ಅಡಮಾನ

ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (ಎಂಐಟಿಸಿ)

ಸಾಲದ ಸೂಚಿ ಕ್ರ. (ಲೀಡ್ ಐಡಿ): ______________________________

ಪೀರಾಮಲ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಅಂಡ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಈ ಮೊದಲಿನ ಹೆಸರು ದಿವಾನ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್ ಲಿ.), ಇವರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಡ್ ಆಫೀಸಿನ ವಿಳಾಸ ಯುನಿಟ್ ನಂ.–601, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಅಮಿತಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಅಗಸ್ತ್ಯ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಪಾರ್ಕ್, ಕಮಾನಿ ಜಂಕ್ಷನ್, ಫೈರ್ ಸ್ಟೇಶನ್‌ನ ಎದುರು, ಎಲ್‌ಬಿಎಸ್ ಮಾರ್ಗ್, ಕುರ್ಲಾ (ಪ), ಮುಂಬಯಿ – 400070, (''ಸಾಲ ನೀಡುವವರು''), ಇವರಿಂದ (''ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು''), ಇವರು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು (ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿ) ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ಸಾಲ ನೀಡುವವರ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ಅಮಲ್ದಾರಿ ಮಾಡುವ ಇತರ ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ (ಟ್ರಾನ್ಸ್ಯಾಕ್ಷನ್ ಡೊಕ್ಯುಮೆಂಟ್ಸ್) ನಿಯಮಗಳ ಸಂಗಡ ಸಮುಚ್ಚಿತವಾಗಿ ಓದಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿಯಲ್ಲಿ ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸಿದ, ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥ ನೀಡಲಾಗಿಲ್ಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಬ್ದ ಹಾಗೂ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಅರ್ಥಗಳಿಗೆ, ಅಲ್ಲಿನ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಾಮ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಮಾನ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

1. **ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು**

ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ರೂ.		
ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಮಾದರಿ	☐ ಫಿಕ್ಸ್‌ಡ್		☐ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್
ಬಡ್ಡಿಯ ವಿವರಗಳು			
ಸಾಲದ ವಿಧ	**ಆರ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್**	**ಮಾರ್ಜಿನ್/ಹರಡುವಿಕೆ**	**ಈ ಕರಾರಿನ ದಿನಾಂಕದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬಡ್ಡಿ ದರ (ವಾರ್ಷಿಕ)**
ಮನೆ ಸಾಲ			
ಎಲ್‌ಎಪಿ			
ವಿಮೆ ಸಾಲ			
ಅಡಮಾನ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಫೀ			
ಟಾಪ್-ಅಪ್ ಸಾಲ			
ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು	1. 24% **ವಾರ್ಷಿಕ. ಅಂದರೆ, ವ್ಯತ್ಯಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿಜವಾದ ಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕದ ವರೆಗೆ ಪಿಇಎಂಐ / ಇಎಂಐ ವ್ಯತ್ಯಯದ ಮೇಲೆ ಮಾಸಿಕ** 2% **+ ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆ** 2. **ಸಾಲದಾತರ ಸಂತೃಪ್ತಿಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವು ಮರುಪಾವತಿಯಾಗುವವರೆಗೆ ವ್ಯತ್ಯಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರಂಭಿಸಿ ಅಷ್ಟೂ ಅವಧಿಗೆ ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಮಾಸಿಕ** 2% **+ ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆ.** ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಘಟನೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಗಳ ಘಟಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವು ದಂಡನೆ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುತ್ತವೆ. • ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂತರ್ಗತವಾದ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಂತನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಗಡುವಿನ ಮೊದಲೇ ಪಾವತಿಸುವಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪವಾದರೆ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವುದು. • ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ವಿಸ್ತರಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಒಳಗೆ, ಒಪ್ಪಂದದ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ದಾಖಲೆಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸದೇ ಇರುವುದು • ಸಾಲ ನೀಡುವವರು ಸೂಚಿಸುವ, ಆಸ್ತಿಯ ಟೈಟಲ್ ಡೀಡ್ ಅಥವಾ ಇತರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ವ್ಯವಹಾರ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಒಳಗೆ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವವರಲ್ಲಿ ಜಮಾ ನೀಡದೇ ಇರುವುದು • ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಟೈಟಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ಅಥವಾ ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಾಲ ನೀಡುವವರು ಬಯಸುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆ/ಪಿಡಿಸಿ/ನ್ಯಾಶ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಾದರೆ • ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ, ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ದಾಖಲೆ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ ರಸೀದಿ/ಅನುಸೂಚಿ ತಪ್ಪು ದಾರಿಗೊಯ್ಯುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿದೆ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ • ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಅಂಶವನ್ನು, ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದರ ಹೊರತಾಗಿ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರು ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಉದ್ದೇಶ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾದರೆ • ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂತರ್ಗತ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹಣ ಸಂದಾಯದ ಆದೇಶಗಳು/ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂತರ್ಗತ ಹಣ ಸಂದಾಯ		

	ನಿಲ್ಲಿಸಲಿಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಗಳು ಅಮಾನ್ಯವಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂತರ್ಗತವಾದ ಯಾವುದೇ ಪದ್ಧತಿ ಅಥವಾ ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಶ್ ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್‌ನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸದಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಶ್ ಮ್ಯಾಂಡೇಟನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು. • ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವವರು ದಾವೆ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿರುವುದು • ಆಸ್ತಿಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಪ್ಲಾನ್‌ನಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಪಥ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದರೆ, ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ತಿಗೊಳ್ಳದೇ ಇದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆಯಲಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ • ಭದ್ರತೆಯ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದರೆ ಅಥವಾ ಭದ್ರತೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಒಂದಂಶ ನಷ್ಟವಾದರೆ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾದರೆ, ಉಪಹಾರವಾಗಿ ನೀಡಲಾದರೆ, ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಕುಂಠಿತವಾದರೆ, ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಆವೃತಿಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕಾಗಿ ಅತಿರಿಕ್ತ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಅಶಕ್ತರಾದರೆ, ಅಥವಾ ಭದ್ರತೆ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಅಂಶದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಜಪ್ತಿ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಉಂಟಾದರೆ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಆಸಕ್ತಿಯು ಸ್ವರೂಪತಃ ಸಮರ್ಥನೀಯವಲ್ಲದಂತಾರೆ • ಸಾಲ ನೀಡಲಾದವರಿಂದ ಮುಂದಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಭದ್ರತೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಅಂಶವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಲೀವ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದರೆ, ಮಾರಲಾದರೆ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾದರೆ, ಆರೋಪಿತವಾದರೆ, ಅತಿಕ್ರಮಿತವಾದರೆ, ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎರವಾದರೆ
ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುನಿಗದಿ ದಿನಾಂಕ	ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಸಂಚಯಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ

ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ವಿವರಗಳು

ಮರುಪಾವತಿ ಕಂತಿನ ಕಾಲಾಂತರ	☐ ಹದಿನೈದು ದಿನಕ್ಕೊಮ್ಮೆ		☐ ಮಾಸಿಕ
ಸಾಲದ ವಿಧ	**ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ**	**ಸಾಲದ ಅವಧಿ (ತಿಂಗಳುಗಳು)**	**ಇಎಂಐ/ಕಂತಿನಲ್ಲಿ (ರೂ.)**
ಮನೆ ಸಾಲ			
ಎಲ್‌ಎಪಿ			
ವಿಮೆ ಸಾಲ			
ಅಡಮಾನ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಫೀ			
ಟಾಪ್-ಅಪ್ ಸಾಲ			
ಒಟ್ಟು ಸಾಲ ಮೊತ್ತ			
ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅಥವಾ ಸಬ್ಸಿಡಿ			

ಆರ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್‌ನಲ್ಲಿನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯು ಇಎಂಐ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಅವಧಿ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಎಂದು ಸಾಲಗಾರರು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಸಾಲಗಾರರು (i) ಇಎಂಐನಲ್ಲಿ ವರ್ಧನೆ ಅಥವಾ (ii) ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ದೀರ್ಘಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದು.

ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ

ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ	**ಉದ್ದೇಶ:** **ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ:**

ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುವುದು, ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದು, ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು, ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ:

1. ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಾಲವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಬಳಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಬದಲಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಯು ಸಾಲದಾತರ ಪೂರ್ವ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ, ಸಮಾಜ ವಿರೋಧಿ, ಸಾಲ ನೀಡುವಿಕೆ, ಯಾವುದೇ ಊಹಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್‌ನಲ್ಲಿನ ಊಹಾತ್ಮಕ ಹೂಡಿಕೆ, ಭವಿಷ್ಯದ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿಗಳು, ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಟಾಕ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಬಳಸುವಂತಿಲ್ಲ.
2. ಈ ಮೇಲಿನ ಅಧೀನದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಸಾಲ ಕರಾರಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿ ಸಾಲ ತಡೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆ/ಸಾಲ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಭದ್ರತೆ/ಕೋಲ್ಯಾಟರಲ್

ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಭದ್ರತೆ/ಕೋಲ್ಯಾಟರಲ್	ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಆಸ್ತಿಗಾಗಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲಾಗಿಯೋ ಅದನ್ನೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕೋಲ್ಯಾಟರಲ್/ಆಂತರಿಕ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸಾಲ ನೀಡುವವರು ಬಯಸಬಹುದು.
(a) ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ:	

(b) ಜಾಮೀನು: ಜಾಮೀನುದಾರ/ಗಳ (ಇದ್ದರೆ) ಹೆಸರು:	
(c) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭತ್ರತೆ (ಇದ್ದರೆ)	

(5) ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ

ಬಡ್ಡಿಯ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ ತಿಳಿಸುವ ಪದ್ಧತಿ: ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತನೆಗಳೇನಾದರೂ ಆದರೆ ಅವನ್ನು ತಮ್ಮ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.piramalfinance.com ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಡಿಸ್ಪ್ಲೇ ಮಾಡಿ/ಇ-ಮೇಲ್ ಕಳಿಸಿ/ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಘೋಷಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಸಾಲ ನೀಡುವವರು ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

2. **ಶುಲ್ಕಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳ ಅನುಸೂಚಿ:**

ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದಾಗ/ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತವೆ: ಸಾಲ ನೀಡುವವರ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಯ ಅನುಸಾರ, ಅವರು ನಿರ್ಧರಿಸುವಂತೆ ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಇವು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಜರಗಿದರೆ, ಅದನ್ನು ತಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಬ್ರಾಂಚ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸಾಲ ನೀಡುವವರು ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶುಲ್ಕಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳ ಅನುಸೂಚಿ	
1	ಸಾಲದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶುಲ್ಕ	• ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 5% ವರೆಗೆ + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
2	ಆಂಶಿಕ ಪಾವತಿ/ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯ ಶುಲ್ಕಗಳು	• ನಿಗದಿತ ದರದ ಎಚ್‌ಎಲ್: ಅವಧಿ-ಪೂರ್ವ ಮರುಪಾವತಿಸುವ ಮೂಲ ಸಾಲದ 2% + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು • ವ್ಯಾಪಾರಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಎನ್‌ಎಚ್‌ಎಲ್ (ವೈಯಕ್ತಿಕ): ಅವಧಿ-ಪೂರ್ವ ಮರುಪಾವತಿಸುವ ಮೂಲ ಸಾಲದ 4% + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು • ಅವೈಯಕ್ತಿಕರಿಂದ ಎನ್‌ಎಚ್‌ಎಲ್: ಅವಧಿ-ಪೂರ್ವ ಮರುಪಾವತಿಸುವ ಮೂಲ ಸಾಲದ 4% + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
3	CERSAI ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
4	ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಸಾಲ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್	₹1000/- + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
5	ಸಾಲದಾತರಲ್ಲಿ ಅಡವಿಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	₹1000/- + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
6	ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ಅನುಸೂಚಿ (ಕೇವಲ ಭೌತಿಕ ಪ್ರತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	₹500/- + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
7	ಸಾಲ ಮರೂವತಿಯ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ	₹1000/- + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
8	ಚೆಕ್ ಹಸ್ತಾಂತರದ ನಂತರ ಸಾಲ ರದ್ದುಪಡಿಸುವಿಕೆ	ರೂ. 5000/- + ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
9	ಡ್ಯುಪ್ಲಿಕೇಟ್ ನೋ ಡ್ಯೂ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್/ಎನ್‌ಒಸಿ ನೀಡಿಕೆಯ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹500/- + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
10	ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಅಕೌಂಟ್ (ಕೇವಲ ಭೌತಿಕ ಪ್ರತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	₹500/- + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
11	ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿ	₹750/- + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
12	ಬಡ್ಡಿಯ ದರದ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು (ಫಿಕ್ಸ್‌ಡ್‌ನಿಂದ ಫಿಕ್ಸ್‌ಡ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಫಿಕ್ಸ್‌ಡ್‌ನಿಂದ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಫಿಕ್ಸ್‌ಡ್	ಅಸಲು ಬಾಕಿಯ 1% ವರೆಗೆ + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
13	ಒರಿಜಿನಲ್ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಮರಳಿ ತರಿಸಲು	₹1000/- + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
14	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹5000/-ದ ವರೆಗೆ + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
15	ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ/ಫ್ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
16	ಶಾಸಕೀಯ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
17	ಕಂತಿನ ತಾರೀಖು ಬದಲಾವಣೆ	₹1000/- + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
18	ದಾಖಲೆ ತಯಾರಿಕೆಯ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು	₹1000ದ ವರೆಗೆ + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು

19	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಕಸ್ಟೋಡಿಯಲ್ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು (30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗದಿದ್ದರೆ)	₹500/– + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಿ. ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು	
1	ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಅಮಾನ್ಯತೆಗಾಗಿ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು	ರೂ. 750/– ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ
2	ಲೀಗಲ್ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
3	ಮರುಸ್ವಾಧೀನತೆಯ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ರೂ. 25,000/– ಅಥವಾ ವಾಸ್ತವಿಕ + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚೋ ಅದು
4	ನಗದು/ಬಾಕಿಯಾಗಿರುವ ಕಂತು/ಪಿಇಎಮ್ಐಐ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಿಕೆಯ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು	ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ ರೂ.500/– + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
5	ಎನ್‌ಪಿಡಿಸಿ ಕೇಸ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಕಂತು/ಪಿಇಎಮ್ಐ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು	ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ ರೂ. 500/– + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು (ಬಟವಾಡೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೊದಲ 3 ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
6	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಆಸ್ತಿಗಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು

(6) ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

1. ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಸಾಲ/ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿನ ಇನ್ಯಾವುದಾದರೂ ಸರಕಾರಿ ಶುಲ್ಕ, ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು, ತೆರಿಗೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು, ಅನ್ವಯಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರೇ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಸಾಲವು ಮಂಜೂರಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ/ವಿತರಿಸಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:
   ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಫೀ, ಅದೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಮೇಲಿನ ಟೇಬಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲ ನೀಡುವವರು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ಬಾಕಿಯನ್ನು ಮರಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅದ್ಯತನಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ಅದ್ಯತನಗೊಳಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು.
5. ''ಡಮಾನ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಶುಲ್ಕಗಳು'' ಎಂಬುದು ಅಡಮಾನ ಗ್ಯಾರಂಟಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮೊತ್ತ ಶುಲ್ಕ.

3. **ವಿಮೆ:**

ಆಸ್ತಿಯ ವಿಮೆ: ಸಾಲ ತೀರಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯು ಭೂಕಂಪ, ಅಗ್ನಿ, ನೆರೆ ಹಾವಳಿ, ಸ್ಫೋಟ, ಬಿರುಗಾಳಿ, ಸುಂಟರಗಾಳಿ, ಚಂಡಮಾರುತ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ಷೋಭೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸದಾಕಾಲವೂ ವಿಮೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪಾಲಿಸಿಯ/ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಅಂತರ್ಗತ ಸಾಲ ನೀಡಿದವರು ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿ ಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
ಸಾಲ ಪಡೆದವರ ವಿಮೆ: ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಸ್ವತಃ ತಮಗಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜೀವ ವಿಮೆಯ ಆವೃತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪಾಲಿಸಿಯ/ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಅಂತರ್ಗತ ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿ ಸಾಲ ನೀಡಿದವರು ಆಗಿರಬೇಕು.

4. **ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಷರತ್ತುಗಳು**

ಸಾಲ ಪಡೆದವರು
1. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ವ್ಯವಹಾರ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
2. ನೌಕರಿ/ಸಂಪರ್ಕದ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ (ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ನಂಬರ್, ಇ–ಮೇಲ್ ಅಡ್ರೆಸ್, ಸಂಪರ್ಕದ ವಿಳಾಸ) ಅದನ್ನು ಸಾಲ ನೀಡಿದವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.
3. ಸಾಲದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತಾರೆ (ಸಾಲ ನೀಡುವವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಮಾದರಿಯ ಅನುಸಾರ). ಅಂಥ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಯಾರೆ, ಮೇಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ (www.piramalfinance.com) ಅಥವಾ ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಾಲ ನೀಡುವವರು ಘೋಷಿಸಿದಂಥ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ/ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದರೆ, ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ, ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರ್ವಭಾವೀ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರಿ.
5. ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯ (ಭದ್ರತೆ) ಮೇಲೆ ಅವನಿಗೆ/ಅವಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ, ಸ್ಪಷ್ಟ ಹಾಗೂ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇದೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯು ಯಾವದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿರಿ.
6. ಸದ್ಯದ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ, ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂತರ್ಗತವಾದ ತನ್ನ ದಾಯಿತ್ವಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಿಕ್ಕಾಗಿ ಅಸಂಭನೀಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಅಸಾಧಾರಣ ಅಥವಾ ಇತರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗದಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿರಿ
7. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪ ಆಗದಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿರಿ.

ಗೃಹ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ :

1. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಪಾಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು (ಮನೆಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಳೆದು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತ) ಪಾವತಿಸಿರಿ.
2. ನಿಯಂತ್ರಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ/ವಿಕಾಸ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬಳಕೆದಾರ, ಪರಿವರ್ತನೆ/ವಿಕಾಸದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಾಲ

ಪಡೆಯುವವರು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿರಿ.

3. ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದ ಪ್ರಗತಿ/ವಿಳಂಬ, ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲ ಮಾಡಲಾಗಿರಬಹುದಾದ ಪ್ರಮುಖ ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಾಬ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸಕೀಯ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನೀಡುತ್ತಲಿರುತ್ತಾರೆ.
4. ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ/ಮಾನ್ಯವಾದ ನಕ್ಷೆ ಅನುಸಾರ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ಮರು ಖರೀದಿಯ ಆಸ್ತಿ ಎಂದಾದರೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವವರು) ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಅವನಿಗೆ/ಅವಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು (ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿಯ ಪ್ರಯಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಅಫಿದವಿತ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ) ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ
5. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ವಿಕಾಸ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪ್ರಯಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆ ಅನುಸಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿಯ ಪ್ರಯಾಣ ಪತ್ರ ಕೂಡ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
6. ಈ ಮೊದಲೇ ವಿತರಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಾಲದ ಅಂಶದ ಬಳಕೆಯ ಬಕ್ಕೆ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವವರಿಗೆ ತಪ್ತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರಿ.

5. **ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗುವ ಕಾರ್ಯ ಪದ್ಧತಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ :**

ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪದ ಘಟನೆ ಜರಗಿದರೆ, ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಂದ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವವನಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಾಲ ನೀಡಿದವರಿಗೆ ಮರಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪಕ್ಕಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ಹೇರುವುದು, ಕಾನೂನಿನ ಅಂತರ್ಗತ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಹಾರದ ಅನುಸಾರ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಗೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಸೇರಿಕೊಂಡು, ಆದರೆ ಅಷ್ಟಕ್ಕೇ ಸಿಮಿತವಾಗದೆ, ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂತರ್ಗತ ಅವರಿಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ/ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಜಾರಿಪಡಿಸಲು ಸಾಲ ನೀಡಿರುವವರು ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕಾದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದ ವ್ಯವಹಾರದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವವರು ವಾಸ್ತವಿಕ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿತ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ.

6. **ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ನೀಡಿಕೆಯ ತಾರೀಖು:** ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರ ಕೋರಿಕೆಯ ಅನುಸಾರ.

7. **ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು:**

1. ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ – ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಮ್ಮ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ www.piramalfinance.com ಅಥವಾ customercare@piramal.com ನಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ವಿಚಾರಣೆಗಳುನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.
2. ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಭೇಟಿಯ ಸಮಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು www.piramalfinance.com ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ.
3. ನಿಮ್ಮ ಸಮೀಪದ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲೆ (a)ಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸರ್ವಿಸ್ ಚ್ಯಾನಲ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ವೇಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡುವವರ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಪ್ರತಿನಿದಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿರಿ:
    1. ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು, ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
    2. ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ 30 ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮರಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ವಿಳಂಬಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದರೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
    3. ಲೋನ್ ಅಕೌಂಟ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನ್ನು ಕೋರಿಕೆ ತಲುಪಿದ 4 ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

8. **ಅಸಮಾಧಾನ ಪರಿಹಾರ:**

ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ತೃಪ್ತಿ ದೊರಕದೇ ಇರುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳೂ ಬರಬಹುದು. ಅಂಥ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸಲ ಮತ್ತು ದೂರನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ಈಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ಆತನ/ಆಕೆಯ ದೂರನ್ನು www.piramalfinance.com ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ನಂಬರ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ customercare@piramal.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಾಂಚ್ ಆಪರೇಶನ್ಸ್ ಮೆನೇಜರ್‌ರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು.
2. ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಅವನ/ಅವಳ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಬಗೆಹರಿಸದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ , ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ದೂರನ್ನು customercare@piramal.com ಇಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಒಯ್ಯಬಹುದು.
3. ಅನಂತರವೂ ಮುಂದಿನ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸದೇ ಉಳಿದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಇನ್ನೂ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ''ದ ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್ – ಹೇತಲ್ ಪರಿಹಾರ'', ಪೀರಾಮಲ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಅಂಡ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಯುನಿಟ್ ಸಂ.–601, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಪೀರಾಮಲ್ ಅಮಿತಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಪೀರಾಮಲ್ ಅಗಸ್ತ್ಯ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಪಾರ್ಕ್, ಕಮನಿ ಜಂಕ್ಷನ್, ಫೈರ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಎದುರು, ಎಲ್‌ಬಿಎಸ್ ಮಾರ್ಗ, ಕುರ್ಲಾ (ಪಶ್ಚಿಮ), ಮುಂಬೈ – 400070, ಸಂಪರ್ಕದ ನಂಬರ್: 022–71740555, ಇಮೇಲ್: nodal.officer@piramal.com. ಇವರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸ ಬಹುದು. ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಆಗಲೂ ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ನ್ಯಾಶನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ರಿಡ್ರೆಸ್ಸಲ್ ಸೆಲ್‌ನ ಎದುರು ಮಂಡಿಸಬಹುದು. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ದೂರನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ https://grids.nhbonline.org.in ಲಿಂಕ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಶನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ರಿಡ್ರೆಸ್ಸಲ್ ಸೆಲ್, ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಸುಪರ್‌ವಿಶನ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5ಎ, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟ್ಯಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರೋಡ್, ನ್ಯೂದಿಲ್ಲಿ 110 003, ಇವರಿಗೆ ರವಾನಿಸಬಹುದು.

9. **ತೆರಿಗೆಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ:**

ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಹಣಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, 'ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು' ಅಂದರೆ, ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದವುಗಳ ಬಾಬ್ತು ಸದ್ಯದ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಶುಲ್ಕ, ಸುಂಕ, ಕರ, ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ, ಫೀ, ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರದ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ ಅಥವಾ ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವಿಕೆ, ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಚಾರ್ಜ್, ಸೆಸ್ ಅಥವಾ ಫೈನ್‌ಗಳನ್ನು, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಸರಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಹೇರಲಾದರೆ, ವಿಧಿಸಲಾದರೆ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದರೆ, ತಡೆ ಹಿಡಿಯಲಾದರೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ಲೇಸಿಸಲಾದರೆ (ಇವುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಕೊಂಡು, ತೆರಿಗೆ ತಡೆ ಹಿಡಿಯಲು / ತೆರಿಕೆ ಮೂಲದಲ್ಲೇ ಕಡಿಯಲು ಯಾವುದೇ ಪರಿಮಿತಿ, ದಾಯಿತ್ವಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ), ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರ, ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಫೈನಾನ್ಸಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಿಕೆ, ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ಅಥವಾ ಹಣದ

ಒದಗಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಅನ್ವಿತಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಸಾರ, ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವ ಮೊಬಲಗು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಅಥವಾ ಹಾಗಲ್ಲದೆ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಲಾಭದ ನಷ್ಟ, ಕಡಿತ, ಜಮಾ ನೀಡಿಕೆ ಅಥವಾ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ಇರಿಸುವಿಕೆ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ;
ಸಾಲದ ಸವಿವರ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ, ಇಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷಗಳು ತಮ್ಮೊಳಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ/ಕೈಗೊಳ್ಳಲಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ಓದಿದ್ದಾರೆ/ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರಿಗೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಇವರಿಂದ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಅದನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

____

(ಸಾಲ ಪಡೆದವರ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬೆರಳಚ್ಚು)

____

(ಸಾಲ ನೀಡುವವರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರಾಪ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ)

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ

ಸಾಲದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ / ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (ಎಂಐಟಿಸಿ)

1	ಜಾರಿಯ ಸ್ಥಳ	(ಸಾಲ ಕರಾರಿಗೆ ಸಾಲದಾತರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳ)	
2	ಜಾರಿ ದಿನಾಂಕ	ಸಾಲ ಕರಾರಿಗೆ ಸಾಲದಾತರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	
3	ಸಾಲದಾತರ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು: ಪೀರಾಮಲ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ & ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿ. ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ: ಯುನಿಟ್ ಸಂ.–601, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಅಮಿತಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಅಗಸ್ತ್ಯ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಪಾರ್ಕ್, ಕಮನಿ ಜಂಕ್ಷನ್, ಫೈರ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಎದುರು, ಎಲ್‌ಬಿಎಸ್ ಮಾರ್ಗ, ಕುರ್ಲಾ (ಪಶ್ಚಿಮ), ಮುಂಬೈ – 400 070 ಮತ್ತು ಇದರ ಒಂದು ಶಾಖೆ ಕಚೇರಿ ಇ2/22, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಝುಂಡೇವಲನ್ ಎಕ್ಸ್‌ಟೆನ್ಷನ್, ನವ ದೆಹಲಿ 110055	
4	ಸಾಲಗಾರರ ವಿವರಗಳು	ಎ) ಹೆಸರು	
		ಬಿ) ವಿಳಾಸ	
		ಸಿ) ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
		ಡಿ) ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ.	
5	ಸಾಲ ಮೊತ್ತ	ಸಾಲ ಮೊತ್ತ: ರೂ. (ರೂಪಾಯಿ ಮಾತ್ರ)	
6	ಸಾಲದ ಅವಧಿ		
7	ಬಡ್ಡಿ ದರ (ಆರ್‌ಒಐ)	ವಾರ್ಷಿಕ % (ಸ್ಥಿರ)	
8	ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ (ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ): ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ರೂ. ಇಎಂಐ ಮರುಪಾವತಿಯ ಆವರ್ತನ: ಮಾಸಿಕ ಇಎಂಐ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವು ಸಾಲದಾತರು ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳದ ದಿನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.	
9	**ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ**		
	ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ	ಉದ್ದೇಶ:– ವೈಯಕ್ತಿಕ	
		ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ:– ವಿವಾಹ	
	ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುವುದು, ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದು, ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು, ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ: 1. ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಾಲವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಬಳಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಬದಲಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಯು ಸಾಲದಾತರ ಪೂರ್ವ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ, ಸಮಾಜ ವಿರೋಧಿ, ಸಾಲ ನೀಡುವಿಕೆ, ಯಾವುದೇ ಊಹಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್‌ನಲ್ಲಿನ ಊಹಾತ್ಮಕ ಹೂಡಿಕೆ, ಭವಿಷ್ಯದ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿಗಳು, ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಟಾಕ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಬಳಸುವಂತಿಲ್ಲ; 2. ಈ ಮೇಲಿನ ಅಧೀನದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಸಾಲ ಕರಾರಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿ ಸಾಲ ತಡೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆ/ಸಾಲ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.		
10	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ	ದಿನಾಂಕ:	
11	ವಿಮೆ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮೊತ್ತ	ರೂ. /– (ಸಾಲ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕಿರುವುದು ಮತ್ತು ವಿಮೆ ಕಂಪನಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು)	
A.	ಎ. ಫೀಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ; ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ/ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಅನ್ವಯಿಸಿದ ಫೀಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ತನ್ನ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದಾತರು ನಿರ್ಧಾರ ಮಾಡಿದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡನ್ನು ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.piramalfinance.com ಅಥವಾ ತನ್ನ ಶಾಖೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಲದಾತರು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯ ಮೂಲಕ ಸಾಲದಾತರು ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟೇಶನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬಟವಾಡೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು.		
(i)	ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಫೀಗಳು	ಸಾಲ ಮೊತ್ತದ 5% ವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು. ಅಂದರೆ, ರೂ. /– (ಸಾಲ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕಿರುವುದು)	

(ii)	ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು	1. **24% ವಾರ್ಷಿಕ. ಅಂದರೆ, ನಿಜವಾದ ಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ವ್ಯತ್ಯಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಂತು / ಇಎಂಐ ವ್ಯತ್ಯಯದ ಮೇಲ ಮಾಸಿಕ 2% ಹಾಗೂ ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು** 2. **ವ್ಯತ್ಯಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರಂಭಿಸಿ ಸಾಲದಾತರ ಸಂತೃಪ್ತಿಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗುವವರೆಗೆ ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡದ್ದಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಮಾಸಿಕ 2% ಹಾಗೂ ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು** ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಘಟನೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಗಳ ಘಟಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವು ದಂಡನೆ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುತ್ತವೆ. • ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂತರ್ಗತವಾದ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಂತನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಗಡುವಿನ ಮೊದಲೇ ಪಾವತಿಸುವಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪವಾದರೆ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವುದು. • ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲದಾತರಿಂದ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆಪತ್ರಗಳು/ಪಿಡಿಸಿ/ಎನ್‌ಎಸಿಎಚ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು ವಿಫಲವಾದರೆ • ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ, ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ದಾಖಲೆ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ ರಸೀದಿ/ಅನುಸೂಚಿ ತಪ್ಪು ದಾರಿಗೊಯ್ಯುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿದೆ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ • ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಅಂಶವನ್ನು, ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದರ ಹೊರತಾಗಿ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರು ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಉದ್ದೇಶ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾದರೆ • ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂತರ್ಗತ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹಣ ಸಂದಾಯದ ಆದೇಶಗಳು/ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂತರ್ಗತ ಹಣ ಸಂದಾಯ ನಿಲ್ಲಿಸಲಿಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಗಳು ಅಮಾನ್ಯವಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂತರ್ಗತವಾದ ಯಾವುದೇ ಪದ್ಧತಿ ಅಥವಾ ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಶ್ ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್‌ನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸದಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಶ್ ಮ್ಯಾಂಡೇಟನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು. • ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವವರು ದಾವೆ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿರುವುದು
(iii)	ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 0
(iv)	ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೂ ಮೊದಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 0
(v)	ಅಡ್ಮಿನ್ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 5000 ವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
(vi)	ಇಎಂಐ ದಿನಾಂಕ ಬದಲಾವಣೆ	₹1000/– + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
(vii)	ಸಾಲದ ಪೂರ್ವ ಮುಕ್ತಾಯ ಹೇಳಿಕೆ	ರೂ. 0
(viii)	ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ (ಹೇಳಿಕೆಯ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	₹500/– + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
(ix)	ಮರುಪಾವತಿ ಖಾತೆಯ ಬದಲಾವಣೆ	₹1000/– + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
(x)	ಬಾಕಿ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನಕಲು/ಎನ್‌ಒಸಿ ವಿತರಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹500/– + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
(xi)	ಖಾತೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ಹೇಳಿಕೆ (ಹೇಳಿಕೆಯ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	₹500/– + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
(xii)	ದಾಖಲೆಗಳ ಫೋಟೋಪ್ರತಿ	ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ
(xiii)	ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ / ಫ್ರಾಂಕಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು

(xiv)	ಬಟವಾಡೆ / ಚೆಕ್ ಹಸ್ತಾಂತರದ ನಂತರ ಸಾಲ ರದ್ದತಿ	ರೂ. 3000 ಹಾಗೂ ಗಳಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಹಾಗೂ ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
(xv)	ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
(xvi)	ದಾಖಲೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 1000 ವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ
ಬಿ.	ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು	
(i)	ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಅಮಾನ್ಯತೆಗಾಗಿ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು	₹750/– + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
(ii)	ಲೀಗಲ್ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
(iii)	ಎನ್‌ಪಿಡಿಸಿ ಕೇಸ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಕಂತು/ ಪಿಇಎಮ್‌ಐ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು	ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ ರೂ. 500/– + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು (ಬಟವಾಡೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೊದಲ 3 ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
(iv)	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಆಸ್ತಿಗಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
12.	ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು:	1. ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ – ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಮ್ಮ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ www.piramalfinance.com ಅಥವಾ customercare@piramal.com ನಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. 2. ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಭೇಟಿಯ ಸಮಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು www.piramalfinance.com ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ.
13.	ಅಸಮಾಧಾನ ಪರಿಹಾರ:	ಸಾಲದಾತರು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಂತೃಪ್ತಿಯಾಗದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಇಂತಹ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿ ಹೇಳಲು ಮತ್ತು ದೂರು ದಾಖಲಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು: • ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ಆತನ/ಆಕೆಯ ದೂರನ್ನು www.piramalfinance.com ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ನಂಬರ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ customercare@piramal.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಾಂಚ್ ಆಪರೇಶನ್ಸ್ ಮೆನೇಜರ್‌ರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು. • ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಅವನ/ಅವಳ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಬಗೆಹರಿಸದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ , ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ದೂರನ್ನು customercare@piramal.com ಇಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಒಯ್ಯಬಹುದು. • ಆನಂತರವೂ ಮುಂದಿನ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸದೇ ಉಳಿದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಇನ್ನೂ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ''ದ ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್ – ಹೇತಲ್ ಪರಿಹಾರ'', ಪೀರಾಮಲ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಅಂಡ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಯುನಿಟ್ ಸಂ.–601, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಪೀರಾಮಲ್ ಅಮಿತಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಪೀರಾಮಲ್ ಅಗಸ್ತ್ಯ ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್ ಪಾರ್ಕ್, ಕಮನಿ ಜಂಕ್ಷನ್, ಫೈರ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಎದುರು, ಎಲ್‌ಬಿಎಸ್ ಮಾರ್ಗ್, ಕುರ್ಲಾ (ಪಶ್ಚಿಮ), ಮುಂಬೈ – 400070, ಸಂಪರ್ಕದ ನಂಬರ್: 022–71740555, ಇಮೇಲ್: nodal.officer@piramal.com ಇವರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸ ಬಹುದು. • ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಆಗಲೂ ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ನ್ಯಾಶನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ರಿಡ್ರೆಸ್ಸಲ್ ಸೆಲ್‌ನ ಎದುರು ಮಂಡಿಸಬಹುದು. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ದೂರನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ https://grids.nhbonline.org.in ಲಿಂಕ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಶನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ರಿಡ್ರೆಸ್ಸಲ್ ಸೆಲ್, ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಸುಪರ್‌ವಿಶನ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5ಎ, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟ್ಯಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರೋಡ್, ನ್ಯೂದಿಲ್ಲಿ 110 003, ಇವರಿಗೆ ರವಾನಿಸಬಹುದು.

ಇಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಇ-ಸಹಿಗಳು

- ಸಾಲಗಾರರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲು, ಸಾಲದಾತರ ಆನ್‌ಲೈನ್/ಡಿಜಿಟಲ್ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂ ಅನ್ನು (ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂ) ಬಳಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಕರಾರು ಜಾರಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿರುವ ನವದೆಹಲಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರಿನ ಇಸ್ಟಾಂಪ್‌ಗೆ ಸಾಲಗಾರರು ಸಮ್ಮತಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಕರಾರನ್ನು ಸಾಲದಾತರು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಆಧರಿತ ಇಸಹಿತಯ ಮೂಲಕ ಈ ಸಾಲ ಕರಾರರಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ಓದಿದ್ದೇನೆ, ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲು ದೃಢೀಕರಣ ಕೋಡ್/ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ (ಒಟಿಪಿ) ನಮೂದಿಸಿ, ಆಧಾರ್ ಮೂಲದ ಇ ಸಹಿ ಮೂಲಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂ ಮೂಲಕ ಈ ಸಾಲ ಕರಾರನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲ ಕರಾರನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗದಂತೆ ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ. ಇದರ ನಂತರ, ಸಾಲದ ಬಟವಾಡೆಯನ್ನು ಸಾಲದಾತರು ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.

- ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್, ಅಕ್ಸೆಸ್ ಕೋಡ್ ಅಥವಾ ಇತರ ರೂಪದ ಸುರಕ್ಷಿತ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ಮತ್ತು ಸಮ್ಮತಿಸಿದಾಗ ಸಾಲಗಾರರು ಇಂತಹ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಸಾಲದಾತರು ಭಾವಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅನಧಿಕೃತ ಬಳಕೆದಾರರ ಜೊತೆಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್, ಪ್ರವೇಶ ಕೋಡ್ ಅಥವಾ ಇತರ ರೂಪದ ಸುರಕ್ಷಿತ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು ಸಾಲಗಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್, ಪ್ರವೇಶ ಕೋಡ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಸುರಕ್ಷಿತ ದೃಢೀಕರಣ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂ ಮೂಲಕ ಸಾಲಾರರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಹಿವಾಟು ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬಂತೆ ತೋರುವಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾಲದಾತರು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಲಭ್ಯವಾದ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವಿನಂತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲದಾತರ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್, ಪ್ರವೇಶ ಕೋಡ್ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷಿತ ದೃಢೀಕರಣದ ಇತರ ರೂಪಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಉಂಟಾದವು ಸೇರಿದಂತೆ ವಹಿವಾಟಿನ ಅಸಲಿಯತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಗೆ ಸಮರ್ಗ ಸಾಕ್ಷ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಾಲ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಇಮೇಲ್ (ಇಮೇಲ್ ಸಂವಹನ) ಅನ್ನು ಸಾಲದಾತರಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿದ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಗೆ ಸಾಲದಾತರು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಯಾವುದೇ ಇತರ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೃತ್ಯ, ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರ ಪರವಾಗಿ ಬರವಣಿಗೆಯು ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿಭಿನ್ನ ಅಥವಾ ಭೌತಿಕ ಸಹಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಮ್ಮತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಭೌತಿಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕರಾರಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯ ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಾಲ ಕರಾರಿಗೆ ನಾನು ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತೇನೆ

ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು:
ದಿನಾಂಕ: ಸಮಯ:
ಐಪಿ:

ಇಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಸಾಲದಾತರು ತಮ್ಮ ಕೈಯಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿರುವುದು.

ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರು

ಹೆಸರು: ಜಯೇಶ್ ಪಟೇಲ್

ಅಸುರಕ್ಷಿತ ವಹಿವಾಟು ಸಾಲ

ಸಾಲದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ / ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (ಎಂಐಟಿಸಿ)

1	ಸಾಲದಾತರ ಹೆಸರು	ಹೆಸರು: **ಪೀರಾಮಲ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಅಂಡ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್** ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ: ಯುನಿಟ್ ಸಂ.–601, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಅಮಿತಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಅಗಸ್ತ್ಯ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಪಾರ್ಕ್, ಕಮನಿ ಜಂಕ್ಷನ್, ಫೈರ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಎದುರು, ಎಲ್‌ಬಿಎಸ್ ಮಾರ್ಗ, ಕುರ್ಲಾ (ವೆಸ್ಟ್), ಮುಂಬೈ – 400 070 ಮತ್ತು ದೆಹಲಿ – ಶಹ್ದರಾದಲ್ಲಿ ಶಾಖೆ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು		
2	**ಜಾರಿ ಸ್ಥಳ**	ಕಂಪನಿ ಅಂಚೆ (ಕರಾರಿಗೆ ಸಾಲದಾತರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳ)		
3	**ಜಾರಿ ದಿನಾಂಕ**			
4	**ಸಾಲಗಾರರ ವಿವರಗಳು**	ಎ)	ಹೆಸರು	
		ಬಿ)	ಸಂವಿಧಾನ	
		ಸಿ)	ವಿಳಾಸ	
		ಡಿ)	ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
		ಇ)	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ.	
	ಸಹ ಸಾಲಗಾರರ ವಿವರ(ಗಳು)	ಎ)	ಹೆಸರು	
		ಬಿ)	ಸಂವಿಧಾನ	
		ಸಿ)	ವಿಳಾಸ	
		ಡಿ)	ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
		ಇ)	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ.	
		ಎ)	ಹೆಸರು	
		ಬಿ)	ಸಂವಿಧಾನ	
		ಸಿ)	ವಿಳಾಸ	
		ಡಿ)	ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
		ಇ)	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ.	
		ಎ)	ಹೆಸರು	
		ಬಿ)	ಸಂವಿಧಾನ	
		ಸಿ)	ವಿಳಾಸ	
		ಡಿ)	ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
		ಇ)	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ.	
		ಎ)	ಹೆಸರು	
		ಬಿ)	ಸಂವಿಧಾನ	
		ಸಿ)	ವಿಳಾಸ	
		ಡಿ)	ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
		ಇ)	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ.	
		ಎ)	ಹೆಸರು	
		ಬಿ)	ಸಂವಿಧಾನ	
		ಸಿ)	ವಿಳಾಸ	
		ಡಿ)	ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
		ಇ)	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ.	

		ಎ)	ಹೆಸರು	
		ಬಿ)	ಸಂವಿಧಾನ	
		ಸಿ)	ವಿಳಾಸ	
		ಡಿ)	ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
		ಇ)	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ.	
		ಎ)	ಹೆಸರು	
		ಬಿ)	ಸಂವಿಧಾನ	
		ಸಿ)	ವಿಳಾಸ	
		ಡಿ)	ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
		ಇ)	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ.	
		ಎ)	ಹೆಸರು	
		ಬಿ)	ಸಂವಿಧಾನ	
		ಸಿ)	ವಿಳಾಸ	
		ಡಿ)	ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
		ಇ)	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ.	
		ಎ)	ಹೆಸರು	
		ಬಿ)	ಸಂವಿಧಾನ	
		ಸಿ)	ವಿಳಾಸ	
		ಡಿ)	ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
		ಇ)	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ.	
5.	**ಸಾಲ ಮೊತ್ತ**	ಒಟ್ಟು ಸಾಲ ಮೊತ್ತ: ರೂ. (ರೂಪಾಯಿ ____________________ ____________________ಮಾತ್ರ)		
6.	**ಸಾಲದ ಅವಧಿ**			
7.	**ಬಡ್ಡಿದರ (ಆರ್‌ಒಐ)**	ವಾರ್ಷಿಕ % (ಸ್ಥಿರ)		
8.	**ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ**	– ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ (ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ): ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು. ರೂ.		
9.	**ಮರುಪಾವತಿಯ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ**			
10.	**ಮರುಪಾವತಿಯ ಆವರ್ತನ**			
11.	**ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ**	ದಿನಾಂಕ:		
12.	**ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ**			
	ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ	ಉದ್ದೇಶ:– ವ್ಯಾಪಾರ		
		ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ:–		
	ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುವುದು, ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದು, ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು, ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ: (ಎ) ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸಾಲವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಬಳಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲೂ ಬದಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ, ಸಾಲವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಮಾಜವಿರೋಧಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಊಹಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವಂತಿಲ್ಲ. (ಬಿ) ಈ ಮೇಲಿನ ಅಧೀನದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಸಾಲ ಕರಾರಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿ ಸಾಲ ತಡೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆ/ಸಾಲ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.			

13	ಎ. ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಗಳ ಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ:	
	I. ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಫೀಗಳು	ಸಾಲ ಮೊತ್ತದ 5% ವರೆಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಫೀಗಳು + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು (ಸಾಲವನ್ನು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು)
	II. ವ್ಯತ್ಯಯ ಬಡ್ಡಿ	ವಾರ್ಷಿಕ 24% ಅಂದರೆ, ವ್ಯತ್ಯಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿಜವಾದ ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಮುರಿದ ಅವಧಿ ಬಡ್ಡಿ/ಇಎಂಐ ವ್ಯತ್ಯಯದ ಮೇಲೆ ಮಾಸಿಕ 2%.
	III. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಾಲಗಾರರು ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಗಳ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಆ ಅನನುಸರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಆರಂಭದಿಂದ ಸಾಲದಾತರ ಸಂತೃಪ್ತಿಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಅದನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಮಾಸಿಕ 2% + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು.
	IV. ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಿರುವ ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ 5% + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
	V. ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಿರುವ ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ 5% + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯುಬಿಎಲ್–ಫ್ಲೆಕ್ಸಿ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ 30% ವರೆಗೆ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಗೆ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ 30% ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಗೆ, ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
	VI. ಬಟವಾಡೆ/ಚೆಕ್ ಹಸ್ತಾಂತರದ ನಂತರ ಸಾಲ ರದ್ದತಿ	ರೂ. 3000 + ಬಡ್ಡಿ ಸಂಚಯ + ಬಾಕಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು ರದ್ದತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬಡ್ಡಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಭರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಫೀಗಳು, ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ, ಕಾಗದಪತ್ರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಾಲ ರದ್ದತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ/ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
	VII. ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಹೇಳಿಕೆಯ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	₹500/– + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	VIII. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ(ಹೇಳಿಕೆಯ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	₹500/– + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	IX. ನಕಲು ಪ್ರತಿ ಬಾಕಿ ಚುಕ್ತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಹೇಳಿಕೆಯ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	₹500/– + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	X. ಇಎಂಐ ದಿನಾಂಕ ಬದಲಾವಣೆ	₹1000/– + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	XI. ಮರುಪಾವತಿ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ	₹1000/– + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	XII. ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 500/– ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
	XIII. ಇಎಂಐ/ಪಿಇಎಂಐಐ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಎನ್‌ಪಿಡಿಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಮಾಸಿಕ ರೂ. 500/– + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು (ಬಟವಾಡೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೊದಲ 3 ತಿಂಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
	XIV. ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವಾಂಶಗಳು
	XV. ವಸೂಲಾತಿ ಸಂಬಂಧಿತ	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	XVI. ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಗಳು/ನೋಟಿಸ್ ಶುಲ್ಕ	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು

	XVII. ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಫೀಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ಸಾಲದಾತರ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಪಾಡಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.piramalfinance.com ಅಥವಾ ತನ್ನ ಶಾಖೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಲದಾತರು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಸಾಲದಾತರು ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.	
14	**ಪ್ರತಿವಾದದ ಪೀಠ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಟ್‌ನ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿ**	ಪ್ರತಿವಾದದ ಪೀಠ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಇದರಲ್ಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂ. 2 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕರಾರಿನ ಜಾರಿಯ ಸ್ಥಳವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
15	**ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು**	1. ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ – ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಮ್ಮ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ www.piramalfinance.com ಅಥವಾ customercare@piramal.com ನಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. 2. ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಭೇಟಿಯ ಸಮಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು www.piramalfinance.com ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ. 3. ನಿಮ್ಮ ಸಮೀಪದ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲೆ (a)ಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸರ್ವಿಸ್ ಚ್ಯಾನಲ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ವೇಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡುವವರ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿರಿ: i. ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು, ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ii. ಲೋನ್ ಅಕೌಂಟ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನ್ನು ಕೋರಿಕೆ ತಲುಪಿದ 4 ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
16	ಅಸಮಾಧಾನ ಪರಿಹಾರ	ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ತೃಪ್ತಿ ದೊರಕದೇ ಇರುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳೂ ಬರಬಹುದು. ಅಂಥ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸಲ ಮತ್ತು ದೂರನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ಈಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು: ಎ) ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ಆತನ/ಆಕೆಯ ದೂರನ್ನು www.piramalfinance.com ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ನಂಬರ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ customercare@piramal.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಾಂಚ್ ಆಪರೇಶನ್ಸ್ ಮೆನೇಜರ್‌ರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು. ಬಿ) ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಅವನ/ಅವಳ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಬಗೆಹರಿಸದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ , ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ದೂರನ್ನು customercare@piramal.com ಇಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಒಯ್ಯಬಹುದು. ಸಿ) ಆನಂತರವೂ ಮುಂದಿನ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸದೇ ಉಳಿದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಇನ್ನೂ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ''ದ ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್ – ಹೇತಲ್ ಪರಿಹಾರ'', ಪೀರಾಮಲ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಅಂಡ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಯುನಿಟ್ ಸಂ.–601, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಪೀರಾಮಲ್ ಅಮಿತಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಪೀರಾಮಲ್ ಅಗಸ್ತ್ಯ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಪಾರ್ಕ್, ಕಮನಿ ಜಂಕ್ಷನ್, ಫೈರ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಎದುರು, ಎಲ್‌ಬಿಎಸ್ ಮಾರ್ಗ್, ಕುರ್ಲಾ (ಪಶ್ಚಿಮ), ಮುಂಬೈ – 400070, ಸಂಪರ್ಕದ ನಂಬರ್: 022–71740555, ಇಮೇಲ್: nodal.officer@piramal.com, ಇವರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸ ಬಹುದು. ಡಿ) ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಆಗಲೂ ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ನ್ಯಾಶನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ರಿಡ್ರೆಸ್ಸಲ್ ಸೆಲ್‌ನ ಎದುರು ಮಂಡಿಸಬಹುದು. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ದೂರನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ https://grids.nhbonline.org.in ಲಿಂಕ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಶನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ರಿಡ್ರೆಸ್ಸಲ್ ಸೆಲ್, ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಸುಪರ್‌ವಿಶನ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5ಎ, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟ್ಯಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರೋಡ್, ನ್ಯೂದಿಲ್ಲಿ 110 003, ಇವರಿಗೆ ರವಾನಿಸಬಹುದು.

ಇದಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿ ಪಕ್ಷಗಳು ಈ ಕರಾರನ್ನು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ವರ್ಷದಂದು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಾಲದಾತರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಹೆಸರು: ____________________

ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರು/ಒಳಗೊಂಡ ಅಟಾರ್ನಿ

ಸಹಿ: ಜಯೇಶ್ ಪಟೇಲ್

ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ **ಸಾಲಗಾರರು** ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಹೆಸರು: ____________________

ಸಹಿ: ______________________________

ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ **ಸಹ ಸಾಲಗಾರರು** ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಹೆಸರು: ______________________________

ಸಹಿ: ______________________________

ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ **ಸಹ ಸಾಲಗಾರರು** ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಹೆಸರು: ______________________________

ಸಹಿ: ______________________________

ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ **ಸಹ ಸಾಲಗಾರರು** ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಹೆಸರು: ______________________________

ಸಹಿ: ______________________________

ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ **ಸಹ ಸಾಲಗಾರರು** ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಹೆಸರು: ______________________________

ಸಹಿ: ______________________________

ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ **ಸಹ ಸಾಲಗಾರರು** ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಹೆಸರು: ______________________________

ಸಹಿ: ______________________________

ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ **ಸಹ ಸಾಲಗಾರರು** ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಹೆಸರು: ______________________________

ಸಹಿ: ______________________________

ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ **ಸಹ ಸಾಲಗಾರರು** ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಹೆಸರು: ______________________

ಸಹಿ: ______________________

ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ **ಸಹ ಸಾಲಗಾರರು** ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಹೆಸರು: ______________________

ಸಹಿ: ______________________

ಹೆಸರು: ______________________

ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ **ಸಹ ಸಾಲಗಾರರು** ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಸಹಿ: ______________________

ಬಳಸಿದ ಕಾರು ಸಾಲ

ಸಾಲದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ / ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (ಎಂಐಟಿಸಿ)

<table>
<tr><td>1.</td><td>ಸಾಲದಾತರ ಹೆಸರು</td><td colspan="3">ಹೆಸರು: ಪೀರಾಮಲ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಅಂಡ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1956 ರ ಅನುಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ: ಯುನಿಟ್ ಸಂ. 601, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಅಮಿತಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಅಗಸ್ತ್ಯ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಪಾರ್ಕ್, ಕಮನಿ ಜಂಕ್ಷನ್, ಫೈರ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಎದುರು, ಎಲ್‌ಬಿಎಸ್ ಮಾರ್ಗ, ಕುರ್ಲಾ (ಪಶ್ಚಿಮ), ಮುಂಬೂ – 400 070
CIN: L65910MH1984PLC032639 ಹಾಗೂ ಶಾಖೆ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸವು</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>ಜಾರಿಯ ಸ್ಥಳ</td><td colspan="3">ದೆಹಲಿ (ಸಾಲ ಕರಾರಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಸಾಲದಾತರ ಸ್ಥಳ)</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>ಜಾರಿ ದಿನಾಂಕ</td><td colspan="3">ಸಾಲ ಕರಾರಿಗೆ ಸಾಲದಾತರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ</td></tr>
<tr><td>4.</td><td colspan="4">ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td colspan="2" rowspan="2">ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ</td><td colspan="2">ಉದ್ದೇಶ:–</td></tr>
<tr><td colspan="2">ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ:–</td></tr>
<tr><td colspan="4">ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುವುದು, ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದು, ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು, ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ:
(ಎ) ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸಾಲವನ್ನು ಬಲಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಬಳಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲೂ ಬದಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ, ಸಾಲವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಮಾಜವಿರೋಧಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಊಹಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವಂತಿಲ್ಲ.
(ಬಿ) ಈ ಮೇಲಿನ ಅಧೀನದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಸಾಲ ಕರಾರಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿ ಸಾಲ ತಡೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆ/ಸಾಲ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">5.</td><td rowspan="5">ಸಾಲಗಾರರ ವಿವರಗಳು</td><td>ಎ)</td><td>ಹೆಸರು</td><td></td></tr>
<tr><td>ಬಿ)</td><td>ಸಂವಿಧಾನ</td><td></td></tr>
<tr><td>ಸಿ)</td><td>ವಿಳಾಸ</td><td></td></tr>
<tr><td>ಡಿ)</td><td>ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ</td><td></td></tr>
<tr><td>ಇ)</td><td>ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">6.</td><td rowspan="5">ಸಹ ಸಾಲಗಾರರ ವಿವರ(ಗಳು)</td><td>ಎ)</td><td>ಹೆಸರು</td><td></td></tr>
<tr><td>ಬಿ)</td><td>ಸಂವಿಧಾನ</td><td></td></tr>
<tr><td>ಸಿ)</td><td>ವಿಳಾಸ</td><td></td></tr>
<tr><td>ಡಿ)</td><td>ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ</td><td></td></tr>
<tr><td>ಇ)</td><td>ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="7">7.</td><td rowspan="7">ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿವರ</td><td>ಎ)</td><td>ಸಾಲ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದು:–</td><td></td></tr>
<tr><td>ಬಿ)</td><td>ಮೇಕ್, ಮಾಡೆಲ್ ಮತ್ತು ವೇರಿಯಂಟ್:</td><td></td></tr>
<tr><td>ಸಿ)</td><td>ನೋಂದಣಿ ಸಂ.:</td><td></td></tr>
<tr><td>ಡಿ)</td><td>ನೋಂದಣಿ ವರ್ಷ:</td><td></td></tr>
<tr><td>ಇ)</td><td>ಮಾಲೀಕತ್ವಸಂ.:</td><td></td></tr>
<tr><td>ಎಫ್)</td><td>ಚಾಸಿಸ್ ಸಂ.:</td><td></td></tr>
<tr><td>ಜಿ)</td><td>ಇಂಜಿನ್ ಸಂ.:</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">ಸಾಲವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಫಾರ್ಮ್ 35 ಮತ್ತು ಎನ್‌ಒಸಿ ಅನ್ನು ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ/ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲದಾತರು ಒದಗಿಸಿದ ಹಣದಿಂದ ಈ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಾಲವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ, ನಮೂನೆ 35 ಮತ್ತು ಎನ್‌ಒಸಿ ಅನ್ನು ಎಲ್ಲ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಲವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</td></tr>
</table>

		ನಮೂನೆ 35 ಮತ್ತು ಎನ್‌ಒಸಿ ಅನ್ನು ಸಾಲ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.
8.	ಸಾಲ ಮೊತ್ತ	ಎ) ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತ: ರೂ. (ರೂಪಾಯಿ ಮಾತ್ರ) ಬಿ) ಮೋಟಾರು ವಿಮೆ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಹಣಕಾಸು ರೂ. (ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಸಿ) ಸಾಲ ವಿಮೆ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಹಣಕಾಸು ರೂ. (ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಡಿ) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ಪ್ರೀಮಿಯಂ: ರೂ. (ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಇ) ಒಟ್ಟು ಸಾಲ ಮೊತ್ತ: ರೂ. (ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ)
9.	**ಬಡ್ಡಿ ದರ (ಆರ್‌ಒಐ)**	ವಾರ್ಷಿಕ % (ಸ್ಥಿರ)
10.	**ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ/ ಆವರ್ತನ**	ಮಾಸಿಕ ಅಂದರೆ ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ (ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ): ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ರೂ.
11.	ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ	ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ: ದಿನಾಂಕ:
12.	**ಎ. ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಗಳ ಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ:** ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ/ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಅನ್ವಯಿಸಿದ ಫೀಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ತನ್ನ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದಾತರು ನಿರ್ಧಾರ ಮಾಡಿದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡನ್ನು ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.piramalfinance.com ಅಥವಾ ತನ್ನ ಶಾಖೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಲದಾತರು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯ ಮೂಲಕ ಸಾಲದಾತರು ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟೇಶನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬಟವಾಡೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು.	
	ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಕಾಗದಪತ್ರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬಟವಾಡೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು.	
	(i) ಸಾಲದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶುಲ್ಕ	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 5% ವರೆಗೆ + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	(ii) ಕಾಗದಪತ್ರ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ ರೂ. 1000/– ವರೆಗೆ + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆ
	(iii) ಕಾಗದಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	(iv) ಕಾರು ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ / ತಪಾಸಣೆ ಫೀಗಳು	ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ ರೂ.1500/– ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
	(v) ಅವಧಿಗೂ ಮೊದಲಿನ ಮುಕ್ತಾಯ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹500/– + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	(vi) ಅವಧಿಗೂ ಮೊದಲಿನ ಪಾವತಿ/ಮುಕ್ತಾಯ ಶುಲ್ಕಗಳು	**ಅವಧಿಗೂ ಮೊದಲಿನ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು: ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ** **ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯ: ಬಾಕಿ ಸಾಲ ಮೊತ್ತದ 5%**
	vii) ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು	1. **24% ವಾರ್ಷಿಕ, ಅಂದರೆ 2% ಮಾಸಿಕ + ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪವಾದ ಕಂತಿನ ಮೇಲೆ/ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗೆ ಕಂತು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು.** 2. **ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ಇರುವ ಬಾಬ್ತು , ಸದರಿ ಪಾಲಿಸದಿದ್ದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಆರಂಭಿಸಿ ಸಾಲ ನೀಡಿದವರಿಗೆ ಅದರ ಸಂತೃಪ್ತಿ ನೀಡುವ ವರೆಗೆ, ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 2% ಮಾಸಿಕ + ತೆರಿಗೆಗಳು.**

		ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಘಟನೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಗಳ ಘಟಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವು ದಂಡನೆ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುತ್ತವೆ. ● ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂತರ್ಗತವಾದ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಂತನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಗಡುವಿನ ಮೊದಲೇ ಪಾವತಿಸುವಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪವಾದರೆ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವುದು. ● ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಹಿವಾಟು ಕಾಗದಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್‌ಸಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲದಾತರ ಭೋಗ್ಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರ ಕಡೆಯಿಂದ ವಿಫಲವಾಗುವುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅಡಮಾನವನ್ನು ರಚಿಸದೇ ಇರುವುದು. ● ಮೂಲ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ವಿಮೆ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತಿನ ನಕಲಿ ಕೀಲಿಯನ್ನು ಕರಾರಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡದೇ ಇರುವುದು ● ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲದಾತರಿಂದ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ / ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು / ಪಿಡಿಸಿ / ಎನ್‌ಎಸಿಎಚ್ ಅನ್ನು ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು ವಿಫಲವಾದರೆ ● ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ, ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ದಾಖಲೆ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ ರಸೀದಿ/ಅನುಸೂಚಿ ತಪ್ಪು ದಾರಿಗೊಯ್ಯುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿದೆ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ ● ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಅಂಶವನ್ನು, ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದರ ಹೊರತಾಗಿ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರು ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಉದ್ದೇಶ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾದರೆ ● ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂತರ್ಗತ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹಣ ಸಂದಾಯದ ಆದೇಶಗಳು/ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂತರ್ಗತ ಹಣ ಸಂದಾಯ ನಿಲ್ಲಿಸಲಿಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಗಳು ಅಮಾನ್ಯವಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂತರ್ಗತವಾದ ಯಾವುದೇ ಪದ್ಧತಿ ಅಥವಾ ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಶ್ ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್‌ನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸದಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಶ್ ಮ್ಯಾಂಡೇಟನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು. ● ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವವರು ದಾವೆ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿರುವುದು ● ಅಡಮಾನ ಅಥವಾ ಅದರ ಒಂದು ಭಾಗವು ಕಳೆದು ಹೋದರೆ, ವಿಲೇವಾರಿಯಾದರೆ, ಉಡುಗೊರೆ ನೀಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯ ಕುಸಿತವಾದರೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ ಕವರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಡಮಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು ವಿಫಲವಾದರೆ ಅಥವಾ ಅಡಮಾನವನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಡಮಾನ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದ ಮೇಲೆ ಡಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಅನ್ನು ವಿಧಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸಿದ ಅಡಮಾನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಮುಂಗಾಣಲಾಗದಿದ್ದರೆ ● ಸಾಲ ನೀಡಲಾದವರಿಂದ ಮುಂದಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಭದ್ರತೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಅಂಶವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಲೀವ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದರೆ, ಮಾರಲಾದರೆ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾದರೆ, ಆರೋಪಿತವಾದರೆ, ಅತಿಕ್ರಮಿತವಾದರೆ, ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎರವಾದರೆ
	(viii) ಬಟವಾಡೆ/ಚೆಕ್ ಹಸ್ತಾಂತರದ ನಂತರ ಸಾಲ ರದ್ದತಿ	ರೂ. 5,000 ಮತ್ತು ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
	(ix) ಖಾತೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ಹೇಳಿಕೆ	ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ ರೂ.500/– + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
	(x) ಪೆಟ್ರೋಲ್‌ನಿಂದ ಎಲ್‌ಪಿಜಿ/ಸಿಎನ್‌ಜಿ ಹಾಗೂ ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ ರೂ. 5000/– + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
	(xi) ಯಾವುದೇ ನಕಲು ಎನ್‌ಒಸಿ	ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ ರೂ.500/– ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
	(xii) ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ (ಭೌತಿಕ ಪ್ರತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯ)	ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ ರೂ.500/– ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
	(xiii) ಮರುಪಾವತಿ ಖಾತೆಯ ಬದಲಾವಣೆ	ರೂ. 1000/– ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ

	(xiv) ಇಎಂಐ ದಿನಾಂಕ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 1000/– ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ
	(xv) ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	(xvi) ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	(xvii) ಆರ್‌ಟಿಜಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 10,000/– + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	(xviii) ನಿರ್ವಾಹಕರ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 5000 ವರೆಗೆ + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
	ಬಿ. ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು	
	(i) ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಸಲಕರಣೆ ಅಗೌರವ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 750/– ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ
	(ii) ಕಾನೂನು ನೋಟಿಸ್ ಶುಲ್ಕ	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	(iii) ಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ರೂ. 15,000/– ಅಥವಾ ವಾಸ್ತವ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಈ ಪೈಕಿ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚೋ ಅದು + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು
	(iv) ಎನ್‌ಪಿಡಿಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇಎಂಐ / ಪಿಇಎಂಐ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ ರೂ. 500/– + ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು (ಬಟವಾಡೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೊದಲ 3 ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
	(v) ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಯಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು
	(vi) ಮರುಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕವಾದವು + ಅನ್ವಯಿಸುವ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು
	ಸಿ. ಎಲ್ಲ ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು, ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈ ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳಿಂದ ಹೊರಗಿಡಲಾಗಿದೆ.	
13.	**ಪ್ರತಿವಾದದ ಪೀಠ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಟ್‌ನ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿ**	ಪ್ರತಿವಾದದ ಪೀಠ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಇದರಲ್ಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂ. 2 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕರಾರಿನ ಜಾರಿಯ ಸ್ಥಳವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
	ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು:	1. ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ – ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಮ್ಮ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ www.piramalfinance.com ಅಥವಾ customercare@piramal.com ನಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. 2. ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಭೇಟಿಯ ಸಮಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು www.piramalfinance.com ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ.
	ಅಸಮಾಧಾನ ಪರಿಹಾರ:	ಸಾಲದಾತರು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಂತೃಪ್ತಿಯಾಗದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಇಂತಹ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿ ಹೇಳಲು ಮತ್ತು ದೂರು ದಾಖಲಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು: 1. ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ಆತನ/ಆಕೆಯ ದೂರನ್ನು www.piramalfinance.com ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ನಂಬರ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ customercare@piramal.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಾಂಚ್ ಆಪರೇಶನ್ಸ್ ಮೆನೇಜರ್‌ರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು. 2. ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಅವನ/ಅವಳ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಬಗೆಹರಿಸದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ , ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ದೂರನ್ನು grievances@piramal.com ಇಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಒಯ್ಯಬಹುದು. 3. ಆನಂತರವೂ ಮುಂದಿನ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸದೇ ಉಳಿದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಇನ್ನೂ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ''ದ ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್ – ಹೇತಲ್ ಪರಿಹಾರ'', ಪೀರಾಮಲ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಅಂಡ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಯುನಿಟ್ ಸಂ.–601, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಪೀರಾಮಲ್ ಅಮಿತಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಪೀರಾಮಲ್ ಅಗಸ್ತ್ಯ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಪಾರ್ಕ್, ಕಮನಿ ಜಂಕ್ಷನ್, ಫೈರ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಎದುರು, ಎಲ್‌ಬಿಎಸ್ ಮಾರ್ಗ್, ಕುರ್ಲಾ (ಪಶ್ಚಿಮ), ಮುಂಬೈ – 400070, ಸಂಪರ್ಕದ ನಂಬರ್: 022–71740555, ಇಮೇಲ್: nodal.officer@piramal.com, ಇವರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸ ಬಹುದು.

		4. ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಆಗಲೂ ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ನ್ಯಾಶನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ರಿಡ್ರೆಸ್ಸಲ್ ಸೆಲ್‌ನ ಎದುರು ಮಂಡಿಸಬಹುದು. ಆದಕ್ಕಾಗಿ ದೂರನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ https://grids.nhbonline.org.in ಲಿಂಕ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಶನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ರಿಡ್ರೆಸ್ಸಲ್ ಸೆಲ್, ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಸುಪರ್‌ವಿಶನ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5ಎ, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟ್ಯಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರೋಡ್, ನ್ಯೂದಿಲ್ಲಿ 110 003, ಇವರಿಗೆ ರವಾನಿಸಬಹುದು.