

# ਮੋਰਗੇਜ

## ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮਆਈਟੀਸੀ)

ਕਰਜ਼ ਸੰਦਰਭ ਸੰ. (ਲੀਡ ਆਈਡੀ): \_\_\_\_\_

**ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ** (ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਵਾਨ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੋਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਗਿਆਤ) ਜਿਸਦਾ ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਦਫ਼ਤਰ ਯੂਨਿਟ ਨੰ. 601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਐਮਿਟੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਅਗਸਤੈ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400070, ("ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ") ਤੋਂ (ਕਰਜ਼ਦਾਰ) ਦੁਆਰਾ ਲਏ ਗਏ ਕਰਜ਼ ਦੇ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮਆਈਟੀਸੀ) ਹੇਠਾਂ ਵਰਣਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ, ਕਰਜ਼ ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਹਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਿਆ ਅਤੇ ਸਮਝਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ (ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼)। ਇਸ ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਿਆਏ ਗਏ ਪਰ ਇੱਥੇ ਪ੍ਰਗਟ ਰੂਪ ਤੋਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਪਦਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ਬਦਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾਂ ਦਾ ਅਰਥ ਉਸ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਉਹੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਕਰਜ਼ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਸਦਾ ਸੰਦਰਭ ਅਸੰਗਤ ਨਾ ਹੋਵੇ।

### 1. ਕਰਜ਼ ਦੇ ਵਿਵਰਣ

ਕੁੱਲ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਕਰਜ਼ ਰਾਸ਼ੀ	ਰੁ.
ਵਿਆਜ ਦਰ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ	<input type="checkbox"/> ਨਿਸ਼ਚਿਤ <input type="checkbox"/> ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ
<b>ਵਿਆਜ ਦੇ ਵਿਵਰਣ</b>	
ਲੋਨ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਆਰਪੀਐਲਆਰ ਮਾਰਜਿਨ/ਸਪੈਡ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਵਿਆਜ ਦਰ (ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ)
ਹੋਮ ਲੋਨ	
ਐਲਟੇਪੀ	
ਬੀਮਾ ਲੋਨ	
ਮੋਰਗੇਜ ਗਾਰੰਟੀ ਫੀਸ	
ਟਾਪ-ਅਪ ਲੋਨ	
ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜਿਜ਼	<p>1. ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅਸਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਪੀਈਐਮਆਈਆਈ/ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਡਿਫਾਲਟ 'ਤੇ 24% ਸਲਾਨਾ ਯਾਨੀ 2%</p> <p>2. ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ, ਅਜਿਹੇ ਗੈਰ-ਪਾਲਣਾ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਤੱਕ ਇਸਨੂੰ ਠੀਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੱਕ ਦੀ ਅਵਧੀ ਲਈ+ ਲਾਗੂ ਕਰ।</p> <p>ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਘਟਨਾਵਾਂ/ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਦਾ ਹੋਣਾ ਲੋਨ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਵਸਤੂਨਿਸ਼ਠ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਦੰਡਾਤਮਕ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਈਐਮਆਈ ਵਿੱਚ ਚੁਕ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨਾ।</li> <li>ਸਮਝੌਤੇ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਵਿਸਤਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਨਾ ਕਰਨਾ।</li> <li>ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਸੁਆਮੀਤੱਵ ਡੀਡ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨਾ।</li> <li>ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਟਾਇਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਜੋ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਕਬਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹਨ, ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਪੀਡੀਐੱਫ/ਐਨਏਸੀਐਚ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।</li> <li>ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿੱਤੀ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਰਸੀਦ/ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਜਾਂ ਗਲਤ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।</li> <li>ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਲੋਨ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਉਸ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦੇ ਲਈ ਲੋਨ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਜਿਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਲੋਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਉਹ ਅਵੈਧ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।</li> <li>ਐਨਏਸੀਐਚ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਐਨਏਸੀਐਚ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਰੱਦੀਕਰਨ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ</li> </ul>

	<p>ਸਮਝੌਤਾ/ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੋਡ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਾ ਅਨਾਦਰ ਹੋਣਾ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਉਠਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੰਗ ਦਾ ਕੋਈ ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ।</li> <li>• ਜੇਕਰ ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿੱਚ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਯੋਜਨਾ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵਿਚਲਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਨਿਰਮਾਣ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।</li> <li>• ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਗੁਆਚ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਵੇਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤੋਹਫਾ ਵਿੱਚ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਮੁੱਲ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਕਵਰ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਵਾਧੂ ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਸਿਕਊਰਿਟੀ 'ਤੇ ਕੋਈ ਅਟੈਚਮੈਂਟ ਜਾਂ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਹਿੱਤ ਲਾਗੂ ਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।</li> <li>• ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਜਾਂ ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਲੀਵ ਐਂਡ ਲਾਇਸੈਂਸ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਵੇਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਨਿਪਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਚਾਰਜ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਭਾਰਗੁਸਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਵੱਖ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।</li> </ul>
--	---

ਵਿਆਜ ਦੇ ਪੁਨਰਨਿਰਧਾਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਵੱਖ ਵਿਆਜ ਦਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੰਭਾਵਿਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕਠੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ
-----------------------------	--

**ਕਰਜ਼ ਦੇ ਪੁਨਰਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਵਿਵਰਣ**

ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਪੁਨਰਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਆਵਰਤੀ	<input type="checkbox"/> ਪੰਦਰਵਾਜ਼ਾ		<input type="checkbox"/> ਮਾਸਿਕ
ਲੋਨ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ	ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ)	ਈਐਮਆਈ/ਕਿਸ਼ਤ (ਰੁ.)
ਹੋਮ ਲੋਨ			
ਐਲਏਪੀ			
ਬੀਮਾ ਲੋਨ			
ਮੋਰਗੇਜ ਗਾਰੰਟੀ ਫੀਸ			
ਟਾਪ-ਅਪ ਲੋਨ			
ਕੁੱਲ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ			
ਮੋਰਟੋਰੀਅਮ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ			

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਰਪੀਐਲਆਰ ਵਿੱਚ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਨਾਲ ਈਐਮਆਈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕੋਲ (i) ਈਐਮਆਈ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ (ii) ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦੇ ਸੁਮੇਲ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

**ਕਰਜ਼ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋ**

ਕਰਜ਼ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋ	<b>ਉਦੇਸ਼:</b> <b>ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋ:</b>
<p>ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਘੋਸ਼ਣਾ, ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ, ਵਾਰੰਟ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਵਚਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੇਵਲ ਇੱਥੇ ਦਿੱਤੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਬਦਲਾਵ ਕੇਵਲ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਲਿਖਿਤ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਹੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਵੈਧ, ਅਸਮਾਜਿਕ, ਧਨ ਉਧਾਰ ਦੇਣ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਟਾ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਅਚਲ ਸੰਪੱਤੀ ਵਿੱਚ ਸੱਟਾ ਨਿਵੇਸ਼, ਅੱਗੇ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ, ਡਿਥੈਂਚਰ ਜਾਂ ਸ਼ੇਅਰ ਬਾਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।</li> <li>2. ਉਪਰੋਕਤ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਉਲੰਘਣ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਖਿਲਾਫ ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਾਕੀ ਲੋਨ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ/ ਲੋਨ ਵਾਪਸ ਲੈਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ।</li> </ol>	

**ਕਰਜ਼ 'ਤੇ ਜਮਾਨਤ/ਰਹਿਣ**

ਕਰਜ਼ ਦੇ ਲਈ ਜਮਾਨਤ/ਰਹਿਣ	ਕਰਜ਼ ਲਈ ਜਮਾਨਤ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਿਸ ਸੰਪੱਤੀ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਉਸ 'ਤੇ ਜਮਾਨਤ ਸਬੰਧੀ ਹਿੱਤ ਲਾਭ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਹਿਣ/ਅੰਤਿਮ ਜਮਾਨਤ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
-----------------------	---

(ੳ) ਸੰਪੱਤੀ ਦਾ ਵਰਣਨ:

(ਅ) ਗਾਰੰਟਰ: ਗਾਰੰਟਰ/ਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ (ਜੇ ਹੋਣ):	
(ੲ) ਵਾਧੂ ਜਮਾਨਤ (ਜੇ ਹੋਵੇ)	

(5) ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

**ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ:** ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਆਪਣੀ ਅਧਿਕਾਰਿਕ ਵੈਬਸਾਈਟ [www.piramalfinance.com](http://www.piramalfinance.com) ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਡਿਸਪਲੇ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ/ਪੱਤਰਾਚਾਰ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਈ-ਮੇਲ/ਪੱਤਰ ਭੇਜ ਕੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਆਮ ਘੋਸ਼ਣਾਵਾਂ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਦੇਣ ਦਾ ਜਤਨ ਕਰੇਗਾ।

## 2. ਚਾਰਜਿਜ਼ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਭਾਵਾਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ:

ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ/ਕਰਜ਼ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ। ਇਹ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਉਸਦੀ ਤਹਿਤ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਉਸਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ, ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕ੍ਰਮ ਸੰ.	A. ਚਾਰਜਿਜ਼ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਭਾਵਾਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ	
1	ਲੋਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਚਾਰਜਿਜ਼	● ਲੋਨ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ 5% ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਕਰ
2	ਆਂਸ਼ਿਕ ਭੁਗਤਾਨ/ਪੂਰਵ-ਸਮਾਪਨ ਪ੍ਰਭਾਵ	● ਸਥਾਈ ਦਰ ਐਚਐਲ: ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਲੋਨ ਦੇ ਮੂਲਧਨ ਦਾ 2% + ਲਾਗੂ ਕਰ ● ਵਪਾਰਿਕ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਐਨਐਚਐਲ (ਵਿਅਕਤੀਗਤ): ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਲੋਨ ਦੇ ਮੂਲਧਨ ਦਾ 4% + ਲਾਗੂ ਕਰ ● ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਐਨਐਚਐਲ: ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਲੋਨ ਦੇ ਮੂਲਧਨ ਦਾ 4% + ਲਾਗੂ ਕਰ
3	ਸੀਈਆਰਐਸਏਆਈ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਵਾਸਤਵਿਕ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਕਰ
4	ਕਰਜ਼ ਪੂਰਵ ਸਮਾਪਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	ਰੁ. 1000/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
5	ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	ਰੁ. 1000/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
6	ਕਰਜ਼ ਚੁਕੌਤੀ ਅਨੁਸੂਚੀ (ਕੇਵਲ ਕਾਗਜ਼ੀ ਪ੍ਰਤੀ ਦੇ ਲਈ ਲਾਗੂ)	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
7	ਕਰਜ਼ ਚੁਕੌਤੀ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ	ਰੁ. 1000/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
8	ਚੈਕ ਸੌਂਪਣ ਦੇ ਕੋਲ ਕਰਜ਼ ਨਿਰਸਤੀਕਰਨ	ਰੁ. 5000/- + ਇਕੱਠਾ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਵਿਆਜ + ਲਾਗੂ ਕਰ
9	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੋ ਡਿਊ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਐਨਓਸੀ ਇਸ਼ੂਐਂਸ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
10	ਖਾਤੇ ਦਾ ਬਿਓਰਾ (ਕੇਵਲ ਕਾਗਜ਼ੀ ਪ੍ਰਤੀਆਂ ਦੇ ਲਈ ਲਾਗੂ)	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
11	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ	ਰੁ. 750/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
12	ਵਿਆਜ ਦਰ ਰੂਪਾਂਤਰਣ ਚਾਰਜਿਜ਼ (ਭੈਅਸ਼ੁਦਾ ਤੋਂ ਭੈਅਸ਼ੁਦਾ ਜਾਂ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਤੋਂ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਜਾਂ ਭੈਅਸ਼ੁਦਾ ਤੋਂ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਜਾਂ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਤੋਂ ਭੈਅਸ਼ੁਦਾ, ਜਿਵੇਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)	ਬਕਾਇਆ ਮੂਲਧਨ ਦੇ 1% ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਕਰ
13	ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪੁਨਰ ਪ੍ਰਾਪਤੀ	ਰੁ. 1000/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
14	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਰੁ. 5000 ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਕਰ
15	ਸਟਾੱਪ ਡਿਊਟੀ/ਫ੍ਰੀਕਿੰਗ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਅਸਲ ਖਰਚ + ਲਾਗੂ ਕਰ
16	ਵਿਧਾਨਿਕ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਅਸਲ ਖਰਚ + ਲਾਗੂ ਕਰ
17	ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਬਦਲਾਵ ਦੀ ਤਾਰੀਖ	ਰੁ. 1000/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
18	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਰੁ. 1000 ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਕਰ

19	ਕਸਟਡੀ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ (30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼)	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
----	--	---------------------

ਕ੍ਰਮ ਸੰ.	B. ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜਿਜ਼	
1	ਲੋਨ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਡਿਸਆੱਨਰ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਰੁ. 750/- ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਨ
2	ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਖਰਚ + ਲਾਗੂ ਕਰ
3	ਮੁੜ-ਕਬਜ਼ਾ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 25,000/- ਜਾਂ ਅਸਲ ਖਰਚਿਆਂ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਕਰ, ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ
4	ਨਕਦ/ਬਕਾਇਆ ਈਐਮਆਈ/ਪੀਈਐਮਆਈ	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਨ
5	ਕੇਵਲ ਐਨਪੀਡੀਸੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਈਐਮਆਈ/ਪੀਈਐਮਆਈ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਨ (ਵਿਤਰਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 3 ਮਹੀਨੇ ਛੱਡ ਕੇ)
6	ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ ਲਈ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਖਰਚ + ਲਾਗੂ ਕਰ

(6) ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

### ਟਿੱਪਣੀ:

- ਉਪਰੋਕਤ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪ੍ਰਭਾਰਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਕਰਜ਼/ਕਰਜ਼ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਲੇਵੀ, ਪ੍ਰਭਾਰ, ਕਰ ਆਦਿ, ਜਦੋਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਜੇ ਕਰਜ਼ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ/ਵਿਤਰਿਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ:  
ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਚਾਰਜ, ਜੇ ਹੋਵੇ, ਵਾਪਸ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਨਿਊਨਤਮ ਰਿਟੈਂਸ਼ਨ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਰਿਟੈਂਸ਼ਨ ਅਧੀਨ ਹੈ।
- ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਰਾਂ ਦੀ ਖੁਦ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੱਖਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- “ਮੌਰਗੇਜ਼ ਗਾਰੰਟੀ ਫੀਸਾਂ” ਮੌਰਗੇਜ਼ ਗਾਰੰਟੀ ਲਈ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਰਕਮ ਚਾਰਜ ਹੈ।

### 3. ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ

ਸੰਪੱਤੀ ਦਾ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ: ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ਕਿ ਸੰਪੱਤੀ, ਕਰਜ਼ ਦੇ ਲੰਬਿਤ ਰਹਿਣ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹਮੇਸ਼ਾ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਉਪਯੁਕਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਾਰੇ ਜ਼ੋਖਿਮਾਂ ਜਿਵੇਂ ਭੂਚਾਲ, ਅੱਗ, ਹੜ੍ਹ, ਵਿਸਫੋਟ, ਤੂਫਾਨ, ਚੱਕਰਵਾਤ, ਨਾਗਰੀ ਬਲਵਾ ਆਦਿ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਬੀਮਿਤ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪਾਲਿਸੀ/ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇਕਮਾਤਰ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ: ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਆਪਣੇ ਲਈ ਸਿਹਤ ਜਾਂ ਲਾਇਫ਼ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਕਵਰ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਾਲਿਸੀ/ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਇਕਮਾਤਰ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

### 4. ਕਰਜ਼ ਦੇ ਵਿਵਰਣ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ

- ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ/ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਵਰਣਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
- ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਸੰਪਰਕ ਵਿਵਰਣਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਬਦਲਾਵ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- ਲਿਖਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ ਦੇ ਵਿਤਰਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ (ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸੁਝਾਏ ਗਏ ਤਰੀਕੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ)। ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਕੀਤੀ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਹੱਥ, ਮੇਲ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ([www.piramalfinance.com](http://www.piramalfinance.com)) ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਜਾਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਰੂਪ/ਪਦਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਰਣਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ ਦੇ ਵਿਤਰਣਾਂ ਦੇ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਪੂਰਵ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਦੇ ਕੋਲ ਸੰਪੱਤੀ (ਜਮਾਨਤ) ਜਾਂ ਸੰਪੂਰਨ, ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀਯੋਗ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਕਤ ਸੰਪੱਤੀ ਪੂਰਨ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੇਝਮੁਕਤ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਹੋਵੇ।
- ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕੋਈ ਅਸਧਾਰਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪਰਸਥਿਤੀਆਂ ਪੈਦਾ ਨਾ ਹੋਣ ਜੋ ਮੌਜੂਦਾ ਕਰਜ਼ ਦੇ ਲਈ ਕਰਜ਼ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀਆਂ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਉਸਦੇ ਲਈ ਅਸੰਭਵ ਨਾ ਬਣਾਉਣ।
- ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ/ਜਾ ਰਹੇ ਕਰਜ਼ ਸਮਝੌਤੇ ਪੱਖੋਂ ਚੁਕ ਦੀ ਕੋਈ ਘਟਨਾ ਨਾ ਹੋਵੇ।

## ਹੋਮ ਲੋਨ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ:

1. ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੀ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ (ਫਲੈਟ ਦੀ ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ ਕਰਜ਼ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ):
2. ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ ਕਿ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ/ਵਿਕਾਸ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਲੋੜ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਯੂਜ਼ਰ, ਰੂਪਾਂਤਰਣ ਚਾਰਜਿਜ਼/ਵਿਕਾਸ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਅਤੇ ਕਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ ਅਤੇ ਰਸੀਦ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਸਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
3. ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਗਤੀ/ਦੇਰੀ, ਸੰਪੱਤੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੱਡੀ ਹਾਨੀ, ਕਰਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਹੋਣ ਅਤੇ ਵਿਧਿਕ ਲੇਵੀਆਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੇ ਬਾਰੇ ਵਿਵਰਣ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੰਪੱਤੀ ਬਾਰੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।
4. ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ (ਆਰਕੀਟੈਕਚਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਐਰੀਡੇਵਿਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ) ਕਿ ਹੱਥ ਲਿਆ ਗਿਆ ਨਿਰਮਾਣ ਕਾਰਜ ਵੈਧ/ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਪਲਾਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਖੁਦ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਕਰ ਲਈ ਹੋਵੋ ਕਿ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਡਿਜ਼ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀਆਂ ਡੈਵਲਪਰ ਦੁਆਰਾ (ਸੰਪੱਤੀ ਦੀ ਰੀਸੇਲ ਵਿੱਚ ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਿਕਰੇਤਾ ਦੁਆਰਾ) ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ।
5. ਸਬੰਧਿਤ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ/ਵਿਕਾਸ ਅਧਿਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਪੂਰਨਤਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ। ਆਰਕੀਟੈਕਚਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਕਿ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਮਾਣ ਪੂਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਿਆ ਹੈ।
6. ਕਰਜ਼ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਪੂਰਵ ਵਿਤਰਣ ਦੀ ਧਨ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਸਮੁੱਚੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।

## 5. ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਦੇ ਲਈ ਪਾਲਣ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ:

ਸੰਖਿਪਤ ਸੰਕੇਤਿਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਰਜ਼ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਵਰਣਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੋਸ਼ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਸਾਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਕੋਲ ਕਰਜ਼ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ/ਉਪਾਅ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਲਬਧ ਹੱਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਮਾਨਤ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ ਵਸੂਲਨਾ, ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨਾ, ਪਰ ਜੋ ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਅਸਲੀ ਵਸੂਲੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹਰ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਪਰਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵਸੂਲੀ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਖਰਚ/ਚਾਰਜਿਜ਼ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

## 6. ਤਾਰੀਖ ਜਦੋਂ ਸਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਕਥਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ: ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ।

## 7. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:

1. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਸਵਾਲ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਨੂੰ ਸਾਡੀ ਵੈਬਸਾਈਟ: [www.piramalfinance.com](http://www.piramalfinance.com) 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਸਾਡੇ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਜਾਂ [customercare@piramal.com](mailto:customercare@piramal.com) 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
2. ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਦੇ ਲਈ ਸ਼ਾਖਾ ਸਥਾਨਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਅਵਧੀ ਦੇ ਵਿਵਰਣ [www.piramalfinance.com](http://www.piramalfinance.com) 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।
3. ਆਪਣੀ ਨਿਕਟਤਮ ਸ਼ਾਖਾ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬਿੰਦੂ (ਓ) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਸਰਵਿਸ ਚੈਨਲ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਕਾਰਜ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ:
  1. ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 15 ਕੰਮ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।
  2. ਕਰਜ਼ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਕੰਮ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।
  3. ਲੋਨ ਅਕਾਉਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 4 ਕੰਮ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

## 8. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ:

ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮੁੱਖਤਾ ਨਾਲ ਦਰਸਾਉਣ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

1. ਕਰਜ਼ਦਾਰ [www.piramalfinance.com](http://www.piramalfinance.com) 'ਤੇ ਵਰਣਿਤ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਜਾਂ [customercare@piramal.com](mailto:customercare@piramal.com) 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਵਿਹਾਰ ਦੀ ਸਬੰਧਿਤ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਸ਼ਾਖਾ ਸੰਚਾਲਨ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਤੋਂ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।
2. ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਹੱਲ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ [customercare@piramal.com](mailto:customercare@piramal.com) 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅੱਗੇ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
3. ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਵੀ ਨਹੀਂ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ “ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ - ਹੇਤਲ ਪਰਿਹਾਰ”, ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ, ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਪੀਰਾਮਲ ਅਮਿਟੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਅਗਸਤਯਾ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਸਾਹਮਣੇ ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400070, ਸੰਪਰਕ ਨੰ.: 022-71740555, ਈਮੇਲ: [nodal.officer@piramal.com](mailto:nodal.officer@piramal.com). ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਹੁਣ ਵੀ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਰਵਾਰਣ ਸੈਲ ਨਾਲ ਲਿੰਕ <https://grids.nhbonline.org.in> 'ਤੇ ਅੱਠਲਾਇਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈਲ, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ, 4ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110003 ਨੂੰ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## 9. ਕਰਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਤੀ ਦੇਣਦਾਰੀ:

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਲਈ ਸਾਰੇ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਦੇਣਯੋਗ ਰਾਸ਼ੀਆਂ ਲਾਗੂ ਕਰਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਇਸ ਅਨੁਛੇਦ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, 'ਲਾਗੂ ਕਰਾਂ' ਦਾ ਅਰਥ ਹੋਵੇਗਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਭਾਵੀ ਕਰ, ਲੇਵੀ, ਸ਼ੁਲਕ, ਡਿਊਟੀ, ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਪ੍ਰਭਾਰ, ਚਾਰਜਿਜ਼, ਕਟੌਤੀ ਜਾਂ ਕਰ ਦੇ ਸਰੂਪ ਵਿੱਚ ਰੋਕਣਾ, ਜਾਂ ਵਿਆਜ਼ ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨਾ ਜਾਂ ਸਰਚਾਰਜ਼, ਉਪਕਰ ਜਾਂ ਉਪਰ ਸੰਦਰਭਿਤ ਕਿਸੇ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨਾ ਜਿੱਥੇ ਕਿੱਤੇ ਵੀ ਲਗਾਇਆ, ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ, ਸੰਗ੍ਰਹਿਤ, ਰੋਕਿਆ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ ਕਰ ਕੱਟਣਾ/ ਸਰੋਤ 'ਤੇ ਕਰ ਕਟੌਤੀ ਦੀਆਂ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਪਰ ਜੋ ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ), ਜੋ ਕਿਸੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਵਿੱਤ ਪੌਸ਼ਣ ਜਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੁਵਿਧਾ, ਸੰਪੱਤੀ ਦਾ ਅਧਿਗ੍ਰਹਿਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨ, ਕੋਈ ਧਨ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ, ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਵੇਗਾ ਕਰ ਲਾਭ ਦੀ ਕੋਈ ਹਾਨੀ, ਕਟੌਤੀ, ਕ੍ਰੇਡਿਟ ਜਾਂ ਸੈਟ-ਆਫ਼;

ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਰਜ਼ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਇੱਥੇ ਵਰਣਿਤ ਪੱਖ ਆਪਣੇ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ/ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਕਰਜ਼ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਸੰਦਰਭ ਲੈਣਗੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਰਹਿਣਗੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾ ਚੁੱਕਿਆ ਹੈ/ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ \_\_\_\_\_

ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਕੇ ਸੁਣਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾ ਚੁੱਕਿਆ ਹੈ।

\_\_\_\_\_  
(ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)

\_\_\_\_\_  
(ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

## ਪਰਸਨਲ ਲੋਨ

### ਲੋਨ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ/ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮਆਈਟੀਸੀ)

1	ਨਿਸ਼ਪਾਦਨ ਦਾ ਸਥਾਨ	(ਜੋ ਉਹ ਸਥਾਨ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹਨ)		
2	ਨਿਸ਼ਪਾਦਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਉਹ ਮਿਤੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹਨ।		
3	ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਨਾਮ: ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ, ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਪਤਾ: ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਟੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਅਗਸਤਿਆ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮੀ), ਮੁੰਬਈ - 400 070 ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਫ਼ਤਰ ਈ2/22, ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਝੰਡੇਵਾਲਾਂ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ 110055 ਵਿੱਚ ਹੈ।		
4	ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	a)	ਨਾਮ	
		b)	ਪਤਾ	
		c)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
		d)	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.	
5	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ: ਰੁ. (ਸਿਰਫ ਰੁ.)		
6	ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ			
7	ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ (ਆਰਓਆਈ)	% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ (ਨਿਸ਼ਚਿਤ)		
8	ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ	ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅਵਧੀ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ): ਰੁ. ਦੀ ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਆਵਰਤੀ: ਮਾਸਿਕ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਦਿਨ ਹੋਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਹੋਰ ਕੁਝ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।		
9	<b>ਕਰਜ਼ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋ</b>			
	ਕਰਜ਼ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋ	ਉਦੇਸ਼:- ਨਿੱਜੀ		
		ਵਰਤੋ:- ਵਿਆਹ		
	ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਘੋਸ਼ਣਾ, ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ, ਵਾਰੰਟ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਵਚਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ:  (ਅ) ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੇਵਲ ਇੱਥੇ ਦਿੱਤੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਬਦਲਾਵ ਕੇਵਲ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਪੂਰਵ ਲਿਖਿਤ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਹੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਵੈਧ, ਅਸਮਾਜਿਕ, ਧਨ ਉਧਾਰ ਦੇਣ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਟਾ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਅਚਲ ਸੰਪੱਤੀ ਵਿੱਚ ਸੱਟਾ ਨਿਵੇਸ਼, ਅੱਗੇ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ, ਡਿਥੈਂਚਰ ਜਾਂ ਸ਼ੇਅਰ ਬਾਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।  (ਬੀ) ਉਪਰੋਕਤ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਉਲੰਘਣ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ/ਲੋਨ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣਾ ਸਾਮਲ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ।			
10	ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ	ਮਿਤੀ:		
11	ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੀ ਰਕਮ	ਰੁ. /- (ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ)		
A.	ਤੈਅ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ: ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ/ ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਥੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤੈਅ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੋਧਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੋਧ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਵੈਬਸਾਈਟ <a href="http://www.piramalfinance.com">www.piramalfinance.com</a> ਜਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਜ਼ਰੀਏ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ। ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸਾਂ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ ਖਰਚ ਅਤੇ ਸਟਾਪ ਡਿਊਟੀ ਖਰਚ ਵਿਤਰਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲੋਨ ਰਾਸ਼ੀ ਤੋਂ ਕੱਟੇ ਜਾਣਗੇ।			
(i)	ਲੋਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 5% ਤੱਕ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਯਾਨੀ + ਰੁ. /- (ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ)		



(ii)	ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜਿਜ਼	<p>1. 24% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਯਾਨੀ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ। ਕਿਸ਼ਤ/ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਚੁਕ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅਸਲੀ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਕਰ</p> <p>2. ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠਾਂ ਵਰਣਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ 'ਤੇ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ, ਅਜਿਹੇ ਗੈਰ-ਪਾਲਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਲਈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਇਸਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ + ਲਾਗੂ ਕਰ</p> <p>ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਘਟਨਾਵਾਂ/ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਦਾ ਹੋਣਾ ਲੋਨ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਵਸਤੂਨਿਸ਼ਠ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਦੰਡਾਤਮਕ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਈਐਮਆਈ ਵਿੱਚ ਚੁਕ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨਾ।</li> <li>• ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ/ਪੀਡੀਐਫ/ਐਨਏਸੀਐਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ</li> <li>• ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿੱਤੀ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਰਸੀਦ/ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਜਾਂ ਗਲਤ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।</li> <li>• ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਲੋਨ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਉਸ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦੇ ਲਈ ਲੋਨ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਜਿਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਲੋਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਉਹ ਅਵੈਧ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।</li> <li>• ਐਨਏਸੀਐਚ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਐਨਏਸੀਐਚ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਰੱਦੀਕਰਨ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਝੌਤਾ/ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੋਡ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਾ ਅਨਾਦਰ ਹੋਣਾ।</li> <li>• ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਉਠਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੰਗ ਦਾ ਕੋਈ ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ।</li> </ul>
(iii)	ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚ	ਰੁ. 0
(iv)	ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਖਰਚ	ਰੁ. 0
(v)	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਖਰਚ	ਰੁ. 5000 ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਕਰ
(vi)	ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਮਿਤੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ	ਰੁ. 1000/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
(vii)	ਲੋਨ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	ਰੁ. 0
(viii)	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ (ਸਿਰਫ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
(ix)	ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ	ਰੁ. 1000/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
(x)	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਐਨਏਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚ	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
(xi)	ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅੱਫ ਅਕਾਊਂਟ ਚਾਰਜ (ਸਿਰਫ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
(xii)	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
(xiii)	ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ/ਫ੍ਰਿੰਗ ਖਰਚ	ਅਸਲ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਕਰ



(xiv)	ਵਿਤਰਣ/ਚੈੱਕ ਸੌਂਪਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲੋਨ ਰੱਦ ਕਰਨਾ	ਰੁ. 3000 + ਬਣਿਆ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ + ਲਾਗੂ ਕਰ
(xv)	ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚ	ਅਸਲ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਕਰ
(xvi)	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਖਰਚ	ਰੁ.1,000 ਤੱਕ + ਬਣਿਆ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ
<b>ਬ.</b>	<b>ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜਿਜ਼</b>	
(i)	ਲੋਨ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਡਿਸਆੱਨਰ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਰੁ. 750/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
(ii)	ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਖਰਚ + ਲਾਗੂ ਕਰ
(iii)	ਕੇਵਲ ਐਨਪੀਡੀਸੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਈਐਮਆਈ/ਪੀਐਮਆਈਆਈ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ (ਵਿਤਰਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 3 ਮਹੀਨੇ ਛੱਡ ਕੇ)
(iv)	ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ ਲਈ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਖਰਚ + ਲਾਗੂ ਕਰ
12.	ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:	<ol style="list-style-type: none"> <li>ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਸਵਾਲ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਨੂੰ ਸਾਡੀ ਵੈਬਸਾਈਟ: <a href="http://www.piramalfinance.com">www.piramalfinance.com</a> 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਸਾਡੇ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਜਾਂ <a href="mailto:customercare@piramal.com">customercare@piramal.com</a> 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।</li> <li>ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਦੇ ਲਈ ਸ਼ਾਖਾ ਸਥਾਨਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਅਵਧੀ ਦੇ ਵਿਵਰਣ <a href="http://www.piramalfinance.com">www.piramalfinance.com</a> 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।</li> </ol>
13.	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ:	<p>ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ਕਰਜ਼ਦਾਰ <a href="http://www.piramalfinance.com">www.piramalfinance.com</a> 'ਤੇ ਵਰਣਿਤ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਜਾਂ <a href="mailto:customercare@piramal.com">customercare@piramal.com</a> 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਵਿਹਾਰ ਦੀ ਸਬੰਧਿਤ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਸ਼ਾਖਾ ਸੰਚਾਲਨ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਤੋਂ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇ।</li> <li>ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਹੱਲ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ <a href="mailto:grievances@piramal.com">grievances@piramal.com</a> 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅੱਗੇ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।</li> <li>ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਵੀ ਨਹੀਂ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ 'ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ - ਹੇਤਲ ਪਰਿਹਾਰ', ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ, ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਪੀਰਾਮਲ ਅਮਿਟੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਅਗਸਤਯਾ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਸਾਹਮਣੇ ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400070, ਸੰਪਰਕ ਨੰ.: 022-71740555, ਈਮੇਲ: <a href="mailto:nodal.officer@piramal.com">nodal.officer@piramal.com</a></li> <li>ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਹੁਣ ਵੀ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਰਵਾਰਣ ਸੈਲ ਨਾਲ ਲਿੰਕ <a href="https://grids.nhbonline.org.in">https://grids.nhbonline.org.in</a> 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈਲ, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ, 4ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110003 ਨੂੰ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ।</li> </ul>

#### ਈ-ਸਟੈਂਪਿੰਗ ਅਤੇ ਈ-ਹਸਤਾਖਰ

- ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਵਿੱਚ ਆਸਾਨੀ ਲਈ, ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ (ਟੈਕਨੀਕਲ ਪਲੇਟਫਾਰਮ) ਦੀ ਔਨ ਲਾਈਨ/ਡਿਜੀਟਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਟੈਕਨੋਲੋਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵਿੱਚ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਈ-ਸਟੈਂਪ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਪਾਦਿਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਸਨੂੰ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਪਾਦਨ ਦਾ ਸਥਾਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਧਾਰ ਆਧਾਰਿਤ ਈ-ਹਸਤਾਖਰ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਇਹਨਾਂ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਕਰੇਗਾ।

- ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਪੜ੍ਹਣ, ਸਮਝਣ ਅਤੇ ਅਪਰਿਵਰਤਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਕ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੋਡ/ਵਨ ਟਾਇਮ ਪਾਸਵਰਡ (ਓਟੀਪੀ) ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਆਧਾਰ ਆਧਾਰਿਤ ਈ-ਹਸਤਾਖਰ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਟੈਕਨੋਲੋਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਇਹਨਾਂ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਪੂਰਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਿਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਦਾ ਵਿਤਰਣ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਅਤੇ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਨ-ਟਾਇਮ ਪਾਸਵਰਡ, ਅਕਸੈਸ ਕੋਡ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਦੇ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ, ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਇਹ ਮੰਨ ਲਵੇਗਾ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਇਕਮਾਤਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਵਨ-ਟਾਇਮ ਪਾਸਵਰਡ, ਅਕਸੈਸ ਕੋਡ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਦੇ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਨਾਲ ਸਮਝੌਤਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਣਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਵਰਤੋਂਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- ਵਨ-ਟਾਇਮ ਪਾਸਵਰਡ, ਅਕਸੈਸ ਕੋਡ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਦੇ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਜਾਂ ਟੈਕਨੋਲੋਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਰਾਹੀਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਜਾਂ ਹਦਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਟੈਕਨੋਲੋਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਲਈ ਅੱਨਲਾਇਨ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਵਨ-ਟਾਇਮ ਸੁਵਿਧਾ, ਅਕਸੈਸ ਕੋਡ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਦੇ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਬਣਨ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਅਸਲੀਅਤ ਅਤੇ ਸਟੀਕਤਾ ਦੇ ਨਿਰਣਾਇਕ ਪ੍ਰਮਾਣ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ 'ਤੇ ਬਾਧਿਤ ਹੋਣਗੇ।
- ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਾਲੀ ਇੱਕ ਈਮੇਲ (ਈਮੇਲ ਸੰਚਾਰ) ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ 'ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੱਖਰੇ ਜਾਂ ਭੌਤਿਕ ਹਸਤਾਖਰ ਸਹਿਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਲਈ ਕੋਈ ਹੋਰ/ਅੱਗੇ ਦਾ ਕੰਮ, ਡੀਡ ਜਾਂ ਲੇਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੌਤਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਦੀ ਵੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

### ਮੈਂ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ:

ਮਿਤੀ: ਸਮਾਂ:

ਆਈਪੀ:

ਨਾਮਿਤ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਅਤੇ ਵਿਤਰਿਤ।

ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ

ਨਾਮ: ਜਯੇਸ਼ ਪਟੇਲ

## ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਪਾਰਕ ਲੋਨ

**ਲੋਨ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ/ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮਆਈਟੀਸੀ)**

<b>1</b>	<b>ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ</b>	ਨਾਮ: ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟਡ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਪਤਾ: ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਟੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਅਗਸਤਯਾ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮੀ), ਮੁੰਬਈ - 400 070, ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਫ਼ਤਰ ਦਿੱਲੀ-ਸ਼ਹਾਦਰਾ ਵਿੱਚ ਹੈ		
<b>2</b>	<b>ਨਿਸ਼ਪਾਦਨ ਦਾ ਸਥਾਨ</b>	ਕੰਪਨੀ ਮੇਲ (ਜੋ ਕਿ ਉਹ ਜਗ੍ਹਾ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੇ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹਨ)		
<b>3</b>	<b>ਨਿਸ਼ਪਾਦਨ ਦੀ ਮਿਤੀ</b>			
<b>4</b>	<b>ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ</b>	a)	ਨਾਮ	
		b)	ਗਠਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
		e)	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ	
	<b>ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ</b>	a)	ਨਾਮ	
		b)	ਗਠਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
		e)	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਗਠਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
		e)	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਗਠਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
		e)	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਗਠਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
		e)	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ	

		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਗਠਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
		e)	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਗਠਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
		e)	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਗਠਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
		e)	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ	
5.	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ	ਕੁੱਲ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ: ਰੁ. (ਰੁਪਏ _____ _____ ਸਿਰਫ)		
6.	ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ			
7.	ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ (ਆਰਓਆਈ)	% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ (ਸਥਿਰ)		
8.	ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ	ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਅਵਧੀ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ): ਰੁ. ਦੀ ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤ।		
9.	ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ			
10.	ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਆਵਰਤੀ			
11.	ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ	ਮਿਤੀ:		
12.	<b>ਕਰਜ਼ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋ</b>			
	ਕਰਜ਼ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋ		ਉਦੇਸ਼:- ਵਪਾਰ	
			ਵਰਤੋ:-	
	<p>ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਵਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਚਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ:</p> <p>(ਅ) ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ ਇੱਥੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਵੈਧ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਸਮਾਜਿਕ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਟਾ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।</p> <p>(ਬੀ) ਉਪਰੋਕਤ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਉਲੰਘਣ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ/ਲੋਨ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣਾ ਸਾਮਲ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ।</p>			

13	A. ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ:	
I. ਲੋਨ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਿੰਗ ਫੀਸ	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ 5% ਤੱਕ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਿੰਗ ਫੀਸ + ਲਾਗੂ ਕਰ (ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ)	
II. ਡਿਫਾਲਟ ਵਿਆਜ	24% ਸਲਾਨਾ ਯਾਨੀ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅਸਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਟੁੱਟੇ ਹੋਏ ਸਮੇਂ ਦਾ ਵਿਆਜ /ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਡਿਫਾਲਟ 'ਤੇ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ।	
III. ਵਾਧੂ ਖਰਚ	ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਨਾ ਕਾਰਨ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ 'ਤੇ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ, ਅਜਿਹੇ ਗੈਰ-ਪਾਲਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਅਵਧੀ ਲਈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸਨੂੰ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ + ਲਾਗੂ ਕਰ	
IV. ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਖਰਚ	ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਮੂਲ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 5% + ਲਾਗੂ ਕਰ	
V. ਆਂਸ਼ਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚ	ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 5%+ ਲਾਗੂ ਕਰ ਯੂਬੀਐਲ-ਫਲੈਕਸੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਿਤਰਿਤ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ 30% ਤੱਕ ਦੇ ਆਂਸ਼ਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਆਂਸ਼ਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਵਿਤਰਿਤ ਰਕਮ ਦੇ 30% ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇ ਆਂਸ਼ਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਲਈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਆਂਸ਼ਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।	
VI. ਵੰਡ/ਚੈੱਕ ਸੌਂਪਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲੋਨ ਰੱਦ ਕਰਨਾ	ਰੁ. 3000 + ਬਣਿਆ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ + ਲਾਗੂ ਕਰ ਰੱਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਵਿਆਜ ਖਰਚ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਣ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਿੰਗ ਫੀਸ, ਸਟੈੱਪ ਡਿਊਟੀ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ, ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਖਰਚ ਹਨ ਅਤੇ ਲੋਨ ਰੱਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਮੁਆਫ/ਵਾਪਸੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।	
VII. ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਖਰਚ (ਸਿਰਫ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਕਾਗਜ਼ੀ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ	
VIII. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਅਨੁਸੂਚੀ (ਸਿਰਫ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਕਾਗਜ਼ੀ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ	
IX. ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਖਰਚ (ਸਿਰਫ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਕਾਗਜ਼ੀ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ	
X. ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਮਿਤੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ	ਰੁ. 1000/- + ਲਾਗੂ ਕਰ	
XI. ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ	ਰੁ. 1000/- + ਲਾਗੂ ਕਰ	
XII. ਚੈੱਕ ਬਾਊਂਸ ਖਰਚ	500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ + ਲਾਗੂ ਕਰ	
XIII. ਈਐਮਆਈ/ ਪੀਐਮਆਈਆਈ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਖਰਚੇ (ਕੇਵਲ ਐਨਪੀਡੀਸੀ ਕੇਸਾਂ ਲਈ)	ਰੁ.500/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ (ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)	
XIV. ਸਟੈੱਪ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਅਸਲ 'ਤੇ	
XV. ਰਿਕਵਰੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ	ਅਸਲ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਕਰ	
XVI. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲਾਗਤ/ਨੋਟਿਸ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਕਰ	

	XVII. ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਕਰ
	ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ/ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੋਧਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੋਧ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਵੈਬਸਾਈਟ <a href="http://www.piramalfinance.com">www.piramalfinance.com</a> ਜਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਮਾਧਿਅਮ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ।	
14	ਮਹਸੂਬਤਾ ਦੀ ਸੀਟ ਅਤੇ ਨਿਆਂਪਾਲਿਕਾ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ	ਮਹਸੂਬਤਾ ਦੀ ਸੀਟ ਜਾਂ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਨਿਆਂਪਾਲਿਕਾ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਚਾਦਨ ਦਾ ਸਥਾਨ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬਿੰਦੂ ਸੰਖਿਆ 2 ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
15	ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ	<p>a) ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਸਵਾਲ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਨੂੰ ਸਾਡੀ ਵੈਬਸਾਈਟ: <a href="http://www.piramalfinance.com">www.piramalfinance.com</a> 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਸਾਡੇ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਜਾਂ <a href="mailto:customercare@piramal.com">customercare@piramal.com</a> 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p> <p>b) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਦੇ ਲਈ ਸ਼ਾਖਾ ਸਥਾਨਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਅਵਧੀ ਦੇ ਵਿਵਰਣ <a href="http://www.piramalfinance.com">www.piramalfinance.com</a> 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।</p> <p>c) ਆਪਣੀ ਨਿਕਟਤਮ ਸ਼ਾਖਾ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬਿੰਦੂ (ੳ) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਸਰਵਿਸ ਚੈਨਲ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਕਾਰਜ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ:</p> <p>i. ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 15 ਕੰਮ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।</p> <p>ii. ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 4 ਕੰਮ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।</p>
16	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ	<p>ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:</p> <p>a) ਕਰਜ਼ਦਾਰ <a href="http://www.piramalfinance.com">www.piramalfinance.com</a> 'ਤੇ ਵਰਣਿਤ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਜਾਂ <a href="mailto:customercare@piramal.com">customercare@piramal.com</a> 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਵਿਹਾਰ ਦੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਸ਼ਾਖਾ ਸੰਚਾਲਨ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਤੋਂ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇ।</p> <p>b) ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਹੱਲ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ <a href="mailto:customercare@piramal.com">customercare@piramal.com</a> 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅੱਗੇ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p> <p>c) ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਵੀ ਨਹੀਂ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ 'ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ - ਹੇਤਲ ਪਰਿਹਾਰ', ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ, ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਪੀਰਾਮਲ ਅਮਿਟੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਅਗਸਤਯਾ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਸਾਹਮਣੇ ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400070, ਸੰਪਰਕ ਨੰ.: 022-71740555, ਈਮੇਲ: <a href="mailto:nodal.officer@piramal.com">nodal.officer@piramal.com</a></p> <p>d) ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਹੁਣ ਵੀ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈਲ ਨਾਲ ਲਿੰਕ <a href="https://grids.nhbonline.org.in">https://grids.nhbonline.org.in</a> 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈਲ, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ, 4ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110003 ਨੂੰ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p>

ਜਿਸਦੇ ਗਵਾਹ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੱਖਾਂ ਨੇ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਦਿਨ ਅਤੇ ਸਾਲ ਨੂੰ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਚਾਦਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਦੇ ਹੱਥੋਂ ਨਾਮਿਤ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਅਤੇ ਵਿਤਰਿਤ

ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ/ਗਠਿਤ ਅਟਾਰਨੀ

ਹਸਤਾਖਰ: ਜਯੇਸ਼ ਪਟੇਲ

ਦੇ ਹੱਥਾਂ ਤੋਂ ਨਾਮਿਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਅਤੇ ਵਿਤਰਿਤ

ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਹਸਤਾਖਰ: \_\_\_\_\_

ਦੇ ਹੱਥਾਂ ਤੋਂ ਨਾਮਿਤ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਅਤੇ ਵਿਤਰਿਤ

ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਹਸਤਾਖਰ: \_\_\_\_\_

ਦੇ ਹੱਥਾਂ ਤੋਂ ਨਾਮਿਤ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਅਤੇ ਵਿਤਰਿਤ

ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਹਸਤਾਖਰ: \_\_\_\_\_

ਦੇ ਹੱਥਾਂ ਤੋਂ ਨਾਮਿਤ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਅਤੇ ਵਿਤਰਿਤ

ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਹਸਤਾਖਰ: \_\_\_\_\_

ਦੇ ਹੱਥਾਂ ਤੋਂ ਨਾਮਿਤ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਅਤੇ ਵਿਤਰਿਤ

ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਹਸਤਾਖਰ: \_\_\_\_\_

ਦੇ ਹੱਥਾਂ ਤੋਂ ਨਾਮਿਤ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਅਤੇ ਵਿਤਰਿਤ

ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਹਸਤਾਖਰ: \_\_\_\_\_

ਦੇ ਹੱਥਾਂ ਤੋਂ ਨਾਮਿਤ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਅਤੇ ਵਿਤਰਿਤ

ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਹਸਤਾਖਰ: \_\_\_\_\_



ਦੇ ਹੱਥਾਂ ਤੋਂ ਨਾਮਿਤ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਅਤੇ ਵਿਤਰਿਤ

ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਹਸਤਾਖਰ: \_\_\_\_\_

ਦੇ ਹੱਥਾਂ ਤੋਂ ਨਾਮਿਤ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਅਤੇ ਵਿਤਰਿਤ

ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਹਸਤਾਖਰ: \_\_\_\_\_

ਦੇ ਹੱਥਾਂ ਤੋਂ ਨਾਮਿਤ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਅਤੇ ਵਿਤਰਿਤ

ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਹਸਤਾਖਰ: \_\_\_\_\_

## ਸੂਜ਼ਡ ਕਾਰ ਲੋਨ

### ਲੋਨ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ/ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮਆਈਟੀਸੀ)

1.	ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਨਾਮ: ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ 1956 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਗਮਿਤ ਇੱਕ ਕੰਪਨੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਟੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਅਗਸਤਯਾ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮੀ), ਮੁੰਬਈ-400 070 ਉਖਛ: L65910MH1984PLC032639 'ਤੇ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਸ਼ਾਖਾ ਦਫਤਰ ਇੱਥੇ ਹੈ।		
2.	ਨਿਸ਼ਪਾਦਨ ਦਾ ਸਥਾਨ	ਦਿੱਲੀ (ਜੋ ਉਹ ਜਗ੍ਹਾ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੇ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹਨ)		
3.	ਨਿਸ਼ਪਾਦਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਉਹ ਮਿਤੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੇ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ		
4.	<b>ਕਰਜ਼ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋ</b>			
	ਕਰਜ਼ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋ		ਉਦੇਸ਼:- ਵਪਾਰ	
			ਵਰਤੋ:-	
	<p>ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਵਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਚਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ:</p> <p>(ਅ) ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਥੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਵੈਧ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਸਮਾਜਿਕ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਟਾ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।</p> <p>(ਬੀ) ਉਪਰੋਕਤ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਉਲੰਘਣ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ/ਲੋਨ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣਾ ਸਾਮਲ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ।</p>			
5.	ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	a)	ਨਾਮ	
b)		ਗਠਨ		
c)		ਪਤਾ		
d)		ਈਮੇਲ ਪਤਾ		
e)		ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ		
6.	ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	a)	ਨਾਮ	
b)		ਗਠਨ		
c)		ਪਤਾ		
d)		ਈਮੇਲ ਪਤਾ		
e)		ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ		
7.	ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	a)	ਲੋਨ ਲਈ ਲੋੜਦਾਰੀ ਹੈ:-	
b)		ਮੇਕ, ਮਾਡਲ ਅਤੇ ਵੇਰੀਓਂਟ:		
c)		ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ:		
d)		ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਸਾਲ:		
e)		ਮਲਕੀਅਤ ਨੰ.:		
f)		ਚੈਸੀਸ ਨੰ.:		
g)		ਇੰਜਣ ਨੰ.:		
	<p>ਲੋਨ ਦੇ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਖਤਮ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਫਾਰਮ 35 ਅਤੇ ਐਨਓਸੀ ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ/ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਫੰਡ ਕੀਤੀ ਇਸ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਹੋਰ ਲੋਨ ਲਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਫਾਰਮ 35 ਅਤੇ ਐਨਓਸੀ ਸਾਰੇ ਲਿੰਕ ਕੀਤੇ ਲੋਨ ਦੇ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਸਮਾਪਨ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।</p>			

		ਲੋਨ 'ਤੇ ਸਮਾਪਤੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਲੋਨ ਮੂਲ ਸ਼ਾਖਾ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਫਾਰਮ 35 ਅਤੇ ਐਨਓਸੀ ਲਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
8.	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ	a) ਮਨਜ਼ੂਰ ਰਕਮ: ਰੁ. (ਰੁਪਏ ਕੇਵਲ) b) ਵਿੱਤਪੋਸ਼ਿਤ ਮੋਟਰ ਇੰਜੀਨਰੀ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਰੁ. (ਰੁਪਏ ਕੇਵਲ) c) ਵਿੱਤਪੋਸ਼ਿਤ ਲੋਨ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਰੁ. (ਰੁਪਏ ਕੇਵਲ) d) ਨਿੱਜੀ ਦੁਰਘਟਨਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ: ਰੁ. (ਰੁਪਏ ਕੇਵਲ) e) ਲੋਨ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ: ਰੁ. (ਰੁਪਏ ਕੇਵਲ)
9.	ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ (ਆਰਓਆਈ)	% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ (ਸਥਾਈ)
10.	ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ/ਆਵਰਤੀ	ਮਾਸਿਕ, ਯਾਨੀ ਪੁਨਰਭੁਗਤਾਨ ਅਵਧੀ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ): ਰੁ. ਦੀਆਂ ਸਮਾਨ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾਂ
11.	ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ	ਨੰਬਰ: ਮਿਤੀ: ਮਿਤੀ:
12.	<b>A. ਖਰਚ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ:</b> ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ/ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੋਧਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੋਧ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਵੈਬਸਾਈਟ <a href="http://www.piramalfinance.com">www.piramalfinance.com</a> ਜਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਮਾਧਿਅਮ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ।	
ਲੋਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ ਫੀਸ ਅਤੇ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਵਿਤਰਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੇ ਜਾਣਗੇ।		
	(i) ਲੋਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ 5% ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਕਰ
	(ii) ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ ਫੀਸ	ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਨ ਰੁ.1000/- ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਕਰ
	(iii) ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
	(iv) ਕਾਰ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ / ਨਿਰੀਖਣ ਫੀਸ	ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਨ ਰੁ. 1500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
	(v) ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਲੇਟਰ ਚਾਰਜ	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ
	(vi) ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ / ਕਲੋਜ਼ਰ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਚਾਰਜਿਜ਼: ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਲੋਨ ਦਾ ਸਮਾਪਨ: ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 5%
	(vii) ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜਿਜ਼	1. ਚੁਕ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਵਾਸਤਵਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਕਿਸ਼ਤ/ਈਐਮਆਈ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ 24% ਸਲਾਨਾ ਯਾਨੀ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ + ਲਾਗੂ ਕਰ 2. ਪਾਲਣ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਉਸਦੇ ਦਰੁਸਤੀ ਕਰਨ ਤੱਕ ਦੀ ਅਵਧੀ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਚੋਣਾਂ ਵਰਣਨ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਪਾਲਣ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ + ਕਰ

		<p>ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਘਟਨਾਵਾਂ/ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਦਾ ਹੋਣਾ ਲੋਨ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਵਸਤੂਨਿਸ਼ਠ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਦੰਡਾਤਮਕ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਈਐਮਆਈ ਵਿੱਚ ਚੂਕ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨਾ।</li> <li>• ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਨਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮਝੌਤੇ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਵਿਸਤਾਰਿਤ ਸਮਾਂ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਰਸੀ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਗ੍ਰਹਿਣ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ।</li> <li>• ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਵਿਧੀ ਅਨੁਸਾਰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਗੈਰ-ਜਮਾਂ ਮੂਲ ਪੰਜੀਕਰਨ ਪ੍ਰਮਾਣਪੱਤਰ, ਬੀਮਾ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅਮਦਰ ਸੰਪੱਤੀ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਚਾਬੀ</li> <li>• ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਪੀਡੀਐਫ/ਐਨਏਸੀਐਚ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ</li> <li>• ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿੱਤੀ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਰਸੀਦ/ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਜਾਂ ਗਲਤ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।</li> <li>• ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਲੋਨ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਉਸ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦੇ ਲਈ ਲੋਨ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਜਿਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਲੋਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਉਹ ਅਵੈਧ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।</li> <li>• ਐਨਏਸੀਐਚ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਐਨਏਸੀਐਚ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਰੱਦੀਕਰਨ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਝੌਤਾ/ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੋਡ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਾ ਅਨਾਦਰ ਹੋਣਾ।</li> <li>• ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਉਠਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੰਗ ਦਾ ਕੋਈ ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ।</li> <li>• ਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਇਸਦਾ ਕੋਈ ਭਾਗ ਗੁਆਚ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤੋਹਫੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਮੁੱਲ ਵਿੱਚ ਗਿਰਾਵਟ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਵਰ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਵਾਧੂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਕਿਸੇ ਭਾਗ 'ਤੇ ਕੋਈ ਕੁਰਕੀ ਜਾਂ ਜ਼ਬਤੀ ਲਗਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਆਜ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਵਿੱਚ ਨਾ ਲਾਗੂ ਕਰਨਯੋਗ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।</li> <li>• ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਪੂਰਵ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਜਾਂ ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਲੀਵ ਐਂਡ ਲਾਇਸੈਂਸ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਵੇਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਨਿਪਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਚਾਰਜ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਭਾਰਗ੍ਰਸਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਵੱਖ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।</li> </ul>
	(viii) ਵਿਤਰਣ/ਚੈਕ ਸ਼ੱਪਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਾ ਰੱਦ ਕਰਨਾ	ਰੁਪਏ 5,000 + ਬਣਿਆ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ + ਲਾਗੂ ਕਰ
	(ix) ਖਾਤਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	ਰੁ. 500/- + ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਲਾਗੂ ਕਰ
	(x) ਪੈਟਰੋਲ ਤੋਂ ਐਲਪੀਜੀ/ਸੀਐਨਜੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਲਈ ਐਨਓਸੀ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਉਲਟ	ਰੁ.5000/- + ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ + ਲਾਗੂ ਕਰ
	(xi) ਕੋਈ ਵੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਐਨਓਸੀ	ਰੁ. 500/- + ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਲਾਗੂ ਕਰ
	(xii) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਅਨੁਸੂਚੀ (ਸਿਰਫ ਕਾਗਜ਼ੀ ਕਾਪੀਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ)	ਰੁ. 500/- + ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਲਾਗੂ ਕਰ
	(xiii) ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਵੈਪਿੰਗ	ਰੁ. 1000/- ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ

	(xiv) ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਮਿਤੀ ਬਦਲਣ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਰੁ. 1000/- ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ
	(xv) ਵਿਧਾਨਿਕ ਖਰਚ	ਅਸਲ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਕਰ
	(xvi) ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਕਰ
	(xvii) ਆਰਟੀਓ ਖਰਚ	ਰੁ. 10,000 + ਲਾਗੂ ਕਰ
	(xviii) ਐਡਮਿਨ ਖਰਚ	ਰੁ. 5000 ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਕਰ
<b>B. ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜਿਜ਼</b>		
	(i) ਲੋਨ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਡਿਸਆਨਰ ਖਰਚ	ਰੁ. 750/- ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ
	(ii) ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਖਰਚ	ਅਸਲ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਕਰ
	(iii) ਮੁੜ ਕਬਜ਼ਾ ਖਰਚ	ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਰੁ. 15,000 /- ਜਾਂ ਅਸਲ, ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ + ਲਾਗੂ ਕਰ
	(iv) ਸਿਰਫ ਐਨਪੀਡੀਸੀ ਕੇਸਾਂ ਲਈ ਈਐਮਆਈ / ਪੀਐਮਆਈ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਖਰਚ	ਰੁ. 500/- + ਲਾਗੂ ਕਰ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ (ਵਿਤਰਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 3 ਮਹੀਨੇ ਛੱਡ ਕੇ)
	(v) ਪਾਰਕਿੰਗ ਯਾਰਡ ਖਰਚ	ਅਸਲ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਕਰ
	(vi) ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਲਈ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਦੇ ਖਰਚ	ਅਸਲ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਕਰ
<b>C. ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਰ, ਖਰਚੇ, ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਖਰਚ, ਸਰਕਾਰੀ ਖਰਚ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।</b>		
<b>13.</b>	<b>ਮਧੱਸਥਤਾ ਦੀ ਸੀਟ ਅਤੇ ਨਿਆਂਪਾਲਿਕਾ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ</b>	ਮਧੱਸਥਤਾ ਦੀ ਸੀਟ ਜਾਂ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਨਿਆਂਪਾਲਿਕਾ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਚਾਸ਼ਟਰ ਦਾ ਸਥਾਨ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬਿੰਦੂ ਸੰਖਿਆ 2 ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
	<b>ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਸਵਾਲ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਨੂੰ ਸਾਡੀ ਵੈਬਸਾਈਟ: <a href="http://www.piramalfinance.com">www.piramalfinance.com</a> 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਸਾਡੇ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਜਾਂ <a href="mailto:customercare@piramal.com">customercare@piramal.com</a> 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।</li> <li>ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਦੇ ਲਈ ਸ਼ਾਖਾ ਸਥਾਨਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਅਵਧੀ ਦੇ ਵਿਵਰਣ <a href="http://www.piramalfinance.com">www.piramalfinance.com</a> 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।</li> </ol>
	<b>ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ:</b>	<p>ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ਕਰਜ਼ਦਾਰ <a href="http://www.piramalfinance.com">www.piramalfinance.com</a> 'ਤੇ ਵਰਣਿਤ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਜਾਂ <a href="mailto:customercare@piramal.com">customercare@piramal.com</a> 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਵਿਹਾਰ ਦੀ ਸਬੰਧਿਤ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਸ਼ਾਖਾ ਸੰਚਾਲਨ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਤੋਂ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇ।</li> <li>ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਹੱਲ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ <a href="mailto:grievances@piramal.com">grievances@piramal.com</a> 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅੱਗੇ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।</li> <li>ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਵੀ ਨਹੀਂ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ 'ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ - ਹੇਤਲ ਪਰਿਹਾਰ', ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ, ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਪੀਰਾਮਲ ਅਮਿਟੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਅਗਸਤਯਾ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਸਾਹਮਣੇ ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400070. ਸੰਪਰਕ ਨੰ.: 022-71740555, ਈਮੇਲ: <a href="mailto:nodal.officer@piramal.com">nodal.officer@piramal.com</a></li> </ol>

		<p>4. ਜੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਹੁਣ ਵੀ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਰਵਾਰਣ ਸੈਲ ਨਾਲ ਲਿੰਕ <a href="https://grids.nhbonline.org.in">https://grids.nhbonline.org.in</a> 'ਤੇ ਆਨਲਾਇਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈਲ, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ, 4ਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110003 ਨੂੰ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p>
--	--	---