

ବନ୍ଧକ

ସର୍ବାଧିକ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀ (ଏମଆଇଟିସି)

ଲୋନ୍ ରେଫରେନ୍ସ ନମ୍ବର (ଲିଡ୍ ଆଇଡି): _____

ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀ (ଏମଆଇଟିସି) ଉକ୍ତ ଲୋନ୍ ପାଇଁ, (“ରଣଗ୍ରହୀତା”) କ ଦ୍ୱାରା ପିରାମଲ୍ କ୍ୟାପିଟାଲ୍ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ଦେଓଡ଼ାନ୍ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ କର୍ପୋରେସନ ଲିଃ ଭାବରେ ପରିଚିତ) କ ଠାରୁ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇଛି ଯାହାଙ୍କର ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଯୁନିଟ୍ ନଂ. 601, 6ଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମୃତ ଭବନ, ଅଗସ୍ତ୍ୟ କର୍ପୋରେସନ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ, ଫାୟାର ଷ୍ଟେସନ ବିପରୀତ, ଏଲବିଏସ୍ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400070 (ରଣଦାତା) କୁ ନିମ୍ନରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଉକ୍ତ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର, ରଣ ରାଜିନାମା ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଗ୍ରାହକୀୟ ନିୟମାବଳୀ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁସାରେ ଏହାକୁ ପାଠ କରାଯିବ ତଥା ବୁଝାଯିବ ଯାହାକୁ ଲେଣ୍ଡରଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦନ କରାଯାଇଛି (ଗ୍ରାହକୀୟ ନିୟମାବଳୀ) । ଉକ୍ତ ଏମଆଇଟିସିରେ ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇଥିବା କ୍ୟାପିଟାଲ୍ ଲାଇଜିଟ୍ ଟର୍ମ୍ସ୍ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ବ୍ୟାଖ୍ୟା ଗୁଡ଼ିକ କିନ୍ତୁ ଏଠାରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇନାହିଁ ଯାହାର ଅର୍ଥ ରଣ ଏଗ୍ରିମେଣ୍ଟ୍ ସହିତ ସମ୍ପର୍କିତ ଓ ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଟେ ଯାହାର ବ୍ୟାପ୍ତି ଉକ୍ତ ବିଷୟବସ୍ତୁ ସହିତ ରହିଛି ।

1. ରଣ ବିବରଣୀ

ସମୁଦାୟ ରଣ ମଞ୍ଜୁରୀ ପରିମାଣ	ଟଙ୍କା		
ସୁଧ ହାର ପ୍ରକାର	<input type="checkbox"/> ଫ୍ଲୋଟିଂ	<input type="checkbox"/> ଫ୍ଲୋଟିଂ	
ସୁଧର ବିବରଣୀ			
ରଣର ପ୍ରକାର	ଆରମ୍ଭିତା	ମାର୍ଜିନ୍ / ସ୍ଲେଡ୍	ଏହି ବୁକ୍ସିନାମା ତାରିଖରେ ପ୍ରଭାବୀ ଆରମ୍ଭିତା (ବାର୍ଷିକ)
ଘର ରଣ			
ଏଲଏସି			
ବାମା ରଣ			
ବନ୍ଧକ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଦେୟ			
ଟର୍ମ୍ସ-ଅଫ୍ ରଣ			
ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ	<p>1. ବାର୍ଷିକ 24% ଅର୍ଥାତ୍ 2% ମାସିକ ଡିଫଲ୍ଟରେ ପିଲଏମଆଇ/ଇଏମଆଇ ଡିଫଲ୍ଟ ତାରିଖ ଠାରୁ ପ୍ରକୃତ ଦେୟ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟ୍ୟାକ୍ସର ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ</p> <p>2. 2% ମାସିକ କେଶସି ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକର ଅନୁପାଳନ ନକରିବା ପାଇଁ ବକେୟା ପରିମାଣ ଉପରେ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନରେ ବିବରଣୀ ଅନୁସାରେ, ଏହିପରି ଅଣ ଅନୁପାଳନର ତାରିଖ ଆରମ୍ଭ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଣଦାତାଙ୍କ ସହୁଷ୍ଟି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ ନମିଳିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ।</p> <p>ନିମ୍ନଲିଖିତ କୌଣସି କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ଘଟଣା/ କାର୍ଯ୍ୟର ଆୟୋଜନ ରଣ ବୁକ୍ସିର ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଭୌତିକ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ଭାବରେ ପରିଗଣିତ ହେବ ଏବଂ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଚାର୍ଜକୁ ଆକୃଷ୍ଟ କରିବ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ବୁକ୍ସିନାମାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ କିମ୍ବା ଏହା ପୂର୍ବରୁ ବୁକ୍ସିନାମା ଅଧୀନରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରାପ୍ୟରେ ବକେୟା ରାଶି କିମ୍ବା ଇଏମଆଇ ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ଖୁଲାଫ କିମ୍ବା ଅଣ ପଇଠ । ● ବୁକ୍ସିନାମା କିମ୍ବା କାରବାର କାଗଜାତ ଅନୁସାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ବର୍ଷିତ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ସିଲ୍ୟୁରିଟି ସୃଷ୍ଟି ନକରିବା । ● ଗ୍ରାହକୀୟ କାଗଜାତରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାଗଜାତର ମାଲିକାନା କାଗଜାତ ଜମା ନକରିବା । ● ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ନିକଟରେ ଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ସମସ୍ତ ମାଲିକାନା କାଗଜାତ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁସାରେ କୌଣସି ସୂଚନା / କାଗଜାତ/ ପିଡିସି/ଏନଏସିଏସ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି । ● ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ରଣପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ରଣ ଆବେଦନ, କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାଗଜାତ/ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍/ ରସିଦ୍/ବିବରଣୀରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ସୂଚନା ବିଭ୍ରାନ୍ତିକରଣକିମ୍ବା ଭୁଲ୍ ବୋଲି ଜଣା ପଡ଼ିଛି । ● ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ରଣ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଛି ସେହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ରାଶି କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶର ଅପବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ରଣ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି ତାହା ବେଆଇନ୍ ହୋଇଥାଏ । 		

	<ul style="list-style-type: none"> • ରୁକ୍ମିନୀନାମା ଅଧୀନର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ/ରୁକ୍ମିନୀନାମା ଅଧୀନରେ କୌଣସି ମୋଡ୍ ଦେୟ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆ ଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କୁ କୌଣସି ଏନଏସିଏର୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଉପସ୍ଥାପନ ନକରିବା କିମ୍ବା ଏନଏସିଏଟର ମ୍ୟାଣେଜ୍ ରଙ୍କ ନକରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ। • ଗ୍ରାହୀକ୍ଷମ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଠା ଯାଇଥିବା ଦାବୀର କୌଣସି ସର୍ତ୍ତ ପେମେଣ୍ଟ • ଯଦି ପ୍ରପର୍ଟି ନିର୍ମାଣରେ ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ଯୋଜନାରୁ କୌଣସି ବିରୁଦ୍ଧି ହୁଏ, ତେବେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରପର୍ଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୁଏ ନାହିଁ କିମ୍ବା ସମ୍ପତ୍ତି ନିର୍ମାଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଏ ନାହିଁ। • ସିକ୍ୟୁରିଟିର ବ୍ୟବହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ କ୍ଷେତ୍ରରେ କିମ୍ବା ଯଦି ଏହାର ସୁରକ୍ଷା କିମ୍ବା ଅଂଶ ହଜିଯାଏ, ନିଷ୍ପାଦିତ ହୁଏ, ଉପହାର ଦିଆଯାଏ କିମ୍ବା ମୂଲ୍ୟରେ ହ୍ରାସ ହୁଏ ଏବଂ ରଣଦାତା ସିକ୍ୟୁରିଟି ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସିକ୍ୟୁରିଟି କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ଉପରେ କୌଣସି ଆଚାରମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଡିଜିଆନର ଆଦାୟ କରାଯାଏ କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସିକ୍ୟୁରିଟି ସୁଧ ପ୍ରକୃତିରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇନଥାଏ। • ଯଦି ସିକ୍ୟୁରିଟି କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟିର କୌଣସି ଅଂଶକୁ ଛାଡ଼ି ଦିଆଯାଏ, ଲିଭ୍ ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସରେ ଦିଆଯାଏ, ରଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ସହମତି ବିନା କୌଣସି ଉପାୟରେ ବିକ୍ରୟ, ନିଷ୍ପାଦନ, ଚାର୍ଜ୍, ଏନକମ୍ପରଡ୍ ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପାୟରେ ବିଚ୍ଛିନ୍ନ କରାଯାଏ।
--	--

ସୁଧର ପୁନଃ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତାରିଖ	ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚୀତ ପ୍ରକାରେ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ତାରିଖରୁ ପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ସୁଧ ପ୍ରଭାବୀ ହେବ ଓ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ
----------------------------	--

ରଣ ପରିଶୋଧ ବିବରଣୀ

ଇଏମଆଇ ପୌନପୁନିକତାର ପରିଶୋଧ	<input type="checkbox"/> ପାଶ୍ଚିକ	<input type="checkbox"/> ମାସିକ
--------------------------	----------------------------------	--------------------------------

ରଣର ପ୍ରକାର	ରଣ ରାଶି	ରଣ ଅବଧି (ମାସରେ)	ଇଏମଆଇ / କିସ୍ତି (ଟ.)
ଘର ରଣ			
ଏଲଏସି			
ବାମା ରଣ			
ବନ୍ଧକ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଦେୟ			
ଟପ୍-ଅପ୍ ରଣ			
ମୋଟ ରଣ ପରିମାଣ			
ମୋରାଟୋରିୟମ କିମ୍ବା ସବସିଡି			

ରଣଗ୍ରହୀତା ରୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଆରପିଏଲଆର ରେ ସଂଶୋଧନ ଇଏମଆଇ ଏବଂ / କିମ୍ବା ରଣ ଟର୍ମ କିମ୍ବା ଉଭୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆଣିପାରେ ରଣଗ୍ରହୀତା ତାଙ୍କ ପସନ୍ଦ ଅନୁସାରେ (i) ଇଏମଆଇକୁ ବଦାଇବା କିମ୍ବା (ii) ରଣ ଟର୍ମ ବଦାଇବା କିମ୍ବା ଉଭୟ ବିକଳ୍ପର ପସନ୍ଦ କରିପାରିବେ।

ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଏଣୁ ବ୍ୟବହାର

ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଓ ଏଣୁ ବ୍ୟବହାର	ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ: ଏଣୁ ବ୍ୟବହାର:
----------------------------	---

ରଣଗ୍ରହୀତା ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ, ଓ୍ୱାରେଣ୍ଟ, ନିଶ୍ଚିତ ଏବଂ ଅଣ୍ଟରଚେକ୍ କରନ୍ତି:

1. ରଣ କେବଳ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ ଏବଂ ରଣର ବ୍ୟବହାର ସମୟରେ କେଣସି ପ୍ରକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଶେଷ ବ୍ୟବହାରରେ ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ରଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ଅନୁମତି ଅନୁସାରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ଏହି ରଣ କେଣସି ବେଆଇନ, ସାମାଜିକ ବିରୋଧୀ, ଅର୍ଥ ଲଗାଣ, କେଣସି କଳ୍ପନାକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ, ରିଅଲ୍ ଇଷ୍ଟେଟରେ କଳ୍ପନାକାରୀ ବିନିଯୋଗ, ଅନୁପ୍ରାପ୍ତ ଲେଣ୍ଡିଂ କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟିରେ ନିବେଶ, ଡିବେଣ୍ଟର ବା ଷ୍ଟକ ମାର୍କେଟରେ ନିବେଶ ହେବ ନାହିଁ।
2. ଉପରୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟର ଯେକେଣସି ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ରଣ ରୁକ୍ମିନୀନାମାର ସର୍ତ୍ତ ଓ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ସହିତ ସମାନ ହେବ ଏବଂ ରଣଦାତା ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ସ୍ୱାଧୀନତା ବଜାୟ ରଖିବେ, ବାଲାନ୍ସ ରଣ ବନ୍ଦ କରିବା/ରଣକୁ ରିକଲି କରିବା ଯାହାକୁ ସେ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରନ୍ତି।

ରଣ ପାଇଁ ସିକ୍ୟୁରିଟି/କୋଲାଟେରାଲ୍

ରଣ ପାଇଁ ସିକ୍ୟୁରିଟି/କୋଲାଟେରାଲ୍	ରଣର ସିକ୍ୟୁରିଟି ସାଧାରଣ ଭାବରେ ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ସିକ୍ୟୁରିଟି ଇଣ୍ଡେକ୍ସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ପାଇଁ ରହିବ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କୋଲାଟେରାଲ୍/ଇଣ୍ଡେକ୍ସିମ୍ ସିକ୍ୟୁରିଟିକୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁସାରେ ରଖାଯାଇପାରେ।
-------------------------------	---

କ. ସମ୍ପତ୍ତି ବିବରଣୀ :	
----------------------	--

ଖ. ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି: ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର/ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ (ଯଦି ଥାଏ) :	
ଗ. ଅତିରିକ୍ତ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ (ଯଦି ଥାଏ)	

(5) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମ୍ପର୍କିତ ଯୋଗାଯୋଗ ପଦ୍ଧତି: ରଣଦାତା ଏହାର ବିଭାଗୀୟ ଡିଭିଜନରୁ ଜରିଆରେ ସୁଧ ହାର ଉପରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟକୁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସୂଚୀତ କରିବା ପାଇଁ ଚେଷ୍ଟା କରିବେ ଓ ଏହାକୁ ଡିଭିଜନରୁ www.piramalfinance.com ରେ ଦିଆଯିବ କିମ୍ବା ଏହାର ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ/ଇମେଲରେ ପଠାଯିବ/ଯୋଗାଯୋଗ ପତ୍ର ମାଧ୍ୟମରେ ଦିଆଯିବ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସମୟକୁ ସମୟରେ ସାଧାରଣ ଘୋଷଣାକ୍ରମରେ ଜାରି କରାଯିବ।

2. ଫି ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାର୍ଜସର ସୂଚୀ:

ନିମ୍ନ ପ୍ରକାରେ ରଣ ସର୍ତ୍ତ ଅବଧି/ପ୍ରୟୋଗ ଉପରେ ଫି ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାର୍ଜ ଗୁଡ଼ିକ ଲାଗୁ ହେବ। ଏଗୁଡ଼ିକର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁସାରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁସାରେ ସମୟକୁ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରିବ ଏବଂ ସେପରି କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟକୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହାର ଡିଭିଜନରୁ କିମ୍ବା ଶାଖାରେ ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ବିବେଚନା ଅନୁସାରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ମାଧ୍ୟମରେ ଦିଆଯାଇପାରେ।

କ୍ର.ନଂ.	A. ଫି ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାର୍ଜର ସୂଚୀ	
1	ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫିସ୍	• ରଣ ପରିମାଣର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
2	ପାର୍ଟି ପେମେଣ୍ଟ/ପ୍ରିଲେଜର ଚାର୍ଜ	• ଫିକ୍ସଡ୍ ରେଟ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ୍ ଲୋନ୍ 2% ପ୍ରିପେଡ୍ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ • ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଏନଏଚଏଲ୍ (ବ୍ୟକ୍ତିଗତ): ଲୋନର ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ୍ 4% + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ • ଅଣ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଏନଏଚଏଲ୍: ଲୋନର ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ୍ 4% + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
3	ସେରସାଇ ଚାର୍ଜସ୍	ବାସ୍ତବିକ ଅନୁସାରେ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
4	ରଣ ପ୍ରିଲେଜର ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ	ଟ. 1000/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
5	ରଣଦାତାଙ୍କ ଠାରେ ଜମା କରିବାକୁ ଥିବା ନଥିପତ୍ର ଡାଲିକା	ଟ. 1000/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
6	ରଣ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ (ଫିଜିକାଲ୍ କପିରେ କେବଳ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ)	ଟ. 500/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
7	ରଣ ପରିଶୋଧ ପଦ୍ଧତିର ପରିବର୍ତ୍ତନ	ଟ. 1000/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
8	ଚେକ୍ ହ୍ୟାଣ୍ଡଲିଂ ପରେ ରଣ ବାଟିଲ୍	ଟ. 5000/- + ସୁଧ ସଂଗୃହୀତ ଓ ବେୟ୍ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
9	ଡୁପ୍ଲିକେଟ୍ ନୋଡୁସ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍/ଏନଏସି ଜାରି ଚାର୍ଜ	ଟ. 500/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
10	ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ (ଫିଜିକାଲ୍ କପି ପାଇଁ କେବଳ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ)	ଟ. 500/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
11	ନଥିପତ୍ରର ଫଟୋକପି	ଟ. 500/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
12	ସୁଧ କନଭର୍ସନ ଚାର୍ଜ ହାର (ଧାର୍ଯ୍ୟରୁ ଧାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ଫ୍ଲୋଟିଂ ଫ୍ଲୋଟିଂ କିମ୍ବା ଧାର୍ଯ୍ୟରୁ ଫ୍ଲୋଟିଂ ବା ଫ୍ଲୋଟିଂରୁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଯାହା ସମୟକୁ ସମୟରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ପ୍ରକାରେ)	ମୁଖ୍ୟ ବକେୟାର 1% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
13	ଅରିଜିନାଲ୍ ପ୍ରପର୍ଟି ନଥିପତ୍ର ରିଟ୍ରାଇଭାଲ୍	ଟ. 1000/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
14	ଆଡମିନ୍ ଚାର୍ଜସ୍	ଟ. 5000/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
15	ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି/ ପ୍ରାକ୍ଟିସ୍ ଚାର୍ଜସ୍	ବାସ୍ତବିକ ଅନୁସାରେ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
16	ବୈଧାନିକ ଚାର୍ଜସ୍	ବାସ୍ତବିକ ଅନୁସାରେ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
17	ଇଏମଆଇ ତାରିଖ ପରିବର୍ତ୍ତନ	ଟ. 1000/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
18	କାଗଜାତ ଚାର୍ଜସ୍	ଟ. 1000/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ

19	ମାସିକ କଣ୍ଠୋଡ଼ିଆଲ୍ ଚାର୍ଜେସ୍ (30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସଂଗ୍ରହ ହୋଇନଥିବା କାରଜାତ)	Rs. 500/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ
----	--	---------------------------

କ୍ର.ନଂ.	B. ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଆଇନଗତ ଦେୟ	
1	ଲୋନ୍ ରିପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟିମେଣ୍ଟ ଡିଜିଅନର ଚାର୍ଜେସ୍	ଟ. 750/- ପ୍ରତି ଘଟଣାରେ
2	ଆଇନଗତ ଦେୟ	ବାସ୍ତବିକ ଅନୁସାରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ
3	ରିପୋଜେସନ ଚାର୍ଜେସ୍	ସର୍ବନିମ୍ନ 25,000/- ବା ବାସ୍ତବିକ ଷ୍ଟ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ଯେଉଁଟି ଅଧିକ
4	କ୍ୟାସ/ଓଭରଡ୍ରା ଇଏମଆଇ/ପିଇଏମଆଇଆଇ କଲେକ୍ସନ ଚାର୍ଜେସ୍	ଟ. 500/- + ଜପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ପ୍ରତି ଘଟଣାରେ
5	କେବଳ ଏନପିଡିସି କେସ୍ ପାଇଁ ଇଏମଆଇ/ପିଇଏମଆଇ କଲେକ୍ସନ ଚାର୍ଜେସ୍	ଟ. 500/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ପ୍ରତି ଘଟଣାରେ (ବିତରଣ ତାରିଖ ଠାରୁ ପ୍ରଥମ 3 ମାସକୁ ଛାଡ଼ି)
6	ରିପୋଜେସନ୍ ପ୍ରପର୍ଟି ପାଇଁ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଚାର୍ଜ	ବାସ୍ତବିକ ଅନୁସାରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ

(6) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

ସୂଚନା:

- ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରକାରେ ଫି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଚାର୍ଜ ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବହନ କରାଯିବ।
- ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସରକାରୀ ଶୁଳ୍କ/ଦେୟ, ଟିକସ ଇତ୍ୟାଦି ରଣ/ରଣ ଆବେଦନ ଉପରେ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁସାରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।
- ଯଦି ରଣମଞ୍ଜୁରୀ ନହୁଏ/ଆବଶ୍ୟକ ନହୋଇପାରେ ତେବେ ଫି ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ ହେବ।
ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫି ଯଦି ଥାଏ ତାହାକୁ ରଣଗ୍ରହୀତା/ସମୂହଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିଲେ ଉପରୋକ୍ତ ଟେବୁଲରେ ଦର୍ଶା ଯାଇଥିବା ପ୍ରକାରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣ ରଖିବା ଉପରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତାହାକୁ ରିଟେନ୍ୟୁ ଉପରେ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ।
- ରଣଗ୍ରହୀତା ସମୟକୁ ସମୟରେ ଡ୍ରେବସାଇର୍ ଉପରେ ଅପଡେଟ୍ ହେଉଥିବା ଫି ଓ ଚାର୍ଜ ଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ନିଜକୁ ପରିଚିତ କରାଇବା ଆବଶ୍ୟକ।
- ବନ୍ଧକ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଦେୟ ହେଉଛି ବନ୍ଧକ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ପ୍ରତି ପ୍ରିମିୟମ୍ ରାଶି ଚାର୍ଜ

3. ବୀମା:

ସମ୍ପର୍କିତ ବୀମା: ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ରଣ ପେଣ୍ଡେଣ୍ଟି ସମୟରେ ଉକ୍ତ ସମ୍ପର୍କିତ ସର୍ବଦା ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ ଏବଂ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ କୌଣସି ଆପଦ ଯଥା ଭୁମିକମ୍ପ, ଅଗ୍ନିକାଣ୍ଡ, ବନ୍ୟା, ବିସ୍ଫୋରଣ, ଝଡ଼ବାତ୍ୟା, ଟେମ୍ପେଷ୍ଟ, ମହାବାତ୍ୟା, ସାଧାରଣ ଦଙ୍ଗା ଇତ୍ୟାଦି ବିପତ୍ତିରେ ବୀମାଭୁକ୍ତ ହୋଇଛି ଏବଂ ରଣଦାତା ଉକ୍ତ ପଲିସି ଅଧୀନରେ ଏକକ ହିତାଧିକାରୀ ହୋଇ ରହିବେ।
ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବୀମା: ରଣଦାତା ତାଙ୍କର ନିଜ ପାଇଁ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଜୀବନବୀମା କରିବେ ଏବଂ ଉକ୍ତ ପଲିସି/ସମୂହ ଅଧୀନରେ ରଣଦାତା ଏହାର ଏକକ ହିତାଧିକାରୀ ଭାବରେ ରହିବେ।

4. ରଣ ଆବଶ୍ୟକ ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀ:

- ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା କରିବେ
- ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ନଥିପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖିଥିବା ପ୍ରକାରେ ସମସ୍ତ ନଥିପତ୍ର ଗୁଡ଼ିକୁ ଦାଖଲ କରିବେ।
 - ତାଙ୍କର ନିମ୍ନଲିଖିତ/ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟକୁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଅବଗତ କରିବେ।
 - ଲିଖିତ ଆକାରରେ ରଣଆବଶ୍ୟକ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ (ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁସାରେ)। ସେ ପ୍ରକାର ଅନୁରୋଧ ନିଜ ସ୍ୱସ୍ତ୍ର ଦ୍ୱାରା ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ, ମେଲ୍ କରାଯିବ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଡ୍ରେବସାଇର୍ (www.piramalfinance.com) ରେ ଦିଆଯିବ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରରେ ସମୟକୁ ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣାମତେ ଦିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ।
 - ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ନଥିପତ୍ରରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ପ୍ରକାରେ ରଣ ଆବଶ୍ୟକ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ପୂର୍ବ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକୁ ଅନୁପାଳନ କରାଯିବ।
 - ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ ଯେ ତାଙ୍କର ଉକ୍ତ ପ୍ରପର୍ଟି (ସିକ୍ୟୁରିଟି) ଉପରେ ଏକ ନିଶ୍ଚିତ, ସ୍ୱସ୍ତ୍ର ଓ ବଜାରଯୋଗ୍ୟ ଟାଇଟଲ୍ ରହିଛି ଏବଂ କଥିତ ସମ୍ପର୍କିତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ମୁକ୍ତ ଅଛି ଏବଂ ଏହା ଉପରେ କୌଣସି ଅଧିକାର ଅନ୍ୟ କାହାରି ନାହିଁ।
 - ନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ ଯେ ବର୍ତ୍ତମାନ ରଣ ପାଇଁ ରଣ ରାଜିନାମା ଅଧୀନରେ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ସାଧାରଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପରିସ୍ଥିତି ସଙ୍ଗଠିତ ହୋଇ ନାହିଁ ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ତାଙ୍କର ଦାୟବତ୍ତା ପୂରଣ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରତିବନ୍ଧିତ କରାଇବ।
 - ଏହା ନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ ଯେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦିତ ହୋଇଥିବା/କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସର୍ତ୍ତ ଅଧୀନରେ କୌଣସି ଖୁଲାଫ ଦେଖାଦେବ ନାହିଁ।

ଗୃହ ରଣ ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ:

- ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ ନିଜସ୍ୱ ଅନୁଦାନ ପରିମାଣ ଦିଅନ୍ତୁ (ରଣ ପରିମାଣ ଠାରୁ କମ୍ ଫ୍ଲ୍ଲଟର ସମୁଦାୟ ମୂଲ୍ୟ)
- ନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ ଯେ ସମସ୍ତ ଯୁକ୍ତ, କନଭରସନ୍/ଡେଭଲପମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ ଓ ଟିକସ ଯାହାକୁ ରେଗୁଲାଟୋରି ବିକାଶ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନ୍ୟସ୍ତ କରାଯାଇଥାଏ ତାହାକୁ ସମୟକୁ ସମୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଓ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ରହିବ ଆକାରରେ ତାର ପ୍ରମାଣ ଦେଖାଇବାକୁ ହେବ।

3. ନିୟମିତ ଭାବରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ସହିତ ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟର ଅଗ୍ରଗତି/ବିଳମ୍ବ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସୂଚନା ଦିଆଯିବ, ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ କୌଣସି କ୍ଷୟକ୍ଷତି, ଟିକସ ପଇଠ ନକରିବା ଓ ବୈଧାନିକ ଦେୟ ଓ ଚାର୍ଜ ନଦେବା ଉକ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ଇତ୍ୟାଦି ଉପରେ ସମୟକୁ ସମୟରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ପ୍ରକାରେ ନହେବା ବିଷୟକୁ ଜଣାଯିବ।
4. ନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ ଯେ (ଆର୍କିଟେକ୍ଟରଙ୍କ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଓ ଆର୍ଫିଡେଭିଟ୍ ଦାଖଲ ଦ୍ୱାରା) ଅନୁମୋଦିତ/ମଞ୍ଜୁରୀ ପ୍ଲାନ ଅନୁସାରେ ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟ ଚାଲୁ ରହିଛି ଏବଂ ଉକ୍ତ ପ୍ରକଳ୍ପ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସମସ୍ତ ଅନୁମୋଦନ ମିଳିଛି ଓ ତାହା ଡେଭଲପରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି (ସମ୍ପତ୍ତିର ରିଭେଲ୍ କ୍ରୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସେଲରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା)
5. ନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ ଯେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟାମକ/ବିକାଶ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣତା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ କରାଯିବ। ନିର୍ମାଣ କରିଥିବା ଆର୍କିଟେକ୍ଟର ପ୍ରମାଣପତ୍ରକୁ ମଞ୍ଜୁରୀ ପ୍ଲାନ ଅନୁସାରେ ସମାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ।
6. ରଣ ପରିମାଣର କୌଣସି ପୂର୍ବ ବନ୍ଧନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଉପଯୋଗୀତା ଉପରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବଜାୟ ରହିବ ଓ ଏଥିପାଇଁ ତାଙ୍କୁ ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେବାକୁ ହେବ।

5. ବକେୟା ଦେୟ ଅସୁଲୀ ପାଇଁ ଅନୁପାଳନ କରିବାକୁ ଥିବା ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ସୂଚନାତ୍ମକ ପଦ୍ଧତି

ରଣରାଜିନାମାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ପ୍ରକାରେ କୌଣସି ଖୁଲାଫ ପରିସ୍ଥିତି ଦେଖା ଦେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଉପରେ ବାକିଥିବା ସମସ୍ତ ପରିମାଣକୁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ହେବ ଏବଂ ରଣଦାତା ଉକ୍ତ ରଣରାଜିନାମା ଅଧୀନରେ କିଛି ସୀମିତ ହୋଇନଥିବା ପ୍ରକାରେ ଏହାଙ୍କ ଅଧିକାରକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ସେ ପ୍ରକାର କୌଣସି ପ୍ରକ୍ରିୟା/ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଅଧିକାର ବଜାୟ ରଖିବେ ଯେଉଁଥିରେ ଡିଫଲ୍ଟ ଇଣ୍ଡେକ୍ସ ପାଇଁ ଚାର୍ଜ, ବକେୟା ଦେୟ ଅସୁଲୀ ପାଇଁ ସିଲ୍ୟୁରିଟର ଏନ୍‌ଫୋର୍ସିଂ ଅନୁସାରେ ଆଇନ୍ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଧୀନରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପଚାରାତ୍ମକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ। ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରାଞ୍ଜାଳ୍ପନ ପରିସ୍ଥିତି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବାସ୍ତବ ଅସୁଲୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ। ସମସ୍ତ ଅସୁଲୀ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ମୂଲ୍ୟ/ଚାର୍ଜ ଗୁଡ଼ିକୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।

6. ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ବିବରଣୀ ଜାରି କରାଯିବ: ରଣଗ୍ରହୀତା/ସମୂହଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ଉପରେ

7. ଗ୍ରାହକ ସେବା:

1. କାଗଜତ ଗୁଡ଼ିକର ଆବଶ୍ୟକତା ସହିତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ଆମର ୱେବସାଇଟ୍ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଆମର ଚୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସମୋଧିତ କରାଯାଇପାରିବ: www.piramalfinance.com କିମ୍ବା customercare@piramal.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ
2. ଶାଖା ଅବସ୍ଥିତି ବିବରଣୀ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ପରିଦର୍ଶନ ସମୟ ସହିତ ରଣଦାତାଙ୍କ ସମସ୍ତ ଶାଖା ଗୁଡ଼ିକର ବିବରଣୀ www.piramalfinance.com ରେ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି।
3. ଆପଣଙ୍କ ନିକଟତମ ଶାଖାରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଗ୍ରାହକ ସେବା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ ପଏଣ୍ଟ (ଏ) ରେ ଦର୍ଶିତ ପ୍ରକାରେ ସେବା ଚ୍ୟାନେଲ୍ ଜରିଆରେ ସମ୍ପର୍କ କରାଯାଇପାରିବ:
 1. ନଥିପତ୍ର ଫଟୋକପି, ଯେଉଁଥିରେ ଅନୁରୋଧ ରଖିବା ତାରିଖ ଠାରୁ 15 ଟି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦିନ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ। ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ଫି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହେବ।
 2. ରଣ ସମାପ୍ତି ତାରିଖ ଠାରୁ 30 ଟି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅସଲି ନଥିପତ୍ର ଗୁଡ଼ିକୁ ଫେରାଇ ଦିଆଯିବ। ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ଫି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହେବ ଯଦି ନଥିପତ୍ର ଗୁଡ଼ିକୁ ନଥିପତ୍ର ପ୍ରଦାନ ଦେୟ ତାରିଖ ବାହାରେ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇଥାଏ।
 3. ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ ଯାହାକୁ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତିର 4 ଟି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ।

8. ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ:

ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ସେବା ସହିତ ରଣଗ୍ରହୀତା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନହୋଇ ପାରିବା ପରିସ୍ଥିତି ଦେଖା ଦେଇପାରେ। ସେପରି ପରିସ୍ଥିତିକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତା ଏକ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅବଲମ୍ବନ କରିପାରିବେ।

1. ରଣଗ୍ରହୀତା ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗକୁ www.piramalfinance.com ରେ ଦର୍ଶା ଯାଇଥିବା ଶୁଦ୍ଧମୁକ୍ତ ନମ୍ବର ଜରିଆରେ ଦେଇ ପାରିବେ କିମ୍ବା customercare@piramal.com ରେ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କାରବାରକାରୀ ଶାଖାରେ ଉପରୋକ୍ତ ୱେବସାଇଟ୍‌ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ହୋଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ମଧ୍ୟରେ ଶାଖା ପରିଚାଳନା ପ୍ରବନ୍ଧକଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ କରିପାରିବେ
2. ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଉକ୍ତ ସମାଧାନରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନହୋଇପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନ ଗୁଡ଼ିକ 15 ଟି ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ ହୋଇନପାରେ ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହାର ସମାଧାନ ପାଇଁ customercare@piramal.com କୁ ଲେଖିପାରିବେ।
3. ଯଦି 15 ଦିନ ବାହାରେ ବିଷୟଟି ସମାଧାନ ହୋଇନପାରେ ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା ଉକ୍ତ ବିଷୟର ସମାଧାନ ପାଇଁ “ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀ – ହେଟାଲ୍ ପାରିହାର”, ପିରାମଲ୍ କ୍ୟାପିଟାଲ୍ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, ୟୁନିଟ୍ ନଂ-601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ପିରାମଲ୍ ଅମିତି ବିଲଡିଂ, ପିରାମଲ୍ ଅଗ୍ରସ୍ତ୍ର କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କାମାନି, ଜଙ୍କସନ, ଫାୟାର ଷ୍ଟେସନ ବିପରୀତ, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ – 400070, ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର: 022-71740555, ଇମେଲ୍: nodal.officer@piramal.com. ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ଉପରୋକ୍ତ ସମାଧାନ ସହିତ ତଥାପି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନହୋଇପାରନ୍ତି ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା ଲିଙ୍କ <https://grids.nhbonline.org.in> ରେ ଅନଲାଇନ୍ ପଦ୍ଧତି ଜରିଆରେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗକୁ ଦାଖଲ କରି ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ସେଲକୁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ସେଲ, ରେଗୁଲେସନ ଓ ସୁପରଭିଜନ ବିଭାଗ, ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଚତୁର୍ଥ ମହଲା, କୋର୍ -5ଏ, ଇଣ୍ଡିଆ ହାବିଟାଲ୍ ସେଣ୍ଟର, ଲୋଧ୍ ରୋଡ୍, ନୂଆ ଦିଲ୍ଲୀ – 110003 କୁ ଲେଖିପାରିବେ।

9. ଟିକସ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସ୍ୱାଧୀନତା

ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଥିବା ସମସ୍ତ ପେମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ପରିମାଣ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକାଅଧୀନରେ କରାଯିବ। ଉକ୍ତ ଧାରା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସର ଅର୍ଥ ସହିତ କୌଣସି ଏବଂ ସମସ୍ତ ବର୍ତ୍ତମାନ ବା ଭବିଷ୍ୟତର ଟିକସ, ଶୁଳ୍କ, ଇମ୍ପୋଷ୍ଟ, ଡ୍ୟୁଟି, ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଚାର୍ଜ, ଫି, ଡିଡକ୍ସନ କିମ୍ବା ଟିକସ ପ୍ରକୃତିର ଡ୍ରେହୋଲ୍ଡିଂ ବା ସୁଧ କିମ୍ବା ପେନାଲ୍ଟି କିମ୍ବା ସରଚାର୍ଜ, ସେସ୍ ବା ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରକାରେ ଦର୍ଶିତ ଆଇଟମ୍ ଉପରେ କୌଣସି ପାଇନ୍ ଯଦି ତାହା ନ୍ୟସ୍ତ ହୋଇନଥାଏ

ଲେଖି ଭାବରେ ଲାଗୁ କରାଯାଇଥାଏ, ସଂଗ୍ରହ ହେବାକୁ ଥାଏ, ଔପହେଲତ ଥାଏ କିମ୍ବା କୌଣସି ସରକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ (ବିନା ସୀମିତତା ସହିତ, ସୌର ଉପରେ ଚିକସ/ ତିତକ୍ ଟାକ୍ସ ଔପହେଲତ) ଦ୍ୱାରା ଆକଳିତ ଦେୟ, ଯେପରିକି କୌଣସି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ଉପରେ, ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ନଥିପତ୍ର ଉପରେ, ଫାଇନାନ୍ସିଂ ବା ସଂପ୍ରସାରିତ ସୁବିଧା ଉପରେ, ଅଧିଗ୍ରହଣ ବା ସମ୍ପତ୍ତିର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଉପରେ, କୌଣସି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ବା ତହିଁ ଉପରେ ବା ଅନ୍ୟଥା ଏହି କ୍ରମରେ କୌଣସି ପ୍ରକାରର ଅର୍ଥ ବା ପ୍ରଦେୟ କରିବାକୁ ଥିବା ଅର୍ଥ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ନିୟମ ଅନୁସାରେ ଏବଂ ଏଥିସହିତ ଚିକସ ଲାଭର କୌଣସି କ୍ଷତି, ତିତକ୍ସନ, କ୍ରେଡିଟ୍ ବା ସେଟଅପ୍ ପାଇଁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ହେବ। ଏତଦ୍ୱାରା ଏହା ସହମତ ଯେ ରଣର ବିସ୍ତୃତ ସର୍ତ୍ତ ଓ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକୁ ପକ୍ଷକୁ ଦର୍ଶାଯାଇଛି ଏବଂ ରଣ ତଥା ସମ୍ପାଦିତ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସିଲ୍ୟୁରିଟି ନଥିପତ୍ର/ସମ୍ପାଦନ କରିବାକୁ ଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଜାତ ସମ୍ପର୍କରେ ବୁଝାଯାଇଛି।

ଉପରୋକ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ଓ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଢ଼ାଯାଇଛି/ ବୁଝାଯାଇଛି
ଶ୍ରୀ/ ଶ୍ରୀମତୀ କ୍ ଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପଢ଼ି ଶୁଣାଯାଇଛି ଏବଂ ତାହାକୁ ରଣଗ୍ରହୀତା ବୁଝିପାରିଛନ୍ତି।

(ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର କିମ୍ବା ବୃଦ୍ଧାଙ୍କୁଷ୍ଟି ଛାପ)

(ରଣଦାତାଙ୍କ ଅଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର)

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ

ସୂଚୀ / ରଣର ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ଏମଆଇଟିସି)

1	କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ସ୍ଥାନ	(ଯାହା ସେହି ସ୍ଥାନ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ରଣଦାତା ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି)	
2	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	ସେହି ତାରିଖ ହେବ ଯେଉଁଦିନ ରଣଦାତା ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି ।	
3	ରଣଦାତାଙ୍କ ନାମ	ନାମ: ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ । ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା: ଫ୍ଲୁନିଙ୍ ନଂ-601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିଟି ବିଲ୍ଡିଂ, ଅଗସ୍ତ୍ୟ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କାମାନ୍ତି ଜଙ୍କସନ୍, ଓପି ଅଭିଶମ କେନ୍ଦ୍ର, ଏଲବିଏସ୍ ମାର୍ଗ, କୁଲିଆ (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400070 ଏବଂ ଇ2/22, ଦ୍ୱିତୀୟ ମହଲା, ଝାଣ୍ଡେଫୁଲାନ୍ ଏକ୍ସପ୍ରେସ୍, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ 110055 ରେ ଏହାର ଏକ ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରହିଛି।	
4	ରଣଧାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ	କ)	ନାମ
		ଖ)	ଠିକଣା
		ଗ)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା
		ଘ)	ମୋବାଇଲ ନଂ.
5	ରଣ ରାଶି	ରଣ ପରିମାଣ: ଟଙ୍କା (କେବଳ ଟଙ୍କା)	
6	ରଣ ଅବଧି		
7	ସୁଧ ହାର (ଆରଓଆଇ)	ବାର୍ଷିକ % (ଫ୍ଲୋଟିଂ)	
8	ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ	<p>ପରିଶୋଧ ଅବଧି (ମାସରେ):</p> <p>ଇଏମଆଇ ପରିଶୋଧର ଫ୍ରିକ୍ୱେନ୍ସି ର ସମାନ ମାସିକ କିଛି ଟ.: ମାସିକ</p> <p>ଇଏମଆଇର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ଦିନ ହେବ ଯଦି ରଣଦାତା ଅନ୍ୟକୌଣସି ଭାବରେ ସୂଚନା ନ ଦିଅନ୍ତି।</p>	
9	ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଏଣୁ ବ୍ୟବହାର		
	ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଓ ଏଣୁ ବ୍ୟବହାର	<p>ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:- ବ୍ୟକ୍ତିଗତ</p> <p>ଏଣୁ ବ୍ୟବହାର:- ବିବାହ</p>	
	<p>ରଣଗ୍ରହଣା ଏଡ଼ଭାରି ଘୋଷଣା, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ, ଓ୍ଵାରେଣ୍ଟ, ନିଶ୍ଚିତ ଏବଂ ଅଣ୍ଟରଟେକ୍ କରନ୍ତି:</p> <p>କ) ରଣ କେବଳ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ ଏବଂ ରଣର ବ୍ୟବହାର ସମୟରେ କେଣସି ପ୍ରକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଶେଷ ବ୍ୟବହାରରେ ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ରଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ଅନୁମତି ଅନୁସାରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ଏହି ରଣ କେଣସି ବେଆଇନ, ସାମାଜିକ ବିରୋଧୀ, ଅର୍ଥ ଲଗାଣ, କେଣସି କଳ୍ପନାକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ, ରିଅଲ ଇଷ୍ଟେଟରେ କଳ୍ପନାକାରୀ ବିନିଯୋଗ, ଅନୁପ୍ରାପ୍ତ ଲେଣ୍ଡିଂ କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟିରେ ନିବେଶ, ଡିଭେଷ୍ଟର ବା ଷ୍ଟକ ମାର୍କେଟରେ ନିବେଶ ହେବ ନାହିଁ।</p> <p>ଖ) ଉପରୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟର ଯେକେଣସି ଉଲ୍ଲଂଘନ ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମାର ସର୍ତ୍ତ ଓ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀର ଉଲ୍ଲଂଘନ ସହିତ ସମାନ ହେବ ଏବଂ ରଣଦାତା ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ସ୍ୱାଧୀନତା ବଜାୟ ରଖିବେ, ବାଲାନ୍ସ ରଣ ବନ୍ଦ କରିବା/ରଣକୁ ରିକଲିଂ କରିବା ଯାହାକୁ ସେ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରନ୍ତି।</p>		
10	ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର	ତାରିଖ:	
11	ବୀମା ପ୍ରମିୟମ ରାଶି	ଟଙ୍କା / - (ରଣ ରାଶିରୁ କଟାଯିବ ଏବଂ ବୀମା କମ୍ପାନୀକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ)	
କ.	<p>ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ସୂଚୀ: ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ରଣ ଅବଧି ସମୟରେ ଆବେଦନ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ ଗୁଡିକ ଏହାର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧନ ଅଧୀନରେ ଅଟେ ଏବଂ ଏହିପରି କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ରଣଦାତା ଦ୍ୱାରା ଏହାର ୱେବସାଇଟ www.piramalfinance.com କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖା କିମ୍ବା ରଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରୁଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚିତ କରିବେ। ରଣ ରାଶିରୁ ପ୍ରୋସେସିଂ ଫି, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଚାର୍ଜ ଏବଂ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଚାର୍ଜ କଟାଯିବ।</p>		
(i)	ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ	ରଣ ରାଶିର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ଅର୍ଥାତ୍ ଟଙ୍କା / - (ରଣ ରାଶିରୁ କଟାଯିବ)	

(ii)	ଜରିମାନା ଦେୟ	<p>1. ବାର୍ଷିକ 24% ଅର୍ଥାତ୍ କିଛି/ଲବଣଆଳ ଖିଳାପ ଉପରେ ମାସିକ 2% , ଡିଫଲ୍ଟ ଚାରିଖ ଠାରୁ ବାସ୍ତବ ଦେୟ ଚାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ</p> <p>2. ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ପାଳନ ନ କରିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ମାସିକ 2%, ରଣଦାତାଙ୍କ ସହୁଷ୍ଟି ପାଇଁ ଏହିପରି ଅନୁପାଳନ ଚାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅବଧି ପାଇଁ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ</p> <p>ନିମ୍ନଲିଖିତ କୌଣସି କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ଘଟଣା/କାର୍ଯ୍ୟର ଆୟୋଜନ ରଣ ରୁଚ୍ଛିର ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଭୌତିକ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ଭାବରେ ପରିଗଣିତ ହେବ ଏବଂ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଚାର୍ଜକୁ ଆକୃଷ୍ଟ କରିବ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • ରୁଚ୍ଛିନାମାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଚାରିଖରେ କିମ୍ବା ଏହା ପୂର୍ବରୁ ରୁଚ୍ଛିନାମା ଅଧୀନରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରାପ୍ୟରେ ବକେୟା ରାଶି କିମ୍ବା ଲବଣଆଳ ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ଖୁଲାଫ କିମ୍ବା ଅଣ ପଇଠ। • ଯଦି ରଣଦାତା ସମୟ ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ସୂଚନା/ଦସ୍ତାବିଜ/ପିଡିସି/ଏନଏସିଏର୍ ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି • ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ରଣପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ରଣ ଆବେଦନ, କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଜାତ/ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍/ରସିଦ୍/ବିବରଣୀରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ସୂଚନା ବିଭ୍ରାନ୍ତିକରଣକିମ୍ବା ଭୁଲ୍ ବୋଲି ଜଣା ପଡ଼ିଛି। • ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ରଣ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଛି ସେହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ରାଶି କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶର ଅପବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ରଣ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି ତାହା ବେଆଇନ୍ ହୋଇଥାଏ। • ରୁଚ୍ଛିନାମା ଅଧୀନର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ/ରୁଚ୍ଛିନାମା ଅଧୀନରେ କୌଣସି ମୋଡ୍ ଦେୟ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆ ଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କୁ କୌଣସି ଏନଏସିଏର୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଉପସ୍ଥାପନ ନକରିବା କିମ୍ବା ଏନଏସିଏର୍ର ମ୍ୟାଣେଜ୍ ରଦ୍ଦ ନକରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ। • ଗ୍ରାହ୍ୟାକ୍ଷେପ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଠା ଯାଇଥିବା ଦାବୀର କୌଣସି ସର୍ତ୍ତ ପେମେଣ୍ଟ
(iii)	ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ	0 ଟଙ୍କା
(iv)	ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର ଚାର୍ଜ	0 ଟଙ୍କା
(v)	ଆଡମିନ୍ ଚାର୍ଜ	ଟ. 5000 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
(vi)	ଲବଣଆଳ ଚାରିଖ ପରିବର୍ତ୍ତନ	ଟ. 1000/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
(vii)	ରଣ ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ	0 ଟଙ୍କା
(viii)	ରଣ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ (କେବଳ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟର ଫିଜିକାଲ କପି ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ)	ଟ. 500/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
(ix)	ପରିଶୋଧ ଖାତା ଅଦଳବଦଳ	ଟ. 1000/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
(x)	ଡୁପ୍ଲିକେଟ୍ ନୋ ଡ୍ୟୁ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ / ଏନଏସିଏ ଜାରି ଚାର୍ଜ	ଟ. 500/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
(xi)	ଆକାଉଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ ବିବରଣୀ (କେବଳ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟର ଫିଜିକାଲ କପି ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ)	ଟ. 500/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
(xii)	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଫଟୋକପି	NA
(xiii)	ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି/ ପ୍ରାକ୍ ଚାର୍ଜ	ବାସ୍ତବରେ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ

(xiv)	ବିତରଣ/ ଚେକ୍ ହସ୍ତାନ୍ତର ପରେ ରଣ ବାଟିଲ	ଟ. 3000 + ସୁଧ ଜମା ଏବଂ ବକେୟା + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
(xv)	ବୈଧାନିକ ଶୁଳ୍କ	ବାସ୍ତବରେ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
(xvi)	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଚାର୍ଜ	ଟ. 1,000 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ସୁଧ ଜମା ଏବଂ ବକେୟା
B.	ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଆଇନଗତ ଦେୟ	
(i)	ଲୋନ୍ ରିପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ଡିଜିଆନର ଚାର୍ଜେସ୍	ଟ. 750/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
(ii)	ଆଇନଗତ ଦେୟ	ବାସ୍ତବିକ ଅନୁସାରେ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
(iii)	ଇଏମଆଇ/ପିଇଏମଆଇ କଲେକ୍ସନ୍ ଚାର୍ଜେସ୍ (କେବଳ ଏନପିଡିସି କେସ୍ ପାଇଁ)	ଟ. 500/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ ପ୍ରତି ଘଟଣାରେ (ବିତରଣ ଚାରିଖ ଠାରୁ ପ୍ରଥମ 3 ମାସକୁ ଛାଡ଼ି)
(iv)	ରିପୋଜେସନ୍ ପ୍ରପର୍ଟି ପାଇଁ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଚାର୍ଜ	ବାସ୍ତବିକ ଅନୁସାରେ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
12.	ଗ୍ରାହକ ସେବା:	<p>1. କାଗଜାତ ଗୁଡ଼ିକର ଆବଶ୍ୟକତା ସହିତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ଆମର ୱେବସାଇଟ୍ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଆମର ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସମ୍ବୋଧିତ କରାଯାଇପାରିବ: www.piramalfinance.com କିମ୍ବା customercare@piramal.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ ।</p> <p>2. ଶାଖା ଅବସ୍ଥିତି ବିବରଣୀ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ପରିଦର୍ଶନ ସମୟ ସହିତ ରଣଦାତାଙ୍କ ସମସ୍ତ ଶାଖା ଗୁଡ଼ିକର ବିବରଣୀ www.piramalfinance.com ରେ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି ।</p>
13.	ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ:	<p>ଏପରି ଉଦାହରଣ ରହିପାରେ ଯେଉଁଠାରେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି । ଏହିପରି ଉଦାହରଣଗୁଡ଼ିକୁ ଆଲୋଚିତ କରିବାକୁ ଏବଂ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜିକରଣ କରିବାକୁ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗକୁ www.piramalfinance.com ରେ ଦର୍ଶା ଯାଇଥିବା ଶୁଳ୍କମୁକ୍ତ ନମ୍ବର ଜରିଆରେ ଦେଇ ପାରିବେ କିମ୍ବା customercare@piramal.com ରେ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କାରବାରକାରୀ ଶାଖାରେ ଉପରୋକ୍ତ ୱେବସାଇଟ୍ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ହୋଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ମଧ୍ୟରେ ଶାଖା ପରିଚାଳନା ପ୍ରବନ୍ଧକଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ କରିପାରିବେ • ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଉକ୍ତ ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନହୋଇପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନ ଗୁଡ଼ିକ 15 ଟି ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ ହୋଇନପାରେ ତେବେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହାର ସମାଧାନ ପାଇଁ grievances@piramal.com କୁ ଲେଖିପାରିବେ । • ଯଦି 15 ଦିନ ବାହାରେ ବିଷୟଟି ସମାଧାନ ହୋଇନପାରେ ତେବେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଉକ୍ତ ବିଷୟର ସମାଧାନ ପାଇଁ “ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀ – ହେଟାଲ୍ ପାରିହାର”, ପିରାମାଲ୍ କ୍ୟାମ୍ପସ୍ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, ୟୁନିଟ୍ ନଂ -601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ପିରାମାଲ ଅପାଟି ବିଲଡିଂ, ପିରାମାଲ ଅଗ୍ରସ୍ଥ କର୍ପୋରେଟ ପାର୍କ, କାମାନି, ଜଙ୍କସନ୍, ଫାୟାର ଷ୍ଟେସନ୍ ବିପରୀତ, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400070, ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର: 022-71740555, ଇମେଲ୍: nodal.officer@piramal.com • ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଉପରୋକ୍ତ ସମାଧାନ ସହିତ ତଥାପି ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନହୋଇପାରନ୍ତି ତେବେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଲିଙ୍କ https://grids.nhbonline.org.in ରେ ଅନଲାଇନ୍ ପଞ୍ଜି କରିଆରେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗକୁ ଦାଖଲ କରି ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ସେଲକୁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ସେଲ୍, ରେଗୁଲେସନ୍ ଓ ସୁପରଭିଜନ ବିଭାଗ, ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଚତୁର୍ଥ ମହଲା, କୋର୍ -5ଏ, ଇଣ୍ଡିଆ ହାବିଟାଟ୍ ସେଣ୍ଟର, ଲୋଧି ରୋଡ୍, ନୂଆ ଦିଲ୍ଲୀ - 110003 କୁ ଲେଖିପାରିବେ ।

ଇ- ଷ୍ଟାମ୍ପ୍ ଏବଂ ଇ- ସ୍ଵାକ୍ଷର

- ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ପରିଚାଳନାକୁ ସହଜ କରିବା ପାଇଁ, ରଣଦାତା (ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ପ୍ଲାଟଫର୍ମ) ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଅନଲାଇନ୍ / ଡିଜିଟାଲ ସେବା ଏବଂ ପ୍ରମୁକ୍ତି ପ୍ଲାଟଫର୍ମ ବ୍ୟବହାର କରି ରଣ ଦସ୍ତାବିଜ ନୂଆଦିଲ୍ଲୀରେ ଇ-ଷ୍ଟାମ୍ପ୍ କରିବାକୁ ସମ୍ମତ କ୍ରମେ ଯେଉଁଠିରେ ରଣଦାତା ରଣ ରାଜିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବେ ଏବଂ ଯାହାକୁ ଚୁକ୍ତିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାର ସ୍ଥାନ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ଆଧାର ଆଧାରିତ ଇ-ସ୍ଵାକ୍ଷର ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ରଣ ଚୁକ୍ତିକୁ ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବେ ।
- ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ପଢ଼ିବା, ବୁଝିବା ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରିବା ର ଟୋକନ୍ ରେ ଯାଞ୍ଚ କୋଡ୍ / ଥ୍ରୁନ୍ ଟାଇମ୍ ପାସୱାର୍ଡ (ଓଟିପି) ପ୍ରବେଶ କରି ଆଧାର ଆଧାରିତ ଇ-ସିଗ୍ନେଚର ମାଧ୍ୟମରେ ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ପ୍ଲାଟଫର୍ମ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛନ୍ତି, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରୁଛନ୍ତି, ଯାହା ପରେ ରଣ ବିତରଣ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବ ।

- ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ଏକକାଳୀନ ପାସପ୍ୱାର୍ଡ, ଆକସେସ୍ କୋଡ୍ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷିତ ପ୍ରମାଣୀକରଣର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ରୂପଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ପରେ, ରଣଦାତା ଅନୁମାନ କରିବେ ଯେ ଏଭଳି ପ୍ରମାଣୀକରଣ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ରଣଧାରୀଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ଦାୟିତ୍ୱ ଅଟେ ଯେ ଏକକାଳୀନ ପାସପ୍ୱାର୍ଡ, ଆକସେସ୍ କୋଡ୍ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷିତ ପ୍ରମାଣୀକରଣର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକ କୌଣସି ଅନ ଧୂକୃତ ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ସହ ବୁଝାମଣା କିମ୍ବା ଅଂଶୀଦାର ହୋଇନାହିଁ।
- ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ପ୍ଲଟଫର୍ମ ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଦାତାଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା କୌଣସି କାରବାର କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ସତ୍ୟତା ଯାଞ୍ଚ କରିବା କିମ୍ବା ଏକକାଳୀନ ପାସପ୍ୱାର୍ଡ, ଆକସେସ୍ କୋଡ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ପ୍ରକାରର ସୁରକ୍ଷିତ ପ୍ରମାଣୀକରଣ ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଠାଯାଇଥିବା ବିଷୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ କୌଣସି ବାଧ୍ୟତା ରହିବ ନାହିଁ। ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ପ୍ଲଟଫର୍ମର ବ୍ୟବହାର ରୁ ଉତ୍ପୁଜିଥିବା ସୁବିଧା ପାଇଁ ଅନଲାଇନ୍ ଅନୁରୋଧ ସମ୍ପର୍କରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ସମସ୍ତ ରେକର୍ଡ ଏବଂ ଏକକାଳୀନ ପାସପ୍ୱାର୍ଡ, ଆକସେସ୍ କୋଡ୍ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷିତ ପ୍ରମାଣୀକରଣର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ରୂପଗୁଡ଼ିକ କାରବାରର ସତ୍ୟତା ଏବଂ ସଠିକତାର ନିଶ୍ଚାୟକ ପ୍ରମାଣ ହେବ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।
- ରଣ ବୁକ୍ଲିନାମା ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଥିବା ଏକ ଇମେଲ୍ (ଇମେଲ୍ ଯୋଗାଯୋଗ) ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କ ନିକଟରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଇମେଲ୍ ଆଇଡିକୁ ପଠାଯିବ। ଗ୍ରାହକସହ ଡିଜିଟାଲ୍ ସୁରକ୍ଷାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ କୌଣସି ଭିନ୍ନ କିମ୍ବା ଶାରୀରିକ ଦସ୍ତଖତ ସହିତ ଉପରୋକ୍ତ ଭାବରେ ରଣଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ପକ୍ଷରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି/ ଅଧିକ କାର୍ଯ୍ୟ, କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ଲେଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ହେବ ନାହିଁ। ରଣପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ କୌଣସି ଭୌତିକ ରୂପରେ ବୁକ୍ଲିନାମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବାକୁ ପଡିବ ନାହିଁ।

ମୁଁ ରଣ ବୁକ୍ଲିନାମା ରେ ରାଜି

ରଣ ନେଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ:
 ତାରିଖ: ସମୟ:
 ଆଇପି:

ଏତଦ୍ୱାରା ନାମିତ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦସ୍ତଖତ ଏବଂ ବିତରଣ କରାଯାଇଛି।

ପ୍ରାଧୀକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ

ନାମ: ଜୟେଶ ପଟେଲ

ଅସ୍ପୁରକ୍ଷିତ ବ୍ୟବସାୟ ରଣ

ସୂଚୀ / ରଣର ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ଏମଆଇଟିସି)

1	ରଣବାତାଙ୍କ ନାମ	ନାମ: ପିରାମଳ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା: ୟୁନିଟ୍ ନଂ-601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲ୍ଡିଂ, ଅଗସ୍ତ୍ୟ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କାମାନି ଜଳସମ୍ପଦ, ଅଗ୍ନିଶମ କେନ୍ଦ୍ର ବିପରୀତ, ଏଲବିଏସ୍ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070, ଏବଂ ଦିଲ୍ଲୀ - ଶାହଦାରା ରେ ଏହାର ଏକ ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରହିଛି।		
2	କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ସ୍ଥାନ	କମ୍ପାନୀ ଇମ୍ପେଲ୍ (ଯାହା ସେହି ସ୍ଥାନ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ରଣବାତା ବୁକ୍ସିନାମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି)		
3	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ			
4	ରଣଗ୍ରହୀତା/ସମୂହଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ	କ)	ନାମ	
		ଖ)	ଗଠନ	
		ଗ)	ଠିକଣା	
		ଘ)	ଇମ୍ପେଲ୍ ଠିକଣା	
		ଙ)	ମୋବାଇଲ୍ ନଂ	
	ସହ-ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ	କ)	ନାମ	
		ଖ)	ଗଠନ	
		ଗ)	ଠିକଣା	
		ଘ)	ଇମ୍ପେଲ୍ ଠିକଣା	
		ଙ)	ମୋବାଇଲ୍ ନଂ	
		କ)	ନାମ	
		ଖ)	ଗଠନ	
		ଗ)	ଠିକଣା	
		ଘ)	ଇମ୍ପେଲ୍ ଠିକଣା	
		ଙ)	ମୋବାଇଲ୍ ନଂ	
		କ)	ନାମ	
		ଖ)	ଗଠନ	
		ଗ)	ଠିକଣା	
		ଘ)	ଇମ୍ପେଲ୍ ଠିକଣା	
		ଙ)	ମୋବାଇଲ୍ ନଂ	
		କ)	ନାମ	
		ଖ)	ଗଠନ	
		ଗ)	ଠିକଣା	
		ଘ)	ଇମ୍ପେଲ୍ ଠିକଣା	
		ଙ)	ମୋବାଇଲ୍ ନଂ	

		କ)	ନାମ	
		ଖ)	ରଠନ	
		ଗ)	ଠିକଣା	
		ଘ)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		ଙ)	ମୋବାଇଲ୍ ନଂ	
		କ)	ନାମ	
		ଖ)	ରଠନ	
		ଗ)	ଠିକଣା	
		ଘ)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		ଙ)	ମୋବାଇଲ୍ ନଂ	
		କ)	ନାମ	
		ଖ)	ରଠନ	
		ଗ)	ଠିକଣା	
		ଘ)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		ଙ)	ମୋବାଇଲ୍ ନଂ	
		କ)	ନାମ	
		ଖ)	ରଠନ	
		ଗ)	ଠିକଣା	
		ଘ)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		ଙ)	ମୋବାଇଲ୍ ନଂ	
5.	ରଣ ପରିମାଣ	ମୋଟ ରଣ ପରିମାଣ: ଟଙ୍କା _____ _____(କେବଳ ଟଙ୍କା)		
6.	ରଣ ଅବଧି			
7.	ସୁଧ ହାର (ଆରଓଆର)	ବାର୍ଷିକ -% (ଘିର)		
8.	ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ	ପରିଶୋଧ ଅବଧି (ମାସରେ): ସମାନ ମାସିକ କିଛି 000 ଟଙ୍କା		
9.	ପରିଶୋଧ ର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ			
10.	ପରିଶୋଧ ର ବାରମ୍ବାରତା			
11.	ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର	ତାରିଖ:		
12.	ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଏଣୁ ବ୍ୟବହାର			
	ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଓ ଏଣୁ ବ୍ୟବହାର		ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:- ବ୍ୟକ୍ତିଗତ	
			ଏଣୁ ବ୍ୟବହାର:-	
	<p>ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହା ଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରନ୍ତି, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି, ପ୍ରାରେଣ କରନ୍ତି, ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି:</p> <p>(କ) ରଣ କେବଳ ଏଠାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ ଏବଂ ରଣ ର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ରଣର ବ୍ୟବହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରକାର ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ। ଏହି ରଣ କୌଣସି ବେଆଇନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅସାମାଜିକ ଏବଂ/କିମ୍ବା କୌଣସି କଳ୍ପନାତ୍ମକ କାର୍ଯ୍ୟପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ ନାହିଁ।</p> <p>(ଖ) ଉପରୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟର ଯେକେଣସି ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତ ଓ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ସହିତ ସମାନ ହେବ ଏବଂ ରଣବାତା ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ସ୍ୱାଧୀନତା ବଜାୟ ରଖିବେ, ବାଲାନ୍ସ ରଣ ବନ୍ଦ କରିବା/ରଣକୁ ରିକଲିଂ କରିବା ଯାହାକୁ ସେ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରନ୍ତି।</p>			

13	କ. ଦେୟ ଏବଂ ଦେୟ ପୈଠ ର କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ:	
I. ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ		ରଣ ରାଶିର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ (ରଣ ବିତରଣ ପୂର୍ବରୁ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ)
II. ଡିଫଲ୍ଟ ସୁଧ		ବାର୍ଷିକ 24% ଅର୍ଥାତ୍ ବ୍ରୋକେଜ୍ ପରିୟତ୍ ସୁଧ/ ଇଏମଆଇ ଡିଫଲ୍ଟ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ପ୍ରକୃତ ଦେୟ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ମାସିକ 2% ।
III. ଅତିରିକ୍ତ ଶୁଳ୍କ		ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ଦସ୍ତାବିଜର କୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ମାସିକ 2%, ରଣଦାତାଙ୍କ ସହଷ୍ଟି ପାଇଁ ଏପରି ଅନୁପାଳନ ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅବଧି ପାଇଁ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
IV. ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର ଚାର୍ଜ		ମୂଳ ରାଶିର 5% ପରିଶୋଧ କରାଯାଉଛି + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
V. ପାର୍ଟି ପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ		ମୂଳ ରାଶିର 5% ପରିଶୋଧ କରାଯାଉଛି + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ ବିତରଣ ରାଶିର 30% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପାର୍ଟି ପେମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ୟୁଟିଲିଟି-ଫ୍ଲୋକ୍ସି କ୍ଲେଡ୍ରେ ପାର୍ଟି ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ। ବକ୍ସିତ ରାଶିର 30% ରୁ ଅଧିକ ପାର୍ଟି ପେମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ପାର୍ଟି ପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ ଉଲ୍ଲେଖ ଅନୁଯାୟୀ ଲାଗୁ ହେବ।
VI. ବିତରଣ / ଚେକ୍ ହସ୍ତାନ୍ତର ପରେ ରଣ ବାତିଲ		3000 ଟଙ୍କା + ସୁଧ ଆଦାୟ ଏବଂ ବକେୟା + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ ବାତିଲ ହେଲେ ସୁଧ ଶୁଳ୍କ ଗ୍ରାହକ ବହନ କରିବେ। ପ୍ରୋସେସିଂ ଫି, ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍, ଅଣ-ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ରଣ ବାତିଲ କ୍ଲେଡ୍ରେ ଏହାକୁ ଫେରସ୍ତ/ଛାଡ଼ି କରାଯିବ ନାହିଁ।
VII. ଆକାଉଣ୍ଟ ଚାର୍ଜର ବିବରଣୀ (କେବଳ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟର ଫିଜିକାଲ କପି ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ)		ଟ. 500/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
VIII. ରଣ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ (କେବଳ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟର ଫିଜିକାଲ କପି ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ)		ଟ.500/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
IX. ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ କେର୍ ନୋ ଡ୍ୟୁ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଇସ୍ୟୁ ଚାର୍ଜ (କେବଳ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟର ଫିଜିକାଲ କପି ପାଇଁ ଲାଗୁ)		ଟ.500/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
X. ଇଏମଆଇ ତାରିଖ ପରିବର୍ତ୍ତନ		ଟ.1000/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
XI. ରଣ ପରିଶୋଧ ଖାତା ଅବଲବଦଳ		ଟ.1000/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
XII. ଚେକ୍ ବାଉନ୍ସ ଚାର୍ଜ		ପ୍ରତି ଥର ଟ.500/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
XIII. ଇଏମଆଇ/ ପିଇଏମଆଇଆଇ ସଂଗ୍ରହ ଶୁଳ୍କ (କେବଳ ଏନପିଡିସି ମାମଲା ପାଇଁ)		ପ୍ରତି ମାସରେ 500/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ (ବିତରଣ ତାରିଖରୁ ପ୍ରଥମ 3 ମାସକୁ ବାଦ୍ ଦେଇ)
XIV. ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଶୁଳ୍କ		ବାସ୍ତବରେ
XV. ପୁନରୁଦ୍ଧାର ସମ୍ପର୍କୀୟ		ବାସ୍ତବରେ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
XVI. କୌଣସି ଆଇନଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ / ନୋଟିସ୍ ଚାର୍ଜ		ବାସ୍ତବରେ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ

	XVII. ବୈଧାନିକ ଶୁଳ୍କ	ବାସ୍ତବରେ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
		ଉପରୋକ୍ତ ରଣ ଅବଧି ସମୟରେ ଆବେଦନ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ ଗୁଡିକ ଏହାର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧନ ଅଧୀନରେ ଅଟେ ଏବଂ ଏପରି କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ରଣଦାତା ଦ୍ୱାରା ଏହାର ୱେବସାଇଟ www.piramalfinance.com କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମାଧ୍ୟମ କରିଆରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ ଯାହାକୁ ରଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରିବେ।
14	ଅଦାଲତର ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ଏବଂ ଅଧିକାର ର ଆସନ	ଅଦାଲତର ମଧ୍ୟସ୍ଥତାର ସ୍ଥାନ କିମ୍ବା କ୍ଷେତ୍ର ଏବଂ ଅଧିକାର ଏହି ରୁକ୍ତିନାମାର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସ୍ଥାନ ହେବ ଯେପରି କି ଏହାର ବିଜ୍ଞ ନଂ 2 ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି ।
15	ଗ୍ରାହକ ସେବା	କ) କାଗଜାତ ଗୁଡିକର ଆବଶ୍ୟକତା ସହିତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡିକ ଆମର ୱେବସାଇଟ୍ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଆମର ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସମୋ୍ଧିତ କରାଯାଇପାରିବ: www.piramalfinance.com କିମ୍ବା customercare@piramal.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ । ଶାଖା ଅବସ୍ଥିତି ବିବରଣୀ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ପରିଦର୍ଶନ ସମୟ ସହିତ ରଣଦାତାଙ୍କ ସମସ୍ତ ଶାଖା ଗୁଡିକର ବିବରଣୀ www.piramalfinance.com ରେ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି। ଗ) ଆପଣଙ୍କ ନିକଟତମ ଶାଖାରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଗ୍ରାହକ ସେବା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ ପଏଣ୍ଟ (କ) ରେ ଦର୍ଶିତ ପ୍ରକାରେ ସେବା ଚ୍ୟାନେଲ୍ କରିଆରେ ସମ୍ପର୍କ କରାଯାଇପାରିବ: i. ନଥିପତ୍ରର ଫଟୋକପି, ଯେଉଁଥିରେ ଅନୁରୋଧ ରଖିବା ତାରିଖ ଠାରୁ 15 ଟି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦିନ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ। ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ଫି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହେବ। ii. ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ ଯାହାକୁ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତ 4 ଟି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ।
16	ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ	ଏପରି ଉଦାହରଣ ରହିପାରେ ଯେଉଁଠାରେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି। ଏହିପରି ଉଦାହରଣଗୁଡିକୁ ଆଲୋଚିତ କରିବାକୁ ଏବଂ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜିକରଣ କରିବାକୁ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ: କ) ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗକୁ www.piramalfinance.com ରେ ଦର୍ଶା ଯାଇଥିବା ଶୁଳ୍କମୁକ୍ତ ନମ୍ବର କରିଆରେ ଦେଇ ପାରିବେ କିମ୍ବା customercare@piramal.com ରେ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ସଂପୃକ୍ତ କାରବାରକାରୀ ଶାଖାରେ ଉପରୋକ୍ତ ୱେବସାଇଟ୍ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ହୋଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମଧ୍ୟରେ ଶାଖା ପରିଚାଳନା ପ୍ରବନ୍ଧକଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ କରିପାରିବେ। ଖ) ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଉକ୍ତ ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନହୋଇପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନ ଗୁଡିକ 15 ଟି ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ ହୋଇନପାରେ ତେବେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହାର ସମାଧାନ ପାଇଁ customercare@piramal.com କୁ ଲେଖିପାରିବେ। ଗ) ଯଦି 15 ଦିନ ବାହାରେ ବିଷୟଟି ସମାଧାନ ହୋଇନପାରେ ତେବେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଉକ୍ତ ବିଷୟର ସମାଧାନ ପାଇଁ “ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀ – ହେଟାଲ୍ ପାରିହାର”, ପିରାମାଲ୍ କ୍ୟାପିଟାଲ୍ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, ୟୁନିଟ୍ ନଂ -601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ପିରାମାଲ୍ ଅମିତି ବିଲଡିଂ, ପିରାମାଲ୍ ଅଗ୍ରସ୍ତ୍ୟ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କାମାନି, ଜଙ୍କସନ, ଫାୟାର ଷ୍ଟେସନ ବିପରୀତ, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲୀ (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ – 400070, ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର: 022-71740555 , ଇମେଲ୍: nodal.officer@piramal.com ଘ) ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଉପରୋକ୍ତ ସମାଧାନ ସହିତ ତଥାପି ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନହୋଇପାରନ୍ତି ତେବେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଲିଙ୍କ https://grids.nhbonline.org.in ରେ ଅନଲାଇନ୍ ପଞ୍ଜି କରିଆରେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗକୁ ଦାଖଲ କରି ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ସେଲକୁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ସେଲ, ରେଗୁଲେସନ ଓ ସୁପରଭିଜନ ବିଭାଗ, ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ, ତତ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମହଲା, କୋର୍ -5ଏ, ଇଣ୍ଡିଆ ହାବିଟାଟ୍ ସେଣ୍ଟର, ଲୋଧି ରୋଡ୍, ନୂଆ ଦିଲ୍ଲୀ – 110003 କୁ ଲେଖିପାରିବେ।

ସାକ୍ଷୀ ଯେଉଁଠାରେ ପକ୍ଷମାନେ ଅନୁସୂଚୀରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଦିନ ଏବଂ ବର୍ଷରେ ଏହି ରୁକ୍ତିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଛନ୍ତି।

ଏହାର ହାତରେ ନାମିତ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ବିତରଣ କରାଯାଇଛି।

ନାମ: _____

ଅଧିକୃତ ଦସ୍ତଖତକାରୀ/ ଗଠିତ ଆଚର୍ଣ୍ଣ

ସ୍ୱାକ୍ଷର : ଜୟେଶ ପଟେଲ

ନାମିତ ରଣଧାରୀଙ୍କ ହାତରେ ଦସ୍ତଖତ କରି ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ: _____

ସ୍ଵାକ୍ଷର : _____

ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମରେ ଦସ୍ତଖତ କରି ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ: _____

ସ୍ଵାକ୍ଷର : _____

ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମରେ ଦସ୍ତଖତ କରି ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ: _____

ସ୍ଵାକ୍ଷର : _____

ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମରେ ଦସ୍ତଖତ କରି ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ: _____

ସ୍ଵାକ୍ଷର : _____

ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମରେ ଦସ୍ତଖତ କରି ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ: _____

ସ୍ଵାକ୍ଷର : _____

ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମରେ ଦସ୍ତଖତ କରି ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ: _____

ସ୍ଵାକ୍ଷର : _____

ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମରେ ଦସ୍ତଖତ କରି ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ: _____

ସ୍ଵାକ୍ଷର : _____

ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମରେ ଦସ୍ତଖତ କରି ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ: _____

ସ୍ଵାକ୍ଷର: _____

ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମରେ ଦସ୍ତଖତ କରି ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ: _____

ସ୍ଵାକ୍ଷର: _____

ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମରେ ଦସ୍ତଖତ କରି ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ: _____

ସ୍ଵାକ୍ଷର: _____

ବ୍ୟବହୃତ କାର୍ କୋର୍

ସୂଚୀ / ରଣର ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ଏମଆଇଟିସି)

1.	ରଣବାତାଙ୍କ ନାମ	ନାମ:- ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ, କମ୍ପାନୀ ଆକ୍ଟ 1956ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଗଠିତ ଏକ କମ୍ପାନୀ ଏବଂ ୟୁନିଟ୍ ନଂ-601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିଟ ବିଲ୍ଡିଂ, ଅଗସ୍ତ୍ୟ କପୋରେଟ ପାର୍କ, କାମାନି ଜଙ୍କସନ, ଅଗ୍ନିଶମ କେନ୍ଦ୍ର ବିପରୀତ, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070 ସିଆଇଏନ: L65910MH1984PLC032639 ଏବଂ ଏହାର ଏକ ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରହିଛି		
2.	କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ସ୍ଥାନ	ଦିଲ୍ଲୀ (ଯେଉଁ ସ୍ଥାନରେ ରଣବାତା ରୁକ୍ମିନୀମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି)		
3.	କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ତାରିଖ	ସେହି ତାରିଖ ହେବ ଯେଉଁଦିନ ରଣବାତା ରୁକ୍ମିନୀମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଛନ୍ତି		
4.	ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଏଣୁ ବ୍ୟବହାର			
	ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଓ ଏଣୁ ବ୍ୟବହାର	ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:-		
		ଏଣୁ ବ୍ୟବହାର:-		
	<p>ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହା ଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରନ୍ତି, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି, ଫ୍ଲୋରଣ୍ଟ କରନ୍ତି, ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି:</p> <p>(କ) ରଣ କେବଳ ଏଠାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ ଏବଂ ରଣ ର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ରଣର ବ୍ୟବହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରକାର ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ। ଏହି ରଣ କୌଣସି ବେଆଇନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅସାମାଜିକ ଏବଂ/କିମ୍ବା କୌଣସି କଳ୍ପନାତ୍ମକ କାର୍ଯ୍ୟପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ ନାହିଁ।</p> <p>(ଖ) ଉପରୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟର ଯେକେଣସି ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ରଣ ରୁକ୍ମିନୀମାର ସର୍ତ୍ତ ଓ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ସହିତ ସମାନ ହେବ ଏବଂ ରଣବାତା ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ସ୍ୱାଧୀନତା ବଜାୟ ରଖିବେ, ବାଲାନ୍ସ ରଣ ବନ୍ଦ କରିବା/ରଣକୁ ରିକଲିଂ କରିବା ଯାହାକୁ ସେ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରନ୍ତି।</p>			
5.	ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ/ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବିବରଣୀ	କ)	ନାମ	
ଖ)		ଗଠନ		
ଗ)		ଠିକଣା		
ଘ)		ଇମେଲ୍ ଠିକଣା		
ଙ)		ମୋବାଇଲ୍ ନଂ		
6.	ସହ-ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ	କ)	ନାମ	
ଖ)		ଗଠନ		
ଗ)		ଠିକଣା		
ଘ)		ଇମେଲ୍ ଠିକଣା		
ଙ)		ମୋବାଇଲ୍ ନଂ		
7.	ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣୀ	କ)	ରଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ:-	
ଖ)		ମେକ୍, ମଡେଲ୍ ଏବଂ ଭାରିଏଣ୍ଟ:-		
ଗ)		ପଞ୍ଜୀକରଣ ନଂ:-		
ଘ)		ପଞ୍ଜୀକରଣ ବର୍ଷ:-		
ଙ)		ମାଲିକାନା ନଂ:-		
ଚ)		ଚେସିସ୍ ନଂ:-		
		ଛ)	ଇଞ୍ଜିନ ନଂ:-	
	<p>ରଣର ସଫଳ ବନ୍ଦ ହେବା ପରେ, ଫର୍ମ 35 ଏବଂ ଏନଏସି ରଣ ବନ୍ଦ ତାରିଖଠାରୁ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରକାଶ /ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯିବ। ଯଦି ରଣବାତା/ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ଏହି ସମ୍ପତ୍ତି ବିରୋଧରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣ ନେଇଛନ୍ତି, ତେବେ ଲେଣ୍ଡର ଫର୍ମ 35 ଏବଂ ଏନଏସି ଦ୍ୱାରା ଅନୁଦାନପ୍ରାପ୍ତ, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ସେଠାରେ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଥିବା କୋର୍ ଉପରେ ସଫଳ ହେବ।</p>			

		ଫର୍ମ 35 ଓ ଏନଓସି ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଶାଖା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶାଖାରୁ ରଣ ଉପରେ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିବା ସମୟରେ ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ପସନ୍ଦ ଅନୁଯାୟୀ ଆଦାୟ କରାଯାଇପାରିବ ।
8.	ରଣ ରାଶି	କ) ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରାଶି: ଟଙ୍କା (ଟଙ୍କା କେବଳ) ଖ) ମୋଟର ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ ବାବଦରେ ଟଙ୍କା (ଟଙ୍କା କେବଳ) ଗ) ରଣ ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ ରଣ (ଟଙ୍କା କେବଳ) ଘ) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଦୁର୍ଘଟଣା ପ୍ରିମିୟମ: ଟଙ୍କା (ଟଙ୍କା କେବଳ) ଙ) ମୋଟ ରଣ ରାଶି: ଟଙ୍କା (ଟଙ୍କା କେବଳ)
9.	ସୁଧ ହାର (ଆରଓଆଇ)	ବାର୍ଷିକ % (ଫ୍ଲୋର)
10.	ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ / ଫିକ୍ସେଡ୍	ମାସିକ, ଅର୍ଥାତ୍ ପରିଶୋଧ ଅବଧି (ମାସଗୁଡ଼ିକରେ): ସମାନ ମାସିକ କିଛି ଟଙ୍କା
11.	ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର	ନମ୍ବର: ତାରିଖ : ତାରିଖ :
12.	କ. ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ର କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ: ଉପରୋକ୍ତ ରଣ ଅବଧି ସମୟରେ ଆବେଦନ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ ଗୁଡ଼ିକ ଏହାର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧନ ଅଧୀନରେ ଅଟେ ଏବଂ ଏପରି କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ରଣଦାତା ଦ୍ଵାରା ଏହାର ୱେବସାଇଟ www.piramalfinance.com କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମାଧ୍ୟମ ଜରିଆରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ ଯାହାକୁ ରଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରିବେ।	
	ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଫିଜ୍ ଏବଂ ୱାମ୍ ବକେୟା ବଣ୍ଟନ ସମୟରେ ଲୋନ୍ ପାଣ୍ଟିରୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିଲା।	
	(i) ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ	ରଣ ରାଶିର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଷ୍ଟ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
	(ii) ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଫି	ଉଦାହରଣ ପିଛା ଟ.1000/- ଷ୍ଟ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
	(iii) ଦସ୍ତାବିଜର ଫଟୋକପି	NA
	(iv) କାର୍ ମୂଲ୍ୟାୟନ/ ନିରୀକ୍ଷଣ ଶୁଳ୍କ	ଟ.1500/- + ପ୍ରତି ଥର ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
	(v) ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର ଲେଟର ଚାର୍ଜ	ଟ.500/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
	(vi) ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ କ୍ଲୋଜର ଚାର୍ଜ	ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ: NA ରଣ ବନ୍ଦ: ବକେୟା ରଣ ରାଶିର 5%
	vii) ପେନାଲ ଚାର୍ଜ	1. ବାର୍ଷିକ 24% ଅର୍ଥାତ୍ 2% ମାସିକ ଡିଫଲ୍ଟରେ ପିଇଏମଆଇ/ଇଏମଆଇ ଡିଫଲ୍ଟ ତାରିଖ ଠାରୁ ପ୍ରକୃତ ଦେୟ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଚ୍ୟାକ୍ସର ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ 2. 2% ମାସିକ କେଶସି ସର୍ଭ ଏବଂ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକର ଅନୁପାଳନ ନକରିବା ପାଇଁ ବକେୟା ପରିମାଣ ଉପରେ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିମ୍ନରେ ବିବରଣୀ ଅନୁସାରେ, ଏହିପରି ଅଣ ଅନୁପାଳନର ତାରିଖ ଆରମ୍ଭ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଣଦାତାଙ୍କ ସହୁଷ୍ଟି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ ନିମିଳିତା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ।

		<p>ନିମ୍ନଲିଖିତ କୌଣସି କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ଘଟଣା/ କାର୍ଯ୍ୟର ଆୟୋଜନ ରଣ ରୁଚ୍ଛିର ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଭୌତିକ ଉଲ୍ଲଂଘନ ଭାବରେ ପରିଗଣିତ ହେବ ଏବଂ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଚାର୍ଜକୁ ଆକୃଷ୍ଟ କରିବ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • ରୁଚ୍ଛିନାମାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ କିମ୍ବା ଏହା ପୂର୍ବରୁ ରୁଚ୍ଛିନାମା ଅଧୀନରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରାପ୍ୟରେ ବକେୟା ରାଶି କିମ୍ବା ଲବଣପାଆଳ ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ଖୁଲାଫ କିମ୍ବା ଅଣ ପଇଠ। • ରୁଚ୍ଛିନାମା ବା ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ବର୍ଷିତ ସମୟ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଆରସିରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଲିନ୍ ନୋଟ୍ କରିବାରେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ତରଫରୁ ନିରାପତ୍ତା ସୃଷ୍ଟି ନକରିବା ଏବଂ / କିମ୍ବା ବିଫଳତା। • ରୁଚ୍ଛିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ରଣଧାରୀଙ୍କ ନାମରେ ଅଣ ଜମା ମୂଳ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୀମା ନକଲ ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତିର ନକଲି ଚାବି ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୋଇଛି, • ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ସୂଚନା / ଦସ୍ତାବିଜ / ପିଡିସି / ଏନଏସିଏର୍ ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି • ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ରଣପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ରଣ ଆବେଦନ, କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାଗଜାତ/ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍/ ରସିଦ୍/ବିବରଣୀରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ସୂଚନା ବିଭ୍ରାନ୍ତିକରଣକିମ୍ବା ଭୁଲ୍ ବୋଲି ଜଣା ପଡ଼ିଛି • ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ରଣ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଛି ସେହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ରାଶି କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶର ଅପବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ରଣ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି ତାହା ବେଆଇନ୍ ହୋଇଥାଏ। • ରୁଚ୍ଛିନାମା ଅଧୀନର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ/ରୁଚ୍ଛିନାମା ଅଧୀନରେ କୌଣସି ମୋଡ୍ ଦେୟ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦିଆ ଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କୁ କୌଣସି ଏନଏସିଏର୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଉପସ୍ଥାପନ ନକରିବା କିମ୍ବା ଏନଏସିଏଚର ମ୍ୟାଣ୍ଡେଟ୍ ରଦ୍ଦ ନକରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ। • ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉଠା ଯାଇଥିବା ଦାବୀର କୌଣସି ସର୍ତ୍ତ ପେମେଣ୍ଟ । • ସିକ୍ୟୁରିଟି ବା ଏହାର ମୂଲ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ, ନିଷ୍ପାସନ, ଉପହାର କିମ୍ବା ଅନିଶ୍ଚିତତା ଏବଂ ରଣଧାରୀ ସିକ୍ୟୁରିଟି ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କୌଣସି ଅଂଶ ଉପରେ କୌଣସି ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ଲଗାଯାଏ କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୁରକ୍ଷା ସୁଧ ପ୍ରକୃତିରେ ଅବୈଧ ହୋଇଯାଏ • ଯଦି ସିକ୍ୟୁରିଟି କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟିର କୌଣସି ଅଂଶକୁ ଛାଡ଼ି ଦିଆଯାଏ, ଲିଭ୍ ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସରେ ଦିଆଯାଏ, ରଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ସହମତି ବିନା କୌଣସି ଉପାୟରେ ବିକ୍ରୟ, ନିଷ୍ପାସନ, ଚାର୍ଜ, ଏନକମ୍ପରଡ୍ ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପାୟରେ ବିଚ୍ଛିନ୍ନ କରାଯାଏ।
	(viii) ବିତରଣ/ଚେକ୍ ହସ୍ତାନ୍ତର ପରେ ରଣ ବାଡିଲ	ଟ. 5,000 + ସୁଧ ଆଦାୟ ଏବଂ ବକେୟା + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
	(ix) ଆକାଉଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ବିବରଣୀ	ଟ.500/- + ପ୍ରତି ଥର ପିଛା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
	(x) ପେଣ୍ଡିଂ ଖଲପିକି/ ସିଏନଜିକୁ ରୁପାନ୍ତରିତ କରିବା ପାଇଁ ନୋ ଅବଜେକ୍ସନ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଏବଂ ଏହାର ବିପରୀତ	ପ୍ରତିଟି ପିଛା ଟ.5000/- + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
	(xi) କୌଣସି ଡ୍ରାଫ୍ଟିଂ ଏନଏସି	ଟ.500/- + ପ୍ରତି ଥର ପିଛା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
	(xii) ରଣ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ (କେବଳ ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ)	ଟ.500/- + ପ୍ରତି ଥର ପିଛା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ
	(xiii) ଟଙ୍କା ଫେରସ୍ତ ଖାତା ଅଦଳବଦଳ	ପ୍ରତି ଥର ପିଛା ଟ.1000/-

	(xiv) ଇଏମଆଇ ଚାରିଖ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରତି ଥର ପିଛା ଟ.1000/-
	(xv) ବୈଧାନିକ ଶୁଳ୍କ	ବାସ୍ତବରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ
	(xvi) ସ୍ୱାମୀତ୍ୱ ଚାର୍ଜ	ବାସ୍ତବରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ
	(xvii) ଆରଟିଓ ଚାର୍ଜ	ଟ. 10,000 + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ
	(xviii) ଆଡମିନ୍ ଚାର୍ଜ	ଟ. 5000 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ
B. ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଆଇନଗତ ଦେୟ		
	(i) ରଣ ପରିଶୋଧ ଇନଷୁରେନ୍ସ ଡିଜଅନର ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରତି ଥର ପିଛା 750/- ଟଙ୍କା
	(ii) ଲିଗାଲ୍ ନୋଟିସ୍ ଚାର୍ଜ	ବାସ୍ତବରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ
	(iii) ପୁନଃମୂଲ୍ୟାୟନ ଶୁଳ୍କ	ସର୍ବନିମ୍ନ 15,000/- ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ବାସ୍ତବରେ, ଯାହା ଅଧିକ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ
	(iv) କେବଳ ଏନପିଡିସି ମାମଲା ପାଇଁ ଇଏମଆଇ/ପିଇଏମଆଇ ସଂଗ୍ରହ ଶୁଳ୍କes	ପ୍ରତିଥର ପିଛା 500/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ (ବିତରଣ ଚାରିଖରୁ ପ୍ରଥମ 3 ମାସକୁ ବାଦ୍ ଦେଇ)
	(v) ପାର୍କିଂ ଯାତ୍ ଶୁଳ୍କ	ବାସ୍ତବରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ
	(vi) ସମ୍ପତ୍ତି ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଶୁଳ୍କ	ବାସ୍ତବରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ
ଗ. ନିୟାମକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମସ୍ତ ଟିକସ, ଚାର୍ଜ, ସ୍ୱାମୀ ତ୍ୟୁଟି ଚାର୍ଜ, ସରକାରୀ ଚାର୍ଜ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚାର୍ଜକୁ ଉପରୋକ୍ତ ଚାର୍ଜରୁ ବାଦ୍ ଦିଆଯାଇଛି।		
13.	ଅଦାଲତର ଆସନ ଓ କ୍ଷେତ୍ରାଧିକାର	ଅଦାଲତର ମଧ୍ୟସ୍ଥତାର ଆସନ ବା ସ୍ଥାନ ଏବଂ ଅଧିକାର ଏହି ରୁକ୍ଷିନାମାର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସ୍ଥାନ ହେବ ଯେପରି କି ଏହାର ପଏଣ୍ଟ ନଂ 2 ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି।
	ଗ୍ରାହକ ସେବା:	<ol style="list-style-type: none"> କାଗଜାତ ଗୁଡିକର ଆବଶ୍ୟକତା ସହିତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡିକ ଆମର ଫ୍ରେବସାଇଟ୍ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଆମର ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସମୋ୍ତ କରାଯାଇପାରିବ: www.piramalfinance.com କିମ୍ବା customercare@piramal.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ ଶାଖା ଅବସ୍ଥିତ ବିବରଣୀ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ପରିଦର୍ଶନ ସମୟ ସହିତ ରଣଦାତାଙ୍କ ସମସ୍ତ ଶାଖା ଗୁଡିକର ବିବରଣୀ www.piramalfinance.com ରେ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି।
	ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ:	<p>ଏପରି ଉଦାହରଣ ରହିପାରେ ଯେଉଁଠାରେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି। ଏହିପରି ଉଦାହରଣଗୁଡିକୁ ଆଲୋଚିତ କରିବାକୁ ଏବଂ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜିକରଣ କରିବାକୁ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗକୁ www.piramalfinance.com ରେ ଦର୍ଶା ଯାଇଥିବା ଶୁଳ୍କମୁକ୍ତ ନମ୍ବର ଜରିଆରେ ବେଳ ପାରିବେ କିମ୍ବା customercare@piramal.com ରେ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କାରବାରକାରୀ ଶାଖାରେ ଉପରୋକ୍ତ ଫ୍ରେବସାଇଟ୍ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ହୋଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ମଧ୍ୟରେ ଶାଖା ପରିଚାଳନା ପ୍ରବନ୍ଧକଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ କରିପାରିବେ ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଉକ୍ତ ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନହୋଇପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନ ଗୁଡିକ 15 ଟି ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ ହୋଇନପାରେ ତେବେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହାର ସମାଧାନ ପାଇଁ grievances@piramal.com କୁ ଲେଖିପାରିବେ। ଯଦି 15 ଦିନ ବାହାରେ ବିଷୟଟି ସମାଧାନ ହୋଇନପାରେ ତେବେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଉକ୍ତ ବିଷୟର ସମାଧାନ ପାଇଁ “ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀ – ହେଟାଲ୍ ପାରିହାର”, ପିରାମାଲ୍ କ୍ୟାପିଟାଲ୍ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, ୟୁନିଟ୍ ନଂ-601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ପିରାମାଲ୍ ଅପିଟି ବିଲଡିଂ, ପିରାମାଲ୍ ଅଗସ୍ତ୍ୟ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କାମାନି, ଜଙ୍କସନ, ଫାୟାର ଷ୍ଟେସନ ବିପରୀତ, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ – 400070, ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର: 022-71740555, ଇମେଲ୍: nodal.officer@piramal.com

		<p>4. ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ଉପରୋକ୍ତ ସମାଧାନ ସହିତ ତଥାପି ସମ୍ପୃକ୍ତ ନହୋଇପାରନ୍ତି ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା ଲିଙ୍କ https://grids.nhbonline.org.in ରେ ଅନଲାଇନ୍ ପଞ୍ଜତି କରିଥାନ୍ତେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗକୁ ଦାଖଲ କରି ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଇସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ସେଲକୁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଇସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ସେଲ, ରେଗୁଲେସନ ଓ ସୁପରଭିଜନ ବିଭାଗ, ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଇସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଚତୁର୍ଥ ମହଲା, କୋର୍ -5ଏ, ଇଣ୍ଡିଆ ହାବିଟାଟ୍ ସେଣ୍ଟର, ଲୋଧି ରୋଡ୍, ନୂଆ ଦିଲ୍ଲୀ - 110003 କୁ ଲେଖିପାରିବେ।</p>
--	--	--