বন্ধক

অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ নিয়ম আৰু চৰ্তসমূহ (এমআইটিচি)

ঋণৰ ৰেফাৰেন্স নং (লীড আইডি): ______________________________

পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফায়নেন্স লিমিটেড (পূৰ্বে ডিৱান হাউচিং ফায়নেন্স কৰ্পোৰেচন হিচাপে জনাজাত)ৰ পৰা (''ঋণদাতা'')ৰ দ্বাৰা গ্ৰহণ কৰা ঋণৰ বাবে অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ নিয়ম আৰু চৰ্তসমূহ, যাৰ পঞ্জীয়নভূত কাৰ্যালয় আছে- ইউনিট নং-601, 6ষ্ঠ মহলা, অগষ্ট্য কৰ্পোৰেট পাৰ্ক, কামানী জাংচন, ফায়াৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মাৰ্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই-400070. তলত উল্লেখ কৰা হ'ল আৰু ঋণগ্ৰহীতাই, ঋণদাতাৰ (লেনদেনৰ নথিপত্ৰ) সাপেক্ষে কাৰ্যকৰী কৰিব পৰা অনুমোদন পত্ৰ, ঋণ চুক্তি আৰু অন্যান্য নথিপত্ৰসমূহত থকা চৰ্তসমূহৰ সৈতে সংগতি ৰাখি পঢ়িব আৰু বুজিব লাগিব। এই এমআইটিচিত ব্যৱহৃত হোৱা কিন্তু ইয়াত স্পষ্টভাৱে সংজ্ঞায়িত নোহোৱা ডাঙৰ আখৰযুক্ত শব্দ আৰু অন্যান্য শব্দ আৰু অভিব্যক্তিসমূহে ঋণচুক্তিত ইয়াৰ প্ৰসংগৰ সৈতে অসংগতিপূৰ্ণ নোহোৱা অৰ্থসমূহ বহন কৰিব।

1. ঋণৰ সৱিশেষ

সৰ্বমুঠ অনুমোদিত ঋণৰ পৰিমাণ	টকা		
সুতৰ হাৰৰ প্ৰকাৰ	☐ ফিক্সড		☐ ফ্লোটিং
সুতৰ বিৱৰণ			
ঋণৰ প্ৰকাৰ	**আৰপিএলআৰ**	**মাৰ্জিন / স্প্ৰেড**	**এই চুক্তিৰ তাৰিখত কাৰ্যকৰী আৰঅ'আই (প্ৰতি বৰ্ষ)**
গৃহ ঋণ			
এলএপি			
বীমা ঋণ			
বন্ধকী নিশ্চয়তা মাচুল			
টপ-আপ ঋণ			
পেনেল চাৰ্জসমূহ	**1. ডিফল্টৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰকৃত পৰিশোধৰ তাৰিখ পৰ্যন্ত পিইএমআইআই / ইএমআই ৰ ডিফল্ট হ'লে বছৰি 24% অৰ্থাৎ 2% প্ৰতি মাহ + প্ৰযোজ্য কৰ** **2. ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে তলত বিতংভাৱে উল্লেখ কৰা কোনো চৰ্ত আৰু নিয়ম মানি নচলাৰ বাবে বাকী থকা ধনৰ ওপৰত, এনে অমান্যতাৰ তাৰিখৰ পৰা আৰম্ভ হোৱা সময়ছোৱাৰ বাবে যেতিয়ালৈকে একেখিনি ঋণদাতাৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে নিৰাময় নহয়, তেতিয়ালৈকে 2% প্ৰতি মাহ + প্ৰযোজ্য কৰ** তলত উল্লেখ কৰা যিকোনো বা সকলো পৰিঘটনা / কাৰ্য্যৰ সংঘট, ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়মৰ বস্তুগত উলংঘা হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব আৰু ই দণ্ডনীয় চাৰ্জ আকৰ্ষণ কৰিব। • চুক্তিত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত বা তাৰ পূৰ্বে, চুক্তিখনৰ অধীনত সম্পূৰ্ণকৈ বা আন যিকোনো বাবদ বাকী থকা ধনৰাশি বা ইএমআইৰ ডিফল্ট বা পৰিশোধ নকৰা • চুক্তি বা লেনদেনৰ নথিপত্ৰৰ ক্ষেত্ৰত নিৰ্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত বা বৰ্ধিত সময়ৰ ভিতৰত সুৰক্ষা সৃষ্টি নকৰা • লেনদেনৰ নথিপত্ৰত উল্লেখ কৰা ধৰণে নিৰ্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত ঋণদাতাই নিৰ্ধাৰণ কৰা ধৰণে সম্পত্তিৰ টাইটেল ডীড বা অন্য কানো নথিপত্ৰ ঋণদাতাৰ ওচৰত জমা নকৰা • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণদাতাক যিকোনো সময়তে ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ হাতত থকা সম্পত্তিৰ সকলো টাইটেল নথিপত্ৰ, বা ঋণদাতাৰ প্ৰয়োজন অনুসৰি সময়ে সময়ে বিচৰা যিকোনো তথ্য / নথিপত্ৰ / পিডিচি / এনএচিএইচ প্ৰদান কৰাত ব্যৰ্থ হয় • ঋণৰ আবেদনত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা যিকোনো তথ্য, বা ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা বিত্তীয় তথ্য আৰু / বা আৰ্থিক সাহায্যৰ বাবে ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা আন কোনো নথিপত্ৰ / প্ৰমাণপত্ৰ / ৰচিদ/ বিবৃতি বিভ্ৰান্তিকৰ বা ভুল বুলি ধৰা পৰে • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণৰ পৰিমাণ বা ইয়াৰ কোনো অংশ ঋণ অনুমোদন কৰা উদ্দেশ্যৰ বাহিৰে আন কোনো উদ্দেশ্যত অপব্যৱহাৰ কৰে বা ঋণ লাভ কৰা উদ্দেশ্য অবৈধ হৈ পৰে			

	• চুক্তিৰ অধীনত প্ৰদান কৰা যিকোনো পৰিশোধ নিৰ্দেশনাৰ অসন্মান / চুক্তিৰ অধীনত যিকোনো ধৰণৰ পৰিশোধ বন্ধ কৰাৰ বাবে ণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো নিৰ্দেশনা বা ঋণদাতাক কোনো এনএচিএইচ আদেশ দাখিল নকৰিবলৈ দিয়া নিৰ্দেশনা বা এনএচিএইচ আদেশ বাতিল কৰা • লেনদেনৰ নথিপত্ৰৰ চৰ্ত অনুসৰি ঋণদাতাই উত্থাপন কৰা যিকোনো দাবীৰ সৰু পৰিশোধ • যদি সম্পত্তি নিৰ্মাণৰ ক্ষেত্ৰত অনুমোদিত পৰিকল্পনাৰ পৰা কোনো ধৰণৰ বিচ্যুতি ঘটে, তেন্তে নিৰ্দ্দিষ্ট সময়সীমাৰ ভিতৰত নিৰ্মাণ সম্পূৰ্ণ নহয় বা সম্পত্তি নিৰ্মাণৰ সন্দৰ্ভত পোৱা কোনো অনুমোদন প্ৰত্যাহাৰ কৰা নহয় • যদি সুৰক্ষা ব্যৱহাৰ সলনি হয় বা সুৰক্ষা বা ইয়াৰ অংশ হেৰাই যায়, নিষ্কাষন কৰা হয়, উপহাৰ দিয়া হয় বা মূল্য হ্ৰাস পায় আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে সুৰক্ষা কভাৰ বজাই ৰাখিবলৈ অতিৰিক্ত সুৰক্ষা প্ৰদান কৰাত ব্যৰ্থ হয় বা ঋণদাতাই নিৰ্ধাৰিত কৰা ধৰণে সুৰক্ষা বা ইয়াৰ কোনো অংশৰ ওপৰত কোনো ধৰণৰ সংলগ্নতা বা বিক্ষিপ্ততা আৰোপ কৰা হয় বা যদিহে প্ৰদান কৰা সুৰক্ষাৰ সুত বলবৎ কৰিব নোৱাৰা প্ৰকৃতিৰ হৈ পৰে • যদি ঋণদাতাৰ পূৰ্ব লিখিত সন্মতি অবিহনে সুৰক্ষা বা সুৰক্ষাৰ কোনো অংশ ভাড়া দিয়া,অনুজ্ঞাপত্ৰত ভাড়া দিয়া হয়, বিক্ৰী কৰা হয়, নিষ্কাষন কৰা হয়, চাৰ্জ কৰা হয়, ভাড়গ্ৰস্থ কৰা হয় বা অন্য কোনো ধৰণে বিচ্ছিন্ন কৰা হয়		
সুতৰ পুনৰ নিৰ্ধাৰণৰ তাৰিখ	ঋণদাতাই জনোৱা অনুসৰি সম্ভাব্য তাৰিখৰ পৰা ভিন্ন সুতৰ হাৰ জমা আৰু প্ৰদানযোগ্য হ'ব		
ঋণ পুন:পৰিশোধৰ সৰিশেষ			
ইএমআই পুন:পৰিশোধৰ সঘনতা	☐ পষেকীয়া		☐ মাহেকীয়া
ঋণৰ প্ৰকাৰ	**ঋণৰ পৰিমাণ**	**ঋণৰ সময়সীমা (মাহত)**	**ইএমআই / কিস্তিত (টকা)**
গৃহ ঋণ			
এলএপি			
বীমা ঋণ			
বন্ধকী নিশ্চয়তা মাচুল			
টপ-আপ ঋণ			
মুঠ ঋণৰ পৰিমাণ			
মৰেটৰিয়াম বা ৰাজসাহায্য			
ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বুজি পাইছে আৰু সন্মত হৈছে যে আৰপিএলআৰত পুনৰীক্ষণৰ ফলত ইএমআই আৰু / বা ঋণৰ সময়সীমা বা দুয়োটাৰে পৰিৱৰ্তন হ'ব পাৰে। ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে (i) ইএমআই বৃদ্ধি বা (ii) ঋণৰ সময়ৰ বৃদ্ধি বা দুয়োটা বিকল্পৰ সংমিশ্ৰণৰ বিকল্প বাছনি কৰিব পাৰে।			
ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু অন্তিম ব্যৱহাৰ			
ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু অন্তিম ব্যৱহাৰ	**উদ্দেশ্য:** **শেষ ব্যৱহাৰ:**		
ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰে, প্ৰতিনিধিত্ব কৰে, ৱাৰেন্ট দিয়ে, নিশ্চিত কৰে আৰু আণ্ডাৰটেক কৰে যে: 1. ঋণ কেৱল ইয়াত উল্লেখ কৰা উদ্দেশ্যৰ বাবেহে ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব আৰু ঋণৰ ম্যাদত ঋণৰ ব্যৱহাৰৰ উদ্দেশ্য কোনো ধৰণে সলনি কৰা নহ'ব বা শেষ ব্যৱহাৰৰ এনে কোনো পৰিৱৰ্তন কেৱল ঋণদাতাৰ পূৰ্বৰ লিখিত অনুমতিৰ সৈতেহে হ'ব। ঋণ কোনো অবৈধ, অসামাজিক, মানি লেণ্ডিং, কোনো কল্পনাৰ কাৰ্য্যকলাপ, ৰিয়েল ইষ্টেটত কল্পনাৰ বিনিয়োগ, অনৱাৰ্ড লেণ্ডিং বা সুৰক্ষা, ডিবেঞ্চাৰ বা ষ্টক মাৰ্কেটত বিনিয়োগৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা নহ'ব। 2. ওপৰৰ প্ৰতিশ্ৰুতিৰ যিকোনো উলংঘা, ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়ম উলংঘাৰ সমান হ'ব আৰু ঋণদাতাই বাকী থকা ঋণ ধৰি ৰখা ঋণ পুণৰ আহ্বানকে ধৰি ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা এনে কোনো ব্যৱস্থা মোৰ/ আমাৰ বিৰুদ্ধে গ্ৰহণ কৰিবলৈ স্বাধীন হ'ব।			
ঋণৰ বাবে নিৰাপত্তা / কোলেটাৰেল			
ঋণৰ বাবে নিৰাপত্তা / কোলেটাৰেল	ঋণৰ নিৰাপত্তা সাধাৰণতে বিত্তীয় সাহায্য প্ৰদান কৰা সম্পত্তিৰ ওপৰত নিৰাপত্তাৰ সুত আৰু বা ঋণদাতাৰ প্ৰয়োজন অনুসৰি অন্য যিকোনো জামিন অন্তৰ্ৱৰ্তীকালীন নিৰাপত্তা হ'ব।		
(a) সম্পত্তিৰ বিৱৰণ:			

(b) জামিন: জামিনকাৰী / সকলৰ নাম (যদি আছে):	
(c) অতিৰিক্ত সুৰক্ষা (যদি আছে)	

(5) ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ স্বাক্ষৰ

সুতৰ হাৰৰ পৰিৱৰ্তনৰ যোগাযোগৰ ধৰণ: ঋণদাতাই, সুতৰ হাৰৰ যিকোনো পৰিৱৰ্তনৰ বিষয়ে তেওঁৰ অফিচিয়েল ৱেবছাইট www.piramalfinance.com বা নিজৰ কাৰ্যালয়ত প্ৰদৰ্শন কৰি / ই-মেইল প্ৰেৰণ কৰি / যোগাযোগৰ ঠিকনাত চিঠি প্ৰেৰণ কৰি আৰু / বা সময়ে সময়ে সাধাৰণ ঘোষনাৰ জৰিয়তে ঋণগ্ৰহণকাৰীক অৱগত কৰিবলৈ চেষ্টা কৰিব লাগিব।

2. মাচুল আৰু অন্যান্য চাৰ্জৰ সূচী:

আবেদনৰ সময়ত / ঋণৰ সময়চোৱাত প্ৰযোজ্য মাচুলআৰু অন্যান্য চাৰ্জসমূহ তলত দিয়া ধৰণে হয় । এইবোৰ ঋণদাতাই নিজৰ আভ্যন্তৰীণ নীতি অনুসৰি লোৱা সিদ্ধান্তৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি সময়ে সময়ে পৰিৱৰ্তন সাপেক্ষে আৰু এনে যিকোনো পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাই নিজৰ ৱেবছাইট বা ইয়াৰ শাখা বা ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা অন্য মাধ্যমৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব।

ক্ৰ. নং	**A. মাচুল আৰু অন্যান্য চাৰ্জৰ সূচী**	
1	ঋণ প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল	• ঋণৰ ধনৰ পৰিমাণৰ 5% পৰ্যন্ত + প্ৰযোজ্য কৰসমূহ
2	আংশিক পৰিশোধ / প্ৰাক সমাপ্তি মাচুল	• নিৰ্দিষ্ট হাৰ এইচএল: ঋণৰ মূলধনৰ 2% প্ৰাক পৰিশোধ + প্ৰযোজ্য কৰসমূহ • ব্যৱসায়িক উদ্দেশ্যৰ বাবে এনএইচএল (ব্যক্তিগত): ঋণৰ মূলধনৰ 4% প্ৰাক পৰিশোধ + প্ৰযোজ্য কৰসমূহ • অব্যক্তিগতভাৱে এনএইচএল: প্ৰাক পৰিশোধ কৰা ঋণৰ মূলধনৰ 4% + প্ৰযোজ্য কৰসমূহ
3	চিইআৰএচএআই চাৰ্জ	প্ৰকৃত + প্ৰযোজ্য কৰসমূহ
4	ঋণ প্ৰাক সমাপ্ত কৰা বিবৃতি	1000/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
5	ঋণদাতাৰ সৈতে জমা কৰা নথিপত্ৰৰ তালিকা	1000/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
6	ঋণ পৰিশোধৰ সূচী (একমাত্ৰ বাস্তৱিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
7	ঋণ পৰিশোধ পদ্ধতিৰ চাৰ্জ	1000/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
8	চেক হেণ্ডঅভাৰ কৰাৰ পিছত ঋণ বাতিল	5000/- টকা + জমা হোৱা আৰু বাকী থকা সুত + প্ৰযোজ্য কৰ
9	ডুপ্লিকেট ন' ডিউ চাৰ্টিফিকেট / এনঅ'চি জাৰি কৰাৰ চাৰ্জ	500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
10	একাউন্টৰ বিবৃতি (একমাত্ৰ বাস্তৱিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
11	নথিপত্ৰৰ ফটোকপি	750/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
12	সুতৰ হাৰ ৰূপান্তৰৰ হাৰ (ফিক্সডৰ পৰা ফ্লোটিং বা ফ্লোটিংৰ পৰা ফ্লোটিং বা ফিক্সড ৰপৰা ফ্লোটিং বা ফ্লোটিং ৰপৰা ফিক্সড, যেনেকৈ সময়ে সময়ে প্ৰযোজ্য হয়)	বাকী থকা মূলধনৰ 1% পৰ্যন্ত + প্ৰযোজ্য কৰ
13	মূল সম্পত্তিৰ নথিপত্ৰ উদ্ধাৰ	1000/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
14	প্ৰশাসনিক চাৰ্জ	5000/- টকা পৰ্যন্ত + প্ৰযোজ্য কৰসমূহ
15	ষ্টেম্প ডিউটি / ফ্ৰেংকিং চাৰ্জ	প্ৰকৃত + প্ৰযোজ্য কৰসমূহ
16	বিধিবদ্ধ চাৰ্জ	প্ৰকৃত + প্ৰযোজ্য কৰসমূহ
17	ইএমআইৰ তাৰিখ পৰিৱৰ্তন	1000/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
18	নথিপত্ৰৰ চাৰ্জসমূহ	1000/- টকা পৰ্যন্ত + প্ৰযোজ্য কৰসমূহ

19	প্ৰতিমাহে জিম্মাত লোৱাৰ চাৰ্জ (30 দিনৰ ভিতৰত সংগ্ৰহ নকৰা নথিপত্ৰ)	500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ

ক্ৰ. নং	**B. সংগ্ৰহ আৰু আইনী চাৰ্জসমূহ**	
1	ঋণ পৰিশোধৰ সৰঞ্জামৰ অসন্মানৰ চাৰ্জ	প্ৰতি দৃষ্টান্তত 750/- টকা
2	আইনী চাৰ্জসমূহ	প্ৰকৃত + প্ৰযোজ্য কৰসমূহ
3	পুনৰ দখল কৰাৰ চাৰ্জ	নূন্যতম 25,000/- বা প্ৰকৃত + প্ৰযোজ্য কৰ, যিটো অধিক হয়
4	নগদ ধন / অতিৰিক্ত সময়সীমা ইএমআই / পিইএমআহআই সংগ্ৰহৰ চাৰ্জ	প্ৰতি দৃষ্টান্তত 500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
5	ইএমআই / পিইএমআই সংগ্ৰহৰ চাৰ্জ কেৱল মাত্ৰ এনপিডিচি গোচৰৰ বাবে	প্ৰতি দৃষ্টান্তত 500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ (বিতৰণৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰথম তিনিমাহ বাদ দি)
6	পুনৰ দখল কৰা সম্পত্তিৰ বাবে ৰক্ষণাবেক্ষণৰ চাৰ্জ	প্ৰকৃত + প্ৰযোজ্য কৰসমূহ

(6) ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ স্বাক্ষৰ

টোকা:

1. ওপৰত উল্লেখ কৰা মাচুল আৰু / বা চাৰ্জৰ ওপৰত প্ৰযোজ্য কৰ ঋণগ্ৰহীতাই বহন কৰিব।
2. ঋণ / ঋণৰ আবেদনৰ ওপৰত আন যিকোনো চৰকাৰী লেভি, চাৰ্জ, কৰ ইত্যাদি প্ৰয়োজন অনুসৰি ঋণগ্ৰহীতাই পৰিশোধ কৰিব লাগিব।
3. ঋণ অনুমোদিত / প্ৰদান কৰা নহ'লে, মাচুল ঘূৰাই দিব লাগিব। ঋণগ্ৰাহী / সকলে প্ৰদান কৰা প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল যদি আছে, তেনেহ'লে উপৰোক্ত তালিকাত উল্লেখ কৰা ধৰণে ঋণদাতাই নূন্যতম পৰিমাণ ৰখাৰ পিছত ঘূৰাই দিব লাগিব।
4. ঋণগ্ৰহীতাই সময়ে সময়ে ৱেবছাইটত আপডেট কৰা মাচুল আৰু চাৰ্জৰ বিষয়ে নিজকে-অৱগত কৰি ৰাখিব লাগিব।
5. ''বন্ধকী নিশ্চিত মাচুল'' হৈছে বন্ধকী নিশ্চয়তাৰ বাবে চাৰ্জ কৰা প্ৰিমিয়ামৰ পৰিমাণ।

3. বীমা:

সম্পত্তিৰ বীমা: ঋণগ্ৰহীতাই নিশ্চিত কৰিব লাগিব যে ঋণ বাকী থকা সময়চোৱাত সম্পত্তিৰ বীমা, সকলো বিপদ যেনে ভূমিকম্প, জুই, বানপানী, বিস্ফোৰণ, ধুমুহা, টেম্পেষ্ট, ঘূৰ্ণীবতাহ, চিভিল কমোচন, ইত্যাদিৰ বিৰুদ্ধে সদায় যথাযথভাৱে আৰু সঠিকভাৱে কৰা হৈছে আৰু পলিচি / পলিচি সমূহৰ অধীনত ঋণদাতাক একমাত্ৰ হিতাধিকাৰী কৰিব লাগিব।

ঋণগ্ৰহীতাৰ বীমা: ঋণগ্ৰহীতাই পলিচি / পলিচি সমূহৰ অধীনত একমাত্ৰ হিতাধিকাৰী হিচাপে নিজৰ আৰু ঋণদাতাৰ বাবে স্বাস্থ্য আৰু / বা জীৱন বীমা কভাৰ লাভ কৰিব পাৰে।

4. ঋণ প্ৰদান কৰাৰ বাবে চৰ্ত

ঋণগ্ৰহীতাই,

1. অনুমোদন পত্ৰ / লেনদেনৰ নথিপত্ৰত উল্লেখ কৰা ধৰণে সকলো প্ৰাসংগিক নথি দাখিল কৰিব লাগিব।
2. তেওঁৰ নিয়োগ / যোগাযোগৰ সবিশেষৰ কোনো ধৰণৰ পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাক জনাব লাগিব।
3. লিখিতভাৱে ঋণ প্ৰদানৰ বাবে অনুৰোধ জনাব লাগিব (ঋণদাতাই নিৰ্ধাৰণ কৰা পদ্ধতি অনুসৰি)। এনে অনুৰোধ তেতিয়াহে যথাযথ বুলি গণ্য কৰা হ'ব যেতিয়া হাতেৰে লিখা, মেইল বা ঋণদাতাৰ ৱেবছাইট (www.piramalfinance.com) বা ঋণদাতাই সময়ে সময়ে ঘোষনা কৰা অন্য প্ৰপত্ৰ পদ্ধতিৰ জৰিয়তে কৰা হয়।
4. লেনদেনৰ নথিপত্ৰত উল্লেখ কৰা ধৰণে ঋণ প্ৰদানৰ বাবে সকলো পূৰ্বচৰ্ত মানি চলা।
5. নিশ্চিত কৰিব যে তেওঁৰ সম্পত্তি (নিৰাপত্তা)ৰ ওপৰত, নিৰপেক্ষ, স্পষ্ট আৰু বজাৰযোগ্য টাইটেল আছে আৰু উক্ত সম্পত্তি একেবাৰে বোজাহীন আৰু সকলো ধৰণৰ দায়বদ্ধতাৰ পৰা মুক্ত।
6. নিশ্চিত কৰিব যে, কোনো অসাধাৰণ বা অন্যান্য পৰিস্থিতিৰ সৃষ্টি হোৱা নাই যিয়ে ঋণগ্ৰহীতাই বৰ্তমানৰ ঋণৰ বাবে ঋণ চুক্তিৰ অধীনত নিজৰ দায়িত্ব পালন কৰাটো অসম্ভৱ কৰি তুলিব।
7. ঋণগ্ৰহীতাই কাৰ্যকৰী কৰা / নিষ্পাদন কৰিবলগীয়া ঋণ চুক্তিৰ ক্ষেত্ৰত কোনো ধৰণৰ ডিফল্টৰ পৰিঘটনা হোৱা নাই বুলি নিশ্চিত কৰিব লাগিব।

গৃহ ঋণৰ বাবে নিম্ন উল্লেখিত চৰ্তসমূহ প্ৰযোজ্য হ'ব:

1. অনুমোদন পত্ৰত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নিজৰ অৱদানৰ পৰিমাণ (ঋণ পৰিমাণতকৈ কম ফ্লেটৰ মুঠ খৰচৰ পৰিমাণ) প্ৰদান কৰিব লাগিব।
2. নিয়ন্ত্ৰণ / উন্নয়ন কতৃপক্ষৰ প্ৰয়োজন অনুসৰি সকলো ব্যৱহাৰকাৰী, ৰূপান্তৰ / উন্নয়ন চাৰ্জ আৰু কৰ, ঋণগ্ৰহীতাই সময়ে সময়ে প্ৰদান কৰাটো নিশ্চিত কৰা আৰু তাৰ প্ৰমাণ ৰচিদৰ ৰূপত ঋণদাতাক দাখিল কৰা।
3. ঋণদাতাক নিয়মিতভাৱে তথ্য প্ৰদান কৰিব লাগিব য'ত অন্তৰ্ভূক্ত থাকিব নিৰ্মাণৰ অগ্ৰগতি / বিলম্ব, সম্পত্তিৰ যিকোনো ডাঙৰ ক্ষতি, সম্পত্তিৰ সৈতে জড়িত সময়ে সময়ে প্ৰযোজ্য হোৱা কৰ আৰু বিধিগত লেভি আৰু চাৰ্জ পৰিশোধ নকৰা ইত্যাদিৰ সবিশেষ।
4. নিশ্চিত কৰিব যে (স্থাপত্যৰ প্ৰমাণপত্ৰ আৰু শপতনামা দাখিল কৰি) যে কৰিবলৈ লোৱা নিৰ্মাণ অনুমোদিত / অনুমোদিত পৰিকল্পনা অনুসৰি হৈছে আৰু তেওঁ নিজকে সন্তুষ্ট কৰিছে যে প্ৰকল্পটোৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় সকলো অনুমোদন ডেভেলপাৰে (পুনৰ বিক্ৰী ক্ৰয় পৰাৰ ক্ষেত্ৰত বিক্ৰেতাই) লাভ কৰিছে।
5. সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্ৰণ / উন্নয়ন কতৃপক্ষই প্ৰদান কৰিবলগীয়া সম্পূৰ্ণতাৰ প্ৰমাণপত্ৰ আৰু পৰিকল্পনা অনুসৰি নিৰ্মাণ সম্পূৰ্ণ হৈছে বুলি স্থাপত্যৰ প্ৰমাণপত্ৰ দাখিল কৰাটো সুনিশ্চিত কৰিব লাগিব।
6. ঋণৰ পৰিমাণৰ পূৰ্বৰ যিকোনো বিতৰণৰ পৰা পোৱা ধনৰ ব্যৱহাৰৰ ওপৰত ঋণদাতাক সন্তুষ্ট কৰা আৰু তাৰ পৰ্যাপ্ত প্ৰমাণ প্ৰদান কৰা।

5. অতিৰিক্ত সময়সীমা আদায়ৰ বাবে অনুসৰণ কৰিবলগীয়া চমু সূচক পদ্ধতি:

ঋণ চুক্তিত উল্লেখ কৰা যিকোনো ডিফল্টৰ পৰিঘটনা সংঘটিত হ'লে ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ মালিকানাধীন সকলো বাকী থকা ধনৰাশি তৎক্ষণাত প্ৰদান কৰিবলগীয়া হ'ব আৰু ঋণদাতাই নিজৰ অধিকাৰ বলৱৎ কৰিবলৈ এনে প্ৰয়োজনীয় প্ৰক্ৰিয়া / ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰাৰ অধিকাৰ সংৰক্ষিত ৰাখে, য'ত অন্তৰ্ভূক্ত থাকে কিন্তু সীমিত নহয়, যেনে ডিফল্ট সুত গ্ৰহণ কৰা, আইনৰ অধীনত উপলব্ধ প্ৰতিকাৰ অনুসৰি নিৰাপত্তা বলৱৎ কৰি অতিৰিক্ত বাবদ আদায় কৰা ইত্যাদি। প্ৰতিটো লেনদেনৰ পৰিস্থিতিৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰি ঋণদাতাই প্ৰকৃত আদায়ৰ পদ্ধতি নিৰ্ধাৰণ কৰিব। সদায় সম্পৰ্কীয় সকলো ব্যয় / চাৰ্জ ঋণগ্ৰহীতাই বহন কৰিব লাগিব।

6. তাৰিখ যেতিয়া বাৰ্ষিক বাকী থকা বেলেন্স বিবৃতি জাৰি কৰা হয়: ঋণগ্ৰহীতা / সকলৰ অনুৰোধত

7. গ্ৰাহক সেৱা:

1. গ্ৰাহক সেৱাৰ নথিপত্ৰৰ প্ৰয়োজনীয়তাকে ধৰি প্ৰশ্নসমূহ আমাৰ ৱেবছাইট: www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰি নম্বৰৰ জৰিয়তে ঋণদাতাক সম্বোধন কৰিব পাৰে বা আমালৈ customercare@piramal.com ত ইমেইল কৰক।
2. ঋণদাতাৰ সকলো শাখাৰ সন্দৰ্ভত গ্ৰাহক সেৱাৰ বাবে শাখাৰ স্থান আৰু পৰিদৰ্শনৰ সময়ৰ সবিশেষ www.piramalfinance.com ত উপলব্ধ আছে।
3. আপোনাৰ নিকটবৰ্তী শাখাত বা ওপৰৰ পইন্ট (a)ত উল্লেখ কৰা যিকোনো চেনেলৰ জৰিয়তে ঋণদাতাৰ গ্ৰাহক সেৱা বিষয়াৰ সৈতে কৰ্ম সময়ৰ ভিতৰত যোগাযোগ কৰক নিম্ন উল্লেখিত সমূহৰ বিষয়ে:
    1. নথিপত্ৰৰ ফটোকপি, যিসমূহ অনুৰোধ কৰা তাৰিখৰ পৰা 15 কাৰ্যকৰী দিনত প্ৰদান কৰা হয়। প্ৰয়োজনীয় প্ৰশাসনিক মাচুল প্ৰযোজ্য হ'ব।
    2. ঋণ সমাপ্ত হোৱা তাৰিখৰ পৰা 30 কাৰ্যকৰী দিনত মূল নথিপত্ৰসমূহ ঘূৰাই দিয়া হ'ব। প্ৰয়োজনীয় প্ৰশাসনিক মাচুল প্ৰযোজ্য হ'ব, যদিহে নথিপত্ৰ মুক্ত কৰি দিয়া নিৰ্ধাৰিত তাৰিখৰ পিছত সংগ্ৰহ কৰা হয়।
    3. ঋণ একাউন্ট বিবৃতি, যি অনুৰোধ কৰা তাৰিখৰ পৰা 4 কাৰ্যকৰী দিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰা হয়।

8. অভিযোগৰ সমাধান:

এনেধৰণৰ ঘটনা হ'ব পাৰে য'ত ঋণগ্ৰহীতা প্ৰদান কৰা সেৱাৰ সৈতে সন্তুষ্ট নহয়। এনে দৃষ্টান্তসমূহ আগলৈ আনিবলৈ আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্ৰহীতাই নিম্নলিখিত প্ৰক্ৰিয়াসমূহ অনুসৰণ কৰিব পাৰে:

1. ঋণগ্ৰহীতাই www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰি নম্বৰৰ জৰিয়তে নিজৰ অভিযোগ উত্থাপন কৰিব পাৰে বা customercare@piramal.com ত ইমেইল কৰিব পাৰে বাৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা ধৰণে কৰ্ম সময়ৰ ভিতৰত সংশ্লিষ্ট লেনদেন শাখাৰ শাখা পৰিচালকৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে।
2. যদি ঋণগ্ৰহীতাই প্ৰদান কৰা সমাধানৰ সৈতে সন্তুষ্ট নহয় বা তেওঁৰ প্ৰশ্নসমূহৰ সমাধান 15 দিনৰ ভিতৰত নহয়, তেনেহ'লে ঋণগ্ৰহীতাই customercare@piramal.com লৈ আগবাঢ়িব পাৰে।
3. যদিহে এই উদ্বেগ 15 দিনৰ ভিতৰত অমীমাংসিত হৈ থাকে তেনেহ'লে ঋণগ্ৰহীতাই বিষয়টো ''ন'ডেল বিষয়া - হেতাল পৰিহাৰ'', পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফায়নেন্স লিমিটেড, ইউনিট নং.-601, 6ষ্ঠ মহলা, পীৰামল অমিটি বিল্ডিং, পীৰামল আগষ্ট্য কোৰ্পোৰেট পাৰ্ক, কামানী জংছন, অগ্নি নিৰ্বাপক বাহিনীৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মাৰ্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই-400070, যোগাযোগৰ নম্বৰ: 022-71740555, ইমেইল: nodal.officer@piramal.com. যদি ঋণগ্ৰহীতা এতিয়াও সঁহাৰিত সন্তুষ্ট নহয়, তেন্তে তেওঁ https://grids.nhbonline.org.in লিংকত অনলাইনৰ মাধ্যমেৰে অভিযোগ দাখিল কৰি নেশ্যনেল হাউছিং বেংকৰ অভিযোগ নিৰাময় কোষৰ কাষ চাপিব পাৰে বা নেশ্যনেল হাউছিং বেংক. অভিযোগ নিৰাময় কোষ, নিয়ন্ত্ৰণ আৰু তত্বাৱধান বিভাগ, নেশ্যনেল হাউছিং বেংক, চতুৰ্থ মহলা, কোৰ 5A, ইণ্ডিয়া হেবিটেট চেন্টাৰ, লোধী ৰোড, নতুন দিল্লী - 110003 লৈ লিখিব পাৰে।

9. কৰ পৰিশোধৰ প্ৰতি দায়বদ্ধতা:

এই দফাটোৰ উদ্দেশ্যে, 'প্ৰযোজ্য কৰ'ৰ অৰ্থ হ'ল যিকোনো আৰু সকলো বৰ্তমান বা ভৱিষ্যতৰ কৰ, লেভি, আৰোপ, শুল্ক, ষ্টাম্প শুল্ক চাৰ্জ, মাচুল, কৰ প্ৰকৃতিৰ কৰ্তন বা ৰখা, বা সুত বা জৰিমনা বা ছাৰ্চাৰ্জ বা চেছ বা ওপৰত উল্লেখ কৰা যিকোনো বস্তুৰ ক্ষেত্ৰত জৰিমনা, য'তেই কোনো চৰকাৰী কতৃপক্ষই জাপি দিয়া, আৰোপ কৰা,সংগ্ৰহ কৰা, ৰখা বা মূল্যায়ন কৰা (সীমাবদ্ধতা অবিহনে, উৎসত কৰ ৰখা / কৰ্তন কৰাৰ বাধ্যবাধকতাকে ধৰি), যিকোনো লেনদেন, লেনদেনৰ নথিপত্ৰৰ ওপৰত হওক, বিত্তীয় বা সুবিধা সম্প্ৰসাৰিত, সম্পত্তিৰ অধিগ্ৰহণ বা প্ৰদান, কোনো লেনদেন বা ইয়াৰ কোনো অংশৰ সন্দৰ্ভত প্ৰদান কৰিবলগীয়া যিকোনো ধনৰ ৰাশি বা বিবেচনা বা অন্যথা, প্ৰযোজ্য আইন অনুসৰি, আৰু ইয়াৰ ভিতৰত কৰ সুবিধা, কৰ্তন,

ক্ৰেডিট বা ছেট-অফৰ যিকোনো ক্ষতি অন্তৰ্ভূক্ত থাকিব।

ইয়াৰ দ্বাৰা সন্মত হৈছে যে ঋণৰ বিশদ চৰ্ত আৰু নিয়মৰ বাবে ইয়াৰ পক্ষসমূহে ঋণ আৰু তেওঁলোকৰ নিষ্পাদন কৰা / নিষ্পাদন কৰিবলগীয়া অন্যান্য নিৰাপত্তা নথিপত্ৰসমূহৰ বিষয়ে উল্লেখ কৰিব লাগিব আৰু ইয়াৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰিব লাগিব।

ওপৰৰ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ ঋণগ্ৰহীতাই পঢ়িছে / ঋণগ্ৰহীতাক **শ্ৰী / শ্ৰীমতী ____ ই পঢ়ি শুনাইছে আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বুজি পাইছে।**

____

(ঋণগ্ৰহীতাৰ হস্তাক্ষৰ বা বুঢ়া আঙুলিৰ চাপ)

____

(ঋণদাতাৰ অনুমোদিত ব্যক্তিৰ হস্তাক্ষৰ)

ব্যক্তিগত ঋণ

ঋণৰ সূচী অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ (এমআইটিচি)

1	কাৰ্যান্বিত কৰাৰ স্থান	(যিটো হ'ব ঋণদাতাই ঋণ চুক্তিত স্বাক্ষৰ কৰা স্থান)		
2	কাৰ্যান্বিত কৰা তাৰিখ	ঋণদাতাই ঋণ চুক্তিত স্বাক্ষৰ কৰা তাৰিখ হ'ব।		
3	ঋণদাতাৰ নাম	নাম: পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউছিং ফায়নেন্স লিমিটেড পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয় ঠিকনা: ইউনিট নং.-601, 6ষ্ঠ মহলা, পীৰামল অমিটি বিল্ডিং, পীৰামল আগস্ত্য কোৰ্পোৰেট পাৰ্ক, কামানী জংছন, অগ্নি নিৰ্বাপক বাহিনীৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মাৰ্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই-400070 আৰু ই 2 / 22, 2য় মহলা, ঝাণ্ডেলৱাল এক্সটেনচন, নতুন দিল্লীত থকা ইয়াৰ এটা শাখা		
4	ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ বিৱৰণ	a)	নাম	
		b)	ঠিকনা	
		c)	ইমেইল ঠিকনা	
		d)	মোবাইল নং.	
5	ঋণৰ পৰিমাণ	ঋণৰ ধনৰ পৰিমাণ: টকা (কেৱল টকা)		
6	ঋণৰ সময়সীমা			
7	সুতৰ হাৰ (আৰঅ'আই)	% প্ৰতি বছৰ (ফিক্সড)		
8	পৰিশোধৰ সূচী	ৰিশোধৰ সময়সীমা (মাহত) : টকাৰ সমান মাহেকীয়া কিস্তি, ইএমআই পৰিশোধৰ সঘনতা: মাহেকীয়া, ঋণদাতাই অনথ্যাই নজনালে ইএমআইৰ নিৰ্ধাৰিত তাৰিখ প্ৰতি মাহৰ দিন হ'ব।		
9	**ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু অন্তিম ব্যৱহাৰ**			
	ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু অন্তিম ব্যৱহাৰ	উদ্দেশ্য:- ব্যক্তিগত		
		শেষ ব্যৱহাৰ:- বিবাহ		
	ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰে, প্ৰতিনিধিত্ব কৰে, ৱাৰেন্ট দিয়ে, নিশ্চিত কৰে আৰু আণ্ডাৰটেক কৰে যে: (a) ঋণ কেৱল ইয়াত উল্লেখ কৰা উদ্দেশ্যৰ বাবেহে ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব আৰু ঋণৰ ম্যাদত ঋণৰ ব্যৱহাৰৰ উদ্দেশ্য কোনো ধৰণে সলনি কৰা নহ'ব বা শেষ ব্যৱহাৰৰ এনে কোনো পৰিৱৰ্তন কেৱল ঋণদাতাৰ পূৰ্বৰ লিখিত অনুমতিৰ সৈতেহে হ'ব। ঋণ কোনো অবৈধ, অসামাজিক, মানি লেণ্ডিং, কোনো কল্পনাৰ কাৰ্য্যকলাপ, ৰিয়েল ইষ্টেটত কল্পনাৰ বিনিয়োগ, অনৱাৰ্ড লেণ্ডিং বা সুৰক্ষা, ডিবেঞ্চাৰ বা ষ্টক মাৰ্কেটত বিনিয়োগৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা নহ'ব। (b) ওপৰৰ প্ৰতিশ্ৰুতিৰ যিকোনো উলংঘা, ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়ম উলংঘাৰ সমান হ'ব আৰু ঋণদাতাই বাকী থকা ঋণ ধৰি ৰখা ঋণ পুণৰ আহ্বানকে ধৰি ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা এনে কোনো ব্যৱস্থা মোৰ/আমাৰ বিৰুদ্ধে গ্ৰহণ কৰিবলৈ স্বাধীন হ'ব।			
10	অনুমোদন পত্ৰ	তাৰিখ:		
11	বীমা প্ৰিমিয়াম ধনৰাশি	/- টকা (ঋণৰ ধনৰাশিৰ পৰা কৰ্তন কৰা হ'ব আৰু বীমা কোম্পানীক পৰিশোধ কৰা হ'ব)		
A.	মাচুল আৰু অন্যান্য চাৰ্জসমূহৰ সূচী: ওপৰত উল্লেখ কৰা অনুসৰি ঋণৰ সময়ত ঋণৰ সময়ছোৱাত প্ৰযোজ্য মাচুল আৰু চাৰ্জসমূহ ঋণদাতাই নিজৰ আভ্যন্তৰীণ নীতি অনুসৰি সিদ্ধান্ত লোৱাৰ দৰে সময়ে সময়ে পৰিৱৰ্তনৰ আওতাত থাকে আৰু এনে পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাই নিজৰ ৱেবছাইট www.piramalfinance.com বা ইয়াৰ শাখা বা ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা অন্য মাধ্যমৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব। প্ৰচেছিং মাচুল, নথিপত্ৰৰ চাৰ্জ আৰু ষ্টাম্প শুল্ক চাৰ্জ ঋণৰ পৰিমাণৰ পৰা কৰ্তন কৰা হ'ব।			
(i)	ঋণ প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল	ঋণৰ পৰিমাণৰ 5% পৰ্যন্ত + প্ৰযোজ্য কৰ, অৰ্থাৎ /- টকা (ঋণৰ পৰিমাণৰ পৰা কৰ্তন কৰা হ'ব)		

(ii)	পেনেল চাৰ্জসমূহ	**1. ডিফল্টৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰকৃত পৰিশোধৰ তাৰিখ পৰ্যন্ত কিস্তি / ইএমআইৰ ওপৰত 24% প্ৰতি বছৰ অৰ্থাৎ 2% প্ৰতি মাহ + প্ৰযোজ্য কৰ** **2. ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে তলত বিতংভাৱে উল্লেখ কৰা কোনো চৰ্ত আৰু নিয়ম মানি নচলাৰ বাবে বাকী থকা ধনৰ ওপৰত, এনে অমান্যতাৰ তাৰিখৰ পৰা আৰম্ভ হোৱা সময়ছোৱাৰ বাবে যেতিয়ালৈকে একেখিনি ঋণদাতাৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে নিৰাময় নহয়, তেতিয়ালৈকে 2% প্ৰতি মাহ + প্ৰযোজ্য কৰ** তলত উল্লেখ কৰা যিকোনো বা সকলো পৰিঘটনা / কাৰ্য্যৰ সংঘট, ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়মৰ বস্তুগত উলংঘা হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব আৰু ই দণ্ডনীয় চাৰ্জ আকৰ্ষণ কৰিব। • চুক্তিত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত বা তাৰ পূৰ্বে, চুক্তিখনৰ অধীনত সম্পূৰ্ণকৈ বা আন যিকোনো বাবদ বাকী থকা ধনৰাশি বা ইএমআইৰ ডিফল্ট বা পৰিশোধ নকৰা • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণদাতাই সময়ে সময়ে প্ৰয়োজন অনুসৰি কোনো তথ্য / নথিপত্ৰ / পিডিচি / এনএচিএইচ প্ৰদান কৰাত ব্যৰ্থ হয় • ঋণৰ আবেদনত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা যিকোনো তথ্য, বা ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা বিত্তীয় তথ্য আৰু / বা আৰ্থিক সাহায্যৰ বাবে ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা আন কোনো নথিপত্ৰ / প্ৰমাণপত্ৰ / ৰচিদ / বিবৃতি বিভ্ৰান্তিকৰ বা ভুল বুলি ধৰা পৰে • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণৰ পৰিমাণ বা ইয়াৰ কোনো অংশ ঋণ অনুমোদন কৰা উদ্দেশ্যৰ বাহিৰে আন কোনো উদ্দেশ্যত অপব্যৱহাৰ কৰে বা ঋণ লাভ কৰা উদ্দেশ্য অবৈধ হৈ পৰে • চুক্তিৰ অধীনত প্ৰদান কৰা যিকোনো পৰিশোধ নিৰ্দেশনাৰ অসন্মান / চুক্তিৰ অধীনত যিকোনো ধৰণৰ পৰিশোধ বন্ধ কৰাৰ বাবে ণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো নিৰ্দেশনা বা ঋণদাতাক কোনো এনএচিএইচ আদেশ দাখিল নকৰিবলৈ দিয়া নিৰ্দেশনা বা এনএচিএইচ আদেশ বাতিল কৰা • লেনদেনৰ নথিপত্ৰৰ চৰ্ত অনুসৰি ঋণদাতাই উত্থাপন কৰা যিকোনো দাবীৰ সৰু পৰিশোধ
(iii)	প্ৰাক-পৰিশোধ চাৰ্জ -	0 টকা
(iv)	প্ৰি-ক্ল'জাৰ চাৰ্জ	0 টকা
(v)	প্ৰসাশকৰ চাৰ্জ	5000/- টকা পৰ্যন্ত + প্ৰযোজ্য কৰ
(vi)	ইএমআই তাৰিখ পৰিৱৰ্তন	1000/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
(vii)	ঋণ প্ৰি-ক্লোজাৰ বিবৃতি	0 টকা
(viii)	ঋণ কৰিশোধৰ সূচী (কেৱল বিবৃতিৰ বাস্তৱিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
(ix)	ৰিপেমেন্ট একাউন্টৰ শ্বাপিং	1000/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
(x)	ডুপ্লিকেট ন' ডিউজ চাৰ্টিফিকেট / এনঅ'চি জাৰি কৰা চাৰ্জ	500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
(xi)	একাউন্ট চাৰ্জৰ বিবৃতি (কেৱল বিবৃতিৰ বাস্তৱিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
(xii)	নথিপত্ৰৰ ফটোকপি	প্ৰযোজ্য নহয়
(xiii)	ষ্টেম্প ডিউটি / ফ্ৰেংকিং চাৰ্জ	প্ৰকৃততে + প্ৰযোজ্য কৰ

(xiv)	বিতৰণ / চেক হেণ্ডওভাৰৰ পিছত ঋণ বাতিলকৰণ	3000/- টকা + জমা হোৱা আৰু বাকী থকা সুত + প্ৰযোজ্য কৰ
(xv)	বিধিগত চাৰ্জ	প্ৰকৃততে + প্ৰযোজ্য কৰ
(xvi)	নথিপত্ৰৰ চাৰ্জ	1000/- টকা পৰ্যন্ত + জমা হোৱা আৰু বাকী থকা সুত
B.	**সংগ্ৰহ আৰু আইনী চাৰ্জসমূহ**	
(i)	ঋণ পৰিশোধৰ সৰঞ্জামৰ অসন্মানৰ চাৰ্জ	500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
(ii)	আইনী চাৰ্জসমূহ	প্ৰকৃততে + প্ৰযোজ্য কৰ
(iii)	ইএমআই / পিইএমআই সংগ্ৰহৰ চাৰ্জ কেৱল মাত্ৰ এনপিডিচি গোচৰৰ বাবে	500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ প্ৰতি মাহ (বিতৰণৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰথম 3 মাহ বাদ দি)
(iv)	পুনৰ দখল কৰা সম্পত্তিৰ বাবে ৰক্ষণাবেক্ষণৰ চাৰ্জ	প্ৰকৃততে + প্ৰযোজ্য কৰ
12.	গ্ৰাহক সেৱা:	1. গ্ৰাহক সেৱাৰ নথিপত্ৰৰ প্ৰয়োজনীয়তাকে ধৰি প্ৰশ্নসমূহ আমাৰ ৱেবছাইট: www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰি নম্বৰৰ জৰিয়তে ঋণদাতাক সম্বোধন কৰিব পাৰে বা আমালৈ customercare@piramal.com ত ইমেইল কৰক। 2. ঋণদাতাৰ সকলো শাখাৰ সন্দৰ্ভত গ্ৰাহক সেৱাৰ বাবে শাখাৰ স্থান আৰু পৰিদৰ্শনৰ সময়ৰ সবিশেষ www.piramalfinance.com ত উপলব্ধ আছে।
13.	অভিযোগৰ সমাধান:	এনে পৰিস্থিতি হ'ব পাৰে য'ত ঋণগ্ৰহণকাৰী, ঋণদাতাই প্ৰদান কৰা সেৱাত সন্তুষ্ট নহয়। এনে দৃষ্টান্তসমূহ হাইলাইট কৰিবলৈ আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্ন উল্লেখিত প্ৰক্ৰিয়াসমূহ অনুসৰণ কৰিব পাৰে: 1. ঋণগ্ৰহীতাই www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰি নম্বৰৰ জৰিয়তে নিজৰ অভিযোগ উত্থাপন কৰিব পাৰে বা customercare@piramal.com ত ইমেইল কৰিব পাৰে বাৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা ধৰণে কৰ্ম সময়ৰ ভিতৰত সংশ্লিষ্ট লেনদেন শাখাৰ শাখা পৰিচালকৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে। 2. যদি ঋণগ্ৰহীতাই প্ৰদান কৰা সমাধানৰ সৈতে সন্তুষ্ট নহয় বা তেওঁৰ প্ৰশ্নসমূহৰ সমাধান 15 দিনৰ ভিতৰত নহয়, তেনেহ'লে ঋণগ্ৰহীতাই grievances@piramal.com লৈ আগবাঢ়িব পাৰে। 3. যদিহে এই উদ্বেগ 15 দিনৰ ভিতৰত অমীমাংসিত হৈ থাকে তেনেহ'লে ঋণগ্ৰহীতাই বিষয়টো ''ন'ডেল বিষয়া - হেতাল পৰিহাৰ'', পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফায়নেন্স লিমিটেড, ইউনিট নং.-601, 6ষ্ঠ মহলা, পীৰামল অমিটি বিল্ডিং, পীৰামল আগস্ত্য কোৰ্পোৰেট পাৰ্ক, কামানী জংছন, অগ্নি নিৰ্বাপক বাহিনীৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মাৰ্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই-400070, যোগাযোগৰ নম্বৰ: 022-71740555, ইমেইল: nodal.officer@piramal.com 4. যদি ঋণগ্ৰহীতা এতিয়াও সঁহাৰিত সন্তুষ্ট নহয়, তেন্তে তেওঁ https://grids.nhbonline.org.in লিংকত অনলাইনৰ মাধ্যমেৰে অভিযোগ দাখিল কৰি নেশ্যনেল হাউছিং বেংকৰ অভিযোগ নিৰাময় কোষৰ কাষ চাপিব পাৰে বা নেশ্যনেল হাউছিং বেংক. অভিযোগ নিৰাময় কোষ, নিয়ন্ত্ৰণ আৰু তত্বাৱধান বিভাগ, নেশ্যনেল হাউছিং বেংক, চতুৰ্থ মহলা. কোৰ 5A, ইণ্ডিয়া হেবিটেট চেন্টাৰ, লোধী ৰোড, নতুন দিল্লী - 110003 লৈ লিখিব পাৰে।

ই-ষ্টেম্পিং আৰু ই-স্বাক্ষৰ

- ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ সহজ পৰিচালনাৰ বাবে ঋণদাতাৰ অনলাইন ডিজিটেল প্লেটফৰ্ম (প্ৰযুক্তি প্লেটফৰ্ম) ব্যৱহাৰ কৰি কৰা ঋণ নথিপত্ৰ আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা নতুন দিল্লীত চুক্তিখন ই-ষ্টাম্প কৰিবলৈ সন্মতি প্ৰদান কৰে য'ত ঋণদাতাই ঋণ চুক্তিখন কাৰ্যকৰী কৰিব আৰু টিটোক চুক্তিখন নিষ্পাদনৰ স্থান হিচাপে গণ্য কৰা হয় আৰু আধাৰভিত্তিক ই-স্বাক্ষৰৰ জৰিয়তে এই ঋণ চুক্তিসমূহ গ্ৰহণ আৰু স্বাক্ষৰ কৰিব।

- ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে আধাৰ ভিত্তিক ই-স্বাক্ষৰ জৰিয়তে প্ৰযুক্তি প্লেটফৰ্মৰ জৰিয়তে এই ঋণ চুক্তিসমূহ নিশ্চিত, সম্পূৰ্ণ আৰু স্বাক্ষৰ কৰি আছে, ঋণ পঢ়ি, বুজি পোৱা আৰু অপ্ৰত্যাহাৰযোগ্যভাৱে সন্মতি আৰু গ্ৰহণ কৰাৰ চিন স্বৰূপে পৰীক্ষণ কোড ৰ ওৱান টাইম পাছৱৰ্ড(অ'টিপি) প্ৰৱেশ কৰি চুক্তি, যাৰ ওপৰত ঋণদাতাই ঋণৰ বিতৰণ সম্পূৰ্ণ কৰিব।
- ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা স্বীকাৰ কৰে আৰু গ্ৰহণ কৰে যে এককালীন পাছৱৰ্ড, এক্সেছ কোড বা অন্যান্য ধৰণৰ সুৰক্ষিত প্ৰমাণীকৰণ লাভ কৰাৰ পিছত, ঋণদাতাই ধৰি ল'ব যে এনে প্ৰমাণীকৰণ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰিছে আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ একমাত্ৰ দায়িত্ব যে ওৱান টাইম পাছৱৰ্ড, প্ৰৱেশ কোড বা অন্য ধৰণৰ সুৰক্ষিত প্ৰমাণীকৰণৰ সৈতে আপোচ কৰা নহয় বা কোনো অকতৃত্বশীল ব্যৱহাৰকাৰীৰ সৈতে ভাগ-বতৰা কৰা নহয়।
- ঋণদাতাৰ কোনো লেনদেন বা নিৰ্দেশনাৰ সত্যতা পৰীক্ষা কৰাৰ কোনো বাধ্যবাধকতা নাথাকিব যিয়ে প্ৰযুক্তি প্লেটফৰ্মৰ জৰিয়তে ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ পৰা লাভ কৰা বা লাভ কৰা বুলি কোৱা বা ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে পাছৱৰ্ড, এক্সেছ কোড বা অন্য ধৰণৰ সুৰক্ষিত প্ৰমাণীকৰণৰ জৰিয়তে প্ৰেৰণ কৰা বুলি কোৱা কোনো লেনদেনৰ সত্যতা পৰীক্ষা কৰাৰ বাহিৰে আন কোনো বাধ্যবাধকতা নাথাকিব। প্ৰযুক্তি প্লেটফৰ্মৰ ব্যৱহাৰৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা সুবিধাৰ বাবে অনলাইন অনুৰোধৰ সন্দৰ্ভত ঋণদাতাৰ সকলো ৰেকৰ্ড আৰু ওৱান টাইম পাছৱৰ্ড বা অন্য ধৰণৰ সুৰক্ষিত প্ৰমাণীকৰণৰ ব্যৱহাৰৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱাটোৱেই হ'ব প্ৰকৃততাৰ নিৰ্ণায়ক প্ৰমাণ আৰু লেনদেনৰ সঠিকতা আৰু ঋণগ্ৰহণৰ বাবে বাধ্যতামূলক হ'ব।
- ঋণ চুক্তি আৰু অনুমোদন পত্ৰ থকা এক ই-মেইল (''ইমেইল যোগাযোগ'')ঋণদাতাই ঋণদাতাৰ সৈতে পঞ্জীয়ন কৰা ইমেইল আইডিলৈ প্ৰেৰণ কৰিব। লেনদেনৰ নথিপত্ৰৰ বাবে কোনো ভিন্ন বা ভৌতিক স্বাক্ষৰকে ধৰি ওপৰৰ দৰে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে গ্ৰহণ কৰাৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ কোনো অংশৰ অন্য / অধিক কাৰ্য্য, ডীড বা লিখাৰ প্ৰয়োজন নহ'ব। ঋণদাতাইও কোনো ভৌতিক ৰূপত চুক্তিখনত স্বাক্ষৰ কৰাৰ প্ৰয়োজন নাই।

মই এই ঋণ চুক্তিত সন্মত

ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ নাম:

তাৰিখ: সময়:

আইপি:

নাম উল্লেখ কৰা ঋণদাতাই স্বাক্ষৰ কৰি তেওঁৰ হাতেৰে ডেলিভাৰী কৰে।

অনুমোদিত স্বাক্ষৰকাৰী

নাম: জয়েশ পাটেল

অসুৰক্ষিত ব্যৱসায় ঋণ

ঋণৰ সূচী অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ (এমআইটিচি)

1	**ঋণদাতাৰ নাম**	নাম: পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউছিং ফায়নেন্স লিমিটেড পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয় ঠিকনা: ইউনিট নং-601, 6ষ্ঠ মহলা, অমিটি বিল্ডিং, আগস্ত্য কোৰ্পোৰেট পাৰ্ক, কামানী জংছন, অগ্নি নিৰ্বাপক ববাহিনীৰ ষ্যেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মাৰ্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই-400 070, আৰু নতুন দিল্লী - শ্বাহডাৰাত ইয়াৰ এক শাখা কাৰ্যালয় আছে		
2	**কাৰ্যান্বিত কৰাৰ স্থান**	কোম্পানী মেইল (যিটো হ'ব ঋণদাতাই ঋণ চুক্তিত স্বাক্ষৰ কৰা স্থান)		
3	**কাৰ্যান্বিত কৰা তাৰিখ**			
4	**ঋণগ্ৰহণকাৰী / সকলৰ বিৱৰণ**	a)	নাম	
		b)	গঠন	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
	সহ-ঋণগ্ৰহণকাৰী (সকল)ৰ বিৱৰণ	a)	নাম	
		b)	গঠন	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	গঠন	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	গঠন	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	গঠন	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	গঠন	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	

		a)	নাম	
		b)	গঠন	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	গঠন	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	গঠন	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	গঠন	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
5.	**ঋণৰ ধনৰাশি**	মুঠ ঋণ ধনৰাশি: টকা (টকা ____________________ ____________________ কেৱল)		
6.	**ঋণৰ সময়সীমা**			
7.	**সুতৰ হাৰ (আৰঅ'আই)**	% প্রতি বছৰ (ফিক্সড)		
8.	**পৰিশোধৰ সূচী**	পৰিশোধৰ সময়সীমা (মাহত): সম পৰিমাণৰ মাহেকীয়া কিস্তি ..... টকা		
9.	**পৰিশোধৰ তাৰিখ**			
10.	**পৰিশোধৰ সঘনতা**			
11.	**অনুমোদন পত্র**	তাৰিখ:		
12.	**ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু অন্তিম ব্যৱহাৰ**			
	ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু অন্তিম ব্যৱহাৰ	উদ্দেশ্য:- ব্যৱসায়		
		শেষ ব্যৱহাৰ:-		

ঋণগ্রহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰে, প্রতিনিধিত্ব কৰে, ৱাৰেন্ট দিয়ে, নিশ্চিত কৰে আৰু আণ্ডাৰটেক কৰে যে:

(a) ঋণ কেৱল ইয়াত উল্লেখ কৰা উদ্দেশ্যৰ বাবেহে ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব আৰু ঋণৰ ম্যাদত ঋণৰ ব্যৱহাৰৰ উদ্দেশ্য কোনো ধৰণে সলনি কৰা নহ'ব। ঋণ কোনো অবৈধ আৰু / বা অসামাজিক আৰু / বা জল্পনা- কল্পনাৰ কাৰ্য্যকলাপৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা নহ'ব।

(b) ওপৰৰ প্রতিশ্রুতিৰ যিকোনো উলংঘা, ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়ম উলংঘাৰ সমান হ'ব আৰু ঋণদাতাই বাকী থকা ঋণ ধৰি ৰখা ঋণ পুণৰ আহ্বানকে ধৰি ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা এনে কোনো ব্যৱস্থা মোৰ/ আমাৰ বিৰুদ্ধে গ্রহণ কৰিবলৈ স্বাধীন হ'ব।

13	A. চাৰ্জ আৰু মাচুল পৰিশোধৰ সময়সূচী:	
	I. ঋণ প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল	ঋণৰ পৰিমাণৰ 5% পৰ্যন্ত + প্ৰযোজ্য কৰ, অৰ্থাৎ /- টকা (ঋণ বিতৰণ কৰাৰ পূৰ্বে পৰিশোধ কৰিব লাগিব)
	II. ডিফল্ট সুত	ডিফল্টৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰকৃত পৰিশোধৰ তাৰিখ পৰ্যন্ত ভগ্ন সময়ৰ সুত / ইএমআইৰ ডিফল্টৰ ওপৰত 24% প্ৰতি বৰ্ষ অৰ্থাৎ 2% প্ৰতি মাহ
	III. Additional Charges	ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে কোনো চৰ্ত আৰু নিয়ম মানি নচলাৰ বাবে বাকী থকা ধনৰ ওপৰত, এনে অমান্যতাৰ তাৰিখৰ পৰা আৰম্ভ হোৱা সময়ছোৱাৰ বাবে যেতিয়ালৈকে একেখিনি ঋণদাতাৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে নিৰাময় নহয়, তেতিয়ালৈকে 2% প্ৰতি মাহ + প্ৰযোজ্য কৰ
	IV. প্ৰি-ক্লোজাৰ চাৰ্জ	মূলধনৰ 5% ঘূৰাই দিয়া হৈছে + প্ৰযোজ্য কৰ
	V. আংশিক পৰিশোধৰ চাৰ্জ	মূলধনৰ 5% ঘূৰাই দিয়া হৈছে ঔ প্ৰযোজ্য কৰ প্ৰদান কৰা ধনৰ 30% পৰ্যন্ত আংশিক পৰিশোধৰ বাবে ইউবিএল-ফ্লেক্সিৰ ক্ষেত্ৰত আংশিক পৰিশোধ চাৰ্জ প্ৰযোজ্য নহয়। বিতৰণ কৰা ধনৰ 30% তকৈ অধিক অংশ পৰিশোধৰ বাবে উল্লেখ কৰা ধৰণে আংশিক পৰিশোধ চাৰ্জ প্ৰযোজ্য হ'ব।
	VI. বিতৰণ / চেক হেণ্ডঅভাৰৰ পিছত ঋণ বাতিলকৰণ	3000/- টকা + জমা হোৱা আৰু বাকী থকা সুত + প্ৰযোজ্য কৰ বাতিলৰ ক্ষেত্ৰত সুতৰ চাৰ্জ গ্ৰাহকে বহন কৰিব। প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল, ষ্টাম্প শুল্ক, নথিপত্ৰ, নন-ৰিফাণ্ডেৱল চাৰ্জ আৰু ঋণ বাতিল কৰাৰ ক্ষেত্ৰত ৰেহাই / ৰিফাণ্ড কৰা নহ'ব।
	VII. একাউন্ট চাৰ্জৰ বিবৃতি (কেৱল বিবৃতিৰ বাস্তৱিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
	VIII. ঋণ কৰিশোধৰ সূচী (কেৱল বিবৃতিৰ বাস্তৱিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
	IX. ডুপ্লিকেট ন' ডিউজ চাৰ্টিফিকেট জাৰি কৰা চাৰ্জ (কেৱল বিবৃতিৰ বাস্তৱিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
	X. ইএমআই তাৰিখ পৰিৱৰ্তন	1000/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
	XI. ৰিপেমেন্ট একাউন্টৰ শ্বাপিং	1000/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
	XII. চেক বাউন্স চাৰ্জ	500/- টকা প্ৰতি দৃষ্টান্তত + প্ৰযোজ্য কৰ
	XIII. ইএমআই / পিইএমআইআই সংগ্ৰহ চাৰ্জ (কেৱল মাত্ৰ এনপিডিচি ঘটনাৰ ক্ষেত্ৰত)	500/- টকা + প্ৰতি মাহত প্ৰযোজ্য কৰ (বিতৰণৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰথম তিনিমাহ বাদ দি)
	XIV. ষ্টাম্প ডিউটি চাৰ্জ	প্ৰকৃততে
	XV. ৰিকভাৰী সম্পৰ্কীয়	প্ৰকৃততে + প্ৰযোজ্য কৰ
	XVI. যিকোনো আইনী ব্যয় / নটিছ চাৰ্জ	প্ৰকৃততে + প্ৰযোজ্য কৰ

	XVII. বিৰিধগত চাৰ্জ	প্ৰকৃততে + প্ৰযোজ্য কৰ
	ওপৰত উল্লেখ কৰা অনুসৰি আবেদনৰ সময়ত / ঋণৰ সময়ছোৱাত প্ৰযোজ্য মাচুল আৰু চাৰ্জসমূহ ঋণদাতাই নিজৰ আভ্যন্তৰীণ নীতি অনুসৰি সময়ে সময়ে পৰিৱৰ্তনৰ আওতাত থাকে আৰু এনে যিকোনো পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাই নিজৰ ৱেবছাইট www.piramalfinance.com বা ইয়াৰ শাখা বা ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা অন্য মাধ্যমৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব।	
14	সালিসীৰ আসন আৰু আদালতৰ অধিকাৰক্ষেত্ৰ	পইন্ট নং.2 ত উল্লেখ কৰা ধৰণে সালিসীৰ আসন বা স্থান আৰু আদালতৰ অধিকাৰক্ষেত্ৰ হ'ব এই চুক্তিখনৰ কাৰ্যকৰীকৰণৰ স্থান।
15	গ্ৰাহক সেৱা	a. গ্ৰাহক সেৱাৰ নথিপত্ৰৰ প্ৰয়োজনীয়তাকে ধৰি প্ৰশ্নসমূহ আমাৰ ৱেবছাইট: www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰি নম্বৰৰ জৰিয়তে ঋণদাতাক সম্বোধন কৰিব পাৰে বা আমালৈ customercare@piramal.com ত ইমেইল কৰক। b. ঋণদাতাৰ সকলো শাখাৰ সন্দৰ্ভত গ্ৰাহক সেৱাৰ বাবে শাখাৰ স্থান আৰু পৰিদৰ্শনৰ সময়ৰ সবিশেষ www.piramalfinance.com ত উপলব্ধ আছে। c. আপোনাৰ নিকটবৰ্তী শাখাত বা ওপৰৰ পইন্ট (a)ত উল্লেখ কৰা যিকোনো চেনেলৰ জৰিয়তে ঋণদাতাৰ গ্ৰাহক সেৱা বিষয়াৰ সৈতে কৰ্ম সময়ৰ ভিতৰত যোগাযোগ কৰক নিম্ন উল্লেখিত সমূহৰ বিষয়ে: i. নথিপত্ৰৰ ফটোকপি, যিসমূহ অনুৰোধ কৰা তাৰিখৰ পৰা 15 কাৰ্যকৰী দিনত প্ৰদান কৰা হয়। প্ৰয়োজনীয় প্ৰশাসনিক মাচুল প্ৰযোজ্য হ'ব। ii. ঋণ একাউন্ট বিবৃতি, যি অনুৰোধ কৰা তাৰিখৰ পৰা 4 কাৰ্যকৰী দিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰা হয়।
16	অভিযোগৰ সমাধান	এনে পৰিস্থিতি হ'ব পাৰে য'ত ঋণগ্ৰহণকাৰী, ঋণদাতাই প্ৰদান কৰা সেৱাত সন্তুষ্ট নহয়। এনে দৃষ্টান্তসমূহ হাইলাইট কৰিবলৈ আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্ন উল্লেখিত প্ৰক্ৰিয়াসমূহ অনুসৰণ কৰিব পাৰে: 1. ঋণগ্ৰহীতাই www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰি নম্বৰৰ জৰিয়তে নিজৰ অভিযোগ উত্থাপন কৰিব পাৰে বা customercare@piramal.com ত ইমেইল কৰিব পাৰে বা ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা ধৰণে কৰ্ম সময়ৰ ভিতৰত সংশ্লিষ্ট লেনদেন শাখাৰ শাখা পৰিচালকৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে। 2. যদি ঋণগ্ৰহীতাই প্ৰদান কৰা সমাধানৰ সৈতে সন্তুষ্ট নহয় বা তেওঁৰ প্ৰশ্নসমূহৰ সমাধান 15 দিনৰ ভিতৰত নহয়, তেনেহ'লে ঋণগ্ৰহীতাই customercare@piramal.com লৈ আগবাঢ়িব পাৰে। 3. যদিহে এই উদ্বেগ 15 দিনৰ ভিতৰত অমীমাংসিত হৈ থাকে তেনেহ'লে ঋণগ্ৰহীতাই বিষয়টো ''ন'ডেল বিষয়া - হেতাল পৰিহাৰ'', পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফায়নেন্স লিমিটেড, ইউনিট নং.-601, 6ষ্ঠ মহলা, পীৰামল অমিটি বিল্ডিং, পীৰামল আগষ্ট্য কোৰ্পোৰেট পাৰ্ক, কামানী জংছন, অগ্নি নিৰ্বাপক বাহিনীৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মাৰ্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই-400070, যোগাযোগৰ নম্বৰ: 022-71740555, ইমেইল: nodal.officer@piramal.com 4. যদি ঋণগ্ৰহীতা এতিয়াও সঁহাৰিত সন্তুষ্ট নহয়, তেন্তে তেওঁ https://grids.nhbonline.org.in লিংকত অনলাইনৰ মাধ্যমেৰে অভিযোগ দাখিল কৰি নেশ্যনেল হাউছিং বেংকৰ অভিযোগ নিৰাময় কোষৰ কাষ চাপিব পাৰে বা নেশ্যনেল হাউছিং বেংক. অভিযোগ নিৰাময় কোষ, নিয়ন্ত্ৰণ আৰু তত্বাৱধান বিভাগ, নেশ্যনেল হাউছিং বেংক, চতুৰ্থ মহলা. কোৰ 5A, ইণ্ডিয়া হেবিটেট চেন্টাৰ, লোধী ৰোড, নতুন দিল্লী - 110003 লৈ লিখিব পাৰে।

সাক্ষী হিচাপে পক্ষসমূহে এই চুক্তিখন সময়সূচীত উল্লেখ কৰা দিন আৰু বছৰত কাৰ্যকৰী কৰিছে।

তলত উল্লেখ কৰা নাম ঋণদাতাই স্বাক্ষৰ কৰি তেওঁৰ হাতেৰে ডেলিভাৰী কৰিছে।

নাম: ______________________

অনুমোদিত স্বাক্ষৰকাৰী / গঠিত এটৰ্নী

স্বাক্ষৰ: জয়েশ পাটেল

ইয়াত উল্লেখ কৰা ব্যক্তিৰ দ্বাৰা **ধাৰকৰ** নামত স্বাক্ষৰ আৰু ডেলিভাৰ কৰা হৈছে

নাম: ______________________

স্বাক্ষৰ: ______________________________

ইয়াত উল্লেখ কৰা ব্যক্তিৰ দ্বাৰা **সহ-ধাৰকৰ** নামত স্বাক্ষৰ আৰু ডেলিভাৰ কৰা হৈছে

নাম: ______________________________

স্বাক্ষৰ: ______________________________

ইয়াত উল্লেখ কৰা ব্যক্তিৰ দ্বাৰা **সহ-ধাৰকৰ** নামত স্বাক্ষৰ আৰু ডেলিভাৰ কৰা হৈছে

নাম: ______________________________

স্বাক্ষৰ: ______________________________

ইয়াত উল্লেখ কৰা ব্যক্তিৰ দ্বাৰা **সহ-ধাৰকৰ** নামত স্বাক্ষৰ আৰু ডেলিভাৰ কৰা হৈছে

নাম: ______________________________

স্বাক্ষৰ: ______________________________

ইয়াত উল্লেখ কৰা ব্যক্তিৰ দ্বাৰা **সহ-ধাৰকৰ** নামত স্বাক্ষৰ আৰু ডেলিভাৰ কৰা হৈছে

নাম: ______________________________

স্বাক্ষৰ: ______________________________

ইয়াত উল্লেখ কৰা ব্যক্তিৰ দ্বাৰা **সহ-ধাৰকৰ** নামত স্বাক্ষৰ আৰু ডেলিভাৰ কৰা হৈছে

নাম: ______________________________

স্বাক্ষৰ: ______________________________

ইয়াত উল্লেখ কৰা ব্যক্তিৰ দ্বাৰা **সহ-ধাৰকৰ** নামত স্বাক্ষৰ আৰু ডেলিভাৰ কৰা হৈছে

নাম: ______________________________

স্বাক্ষৰ: ______________________________

ইয়াত উল্লেখ কৰা ব্যক্তিৰ দ্বাৰা **সহ-ধাৰকৰ** নামত স্বাক্ষৰ আৰু ডেলিভাৰ কৰা হৈছে

নাম: ______________________________

স্বাক্ষৰ: ______________________________

ইয়াত উল্লেখ কৰা ব্যক্তিৰ দ্বাৰা **সহ-ধাৰকৰ** নামত স্বাক্ষৰ আৰু ডেলিভাৰ কৰা হৈছে

নাম: ______________________________

স্বাক্ষৰ: ______________________________

নাম: ______________________________

ইয়াত উল্লেখ কৰা ব্যক্তিৰ দ্বাৰা **সহ-ধাৰকৰ** নামত স্বাক্ষৰ আৰু ডেলিভাৰ কৰা হৈছে

স্বাক্ষৰ: ______________________________

অসুৰক্ষিত ব্যৱসায় ঋণ

ঋণৰ সূচী অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ (এমআইটিচি)

<table>
<tr><td>1.</td><td>ঋণদাতাৰ নাম</td><td colspan="3">নাম: পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউছিং ফায়নেন্স লিমিটেড, যিটো হৈছে কোম্পানী আইন 1956ৰ বিধান অনুসৰি এক কোম্পানী আৰু যাৰ পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয় আছে: ইউনিট নং.-601, 6ষ্ঠ মহলা, পীৰামল অমিটি বিল্ডিং, পীৰামল আগস্ত্য কোৰ্পোৰেট পাৰ্ক, কামানী জংছন, অগ্নি নিৰ্বাপক বাহিনীৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মাৰ্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই-400070. CIN: L65910MH1984PLC032639 আৰু যাৰ নিজৰ এক শাখা আছে</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>কাৰ্যান্বিত কৰা তাৰিখ</td><td colspan="3">দিল্লী (যিটো হ'ব ঋণদাতাই ঋণ চুক্তিত স্বাক্ষৰ কৰা স্থান)</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>কাৰ্যান্বিত কৰা তাৰিখ</td><td colspan="3">যিটো হ'ব ঋণদাতাই ঋণ চুক্তি কাৰ্যকৰী কৰাৰ তাৰিখ</td></tr>
<tr><td>4.</td><td colspan="4">ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু অন্তিম ব্যৱহাৰ</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td colspan="3" rowspan="2">ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু অন্তিম ব্যৱহাৰ</td><td>উদ্দেশ্য:</td></tr>
<tr><td>শেষ ব্যৱহাৰ:</td></tr>
<tr><td colspan="4">ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰে, প্ৰতিনিধিত্ব কৰে, ৱাৰেন্ট দিয়ে, নিশ্চিত কৰে আৰু আণ্ডাৰটেক কৰে যে:
(a) ঋণ কেৱল ইয়াত উল্লেখ কৰা উদ্দেশ্যৰ বাবেহে ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব আৰু ঋণৰ ম্যাদত ঋণৰ ব্যৱহাৰৰ উদ্দেশ্য কোনো ধৰণে সলনি কৰা নহ'ব। ঋণ কোনো অবৈধ আৰু / বা অসামাজিক আৰু / বা জল্পনা- কল্পনাৰ কাৰ্য্যকলাপৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা নহ'ব।
(b) ওপৰৰ প্ৰতিশ্ৰুতিৰ যিকোনো উলংঘা, ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়ম উলংঘাৰ সমান হ'ব আৰু ঋণদাতাই বাকী থকা ঋণ ধৰি ৰখা ঋণ পুণৰ আহ্বানকে ধৰি ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা এনে কোনো ব্যৱস্থা মোৰ' আমাৰ বিৰুদ্ধে গ্ৰহণ কৰিবলৈ স্বাধীন হ'ব।</td></tr>
<tr><td rowspan="5">5.</td><td rowspan="5">ঋণগ্ৰহণকাৰী / সকলৰ বিৱৰণ</td><td>a)</td><td>নাম</td><td></td></tr>
<tr><td>b)</td><td>গঠন</td><td></td></tr>
<tr><td>c)</td><td>ঠিকনা</td><td></td></tr>
<tr><td>d)</td><td>ইমেইল ঠিকনা</td><td></td></tr>
<tr><td>e)</td><td>মোবাইল নং</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">6.</td><td rowspan="5">সহ-ঋণগ্ৰহণকাৰী (সকল)ৰ বিৱৰণ</td><td>a)</td><td>নাম</td><td></td></tr>
<tr><td>b)</td><td>গঠন</td><td></td></tr>
<tr><td>c)</td><td>ঠিকনা</td><td></td></tr>
<tr><td>d)</td><td>ইমেইল ঠিকনা</td><td></td></tr>
<tr><td>e)</td><td>মোবাইল নং</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="7">7.</td><td rowspan="7">সম্পত্তিৰ বিৱৰণ</td><td>a)</td><td>ঋণৰ প্ৰয়োজন হৈছে:-</td><td></td></tr>
<tr><td>b)</td><td>মেক, মডেল আৰু ভিন্নতা:</td><td></td></tr>
<tr><td>c)</td><td>পঞ্জীয়ন নং:</td><td></td></tr>
<tr><td>d)</td><td>পঞ্জীয়ন কৰাৰ বছৰ:</td><td></td></tr>
<tr><td>e)</td><td>মালিকীস্বত্ব নং:</td><td></td></tr>
<tr><td>f)</td><td>ছেচিছ নং:</td><td></td></tr>
<tr><td>g)</td><td>ইঞ্জিন নং:</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">ঋণ সফলভাৱে সমাপ্ত হ'লে ঋণ বন্ধ হোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা 30 দিনৰ ভিতৰত প্ৰপত্ৰ 35 আৰু এনঅ'চি মুকলি / গতাই দিয়া হ'ব। ঋণদাতাৰ দ্বাৰা পুঁজিৰে এই সম্পত্তিৰ বিপৰীতে ঋণগ্ৰহণকাৰী / সকলে অন্য কোনো ঋণৰ সুবিধা গ্ৰহণ কৰাৰ ক্ষেত্ৰত, য'তেই প্ৰযোজ্য নহওঁক কিয়, সকলো লিংক থকা ঋণ সফলভাৱে বন্ধ কৰাৰ পিছত প্ৰপত্ৰ 35 আৰু এনঅচি মুকলি কৰা হয়।</td></tr>
</table>

		ঋণ বন্ধ কৰাৰ অনুৰোধ কৰাৰ সময়ত ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ পছন্দ অনুসৰি ঋণৰ উৎস শাখা বা আন যি কোনো শাখাৰ পৰা প্ৰপত্ৰ 35 আৰু এনঅ'চি সংগ্ৰহ কৰিব পাৰিব।
8.	**ঋণৰ ধনৰাশিৰ পৰিমাণ**	a) অনুমোদিত ধনৰাশি টকা (কেৱল টকা) b) ফায়নেন্স কৰা বাহন বীমা প্ৰিমিয়াম টকা (কেৱল টকা) c) ফায়নেন্স কৰা ঋণ বীমা প্ৰিমিয়াম টকা (কেৱল টকা) d) ব্যক্তিগত দুৰ্ঘটনা প্ৰিমিয়াম টকা (কেৱল টকা) e) মুঠ ঋণৰ ধনৰাশিৰ পৰিমাণ টকা (কেৱল টকা)
9.	**সুতৰ হাৰ (আৰঅ'আই)**	% প্ৰতি বৰ্ষ (ফিক্সড)
10.	**পৰিশোধৰ সময়সূচী / সঘনতা-**	মাহেকীয়া অৰ্থাৎ পৰিশোধৰ সময়সীমা - (মাহত): সমান মাহেকীয়া কিস্তি টকা
11.	ঋণ আবেদন প্ৰপত্ৰ অনুমোদন পত্ৰ	নম্বৰ: তাৰিখ: তাৰিখ:
12.	**A. চাৰ্জ আৰু মাচুল পৰিশোধৰ সময়সূচী:** ওপৰত উল্লেখ কৰা অনুসৰি আবেদনৰ সময়ত / ঋণৰ সময়ছোৱাত প্ৰযোজ্য মাচুল আৰু চাৰ্জসমূহ ঋণদাতাই নিজৰ আভ্যন্তৰীণ নীতি অনুসৰি সময়ে সময়ে পৰিৱৰ্তনৰ আওতাত থাকে আৰু এনে যিকোনো পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাই নিজৰ ৱেবছাইট www.piramalfinance.com বা ইয়াৰ শাখা বা ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা অন্য মাধ্যমৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব।	
	ঋণ প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল, নথিপত্ৰ মাচুল আৰু ষ্টাম্প ডিউটি চাৰ্জসমূহ , বিতৰণৰ সময়ত ঋণৰ ধনৰাশিৰ পৰা কৰ্তন কৰা হ'ব।	
	(i) ঋণ প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল	ঋণৰ ধনৰাশিৰ পৰিমাণৰ 5% পৰ্যন্ত + প্ৰযোজ্য কৰ
	(ii) নথিপত্ৰ মাচুল	1000/- টকা পৰ্যন্ত + প্ৰতি দৃষ্টান্তত প্ৰযোজ্য কৰ
	(iii) নথিপত্ৰৰ ফটোকপি	প্ৰযোজ্য নহয়
	(iv) বাহনৰ মূল্যায়ন / পৰীক্ষণ মাচুল	1500/- টকা + প্ৰতি দৃষ্টান্তত প্ৰযোজ্য কৰ
	(v) প্ৰি-ক্লোজাৰ পত্ৰ মাচুল	500/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
	(vi) প্ৰি-পেমেন্ট / ক্লোজাৰ চাৰ্জসমূহ	প্ৰি-পেমেন্ট চাৰ্জ : প্ৰযোজ্য নহয় ঋণ বন্ধ কৰা : বাকী থকা ঋণ ধনৰাশিৰ 5%
	(vii) পেনেল চাৰ্জসমূহ	1. ডিফল্টৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰকৃত পৰিশোধৰ তাৰিখ পৰ্যন্ত কিস্তি / ইএমআইৰ ওপৰত 24% প্ৰতি বছৰ অৰ্থাৎ 2% প্ৰতি মাহ + প্ৰযোজ্য কৰ 2. ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে তলত বিতংভাৱে উল্লেখ কৰা কোনো চৰ্ত আৰু নিয়ম মানি নচলাৰ বাবে বাকী থকা ধনৰ ওপৰত, এনে অমান্যতাৰ তাৰিখৰ পৰা আৰম্ভ হোৱা সময়ছোৱাৰ বাবে যেতিয়ালৈকে একেখিনি ঋণদাতাৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে নিৰাময় নহয়, তেতিয়ালৈকে 2% প্ৰতি মাহ + প্ৰযোজ্য কৰ

		তলত উল্লেখ কৰা যিকোনো বা সকলো পৰিঘটনা / কাৰ্য্যৰ সংঘট, ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়মৰ বস্তুগত উলংঘা হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব আৰু ই দণ্ডনীয় চাৰ্জ আকৰ্ষণ কৰিব। ● চুক্তিত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত বা তাৰ পূৰ্বে, চুক্তিখনৰ অধীনত সম্পূৰ্ণকৈ বা আন যিকোনো বাবদ বাকী থকা ধনৰাশি বা ইএমআইৰ ডিফল্ট বা পৰিশোধ নকৰা ● চুক্তি বা লেনদেনৰ নথিপত্ৰত নিৰ্দ্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত আৰচিৰ ওপৰত ঋণদাতাৰ লিয়েনত ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ ফালৰ পৰা নিৰাপত্তা সৃষ্টি নকৰা আৰু / বা ব্যৰ্থ হোৱা। ● চুক্তিৰ অধীনত নিৰ্ধাৰিত সময়ৰ ভিতৰত ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ নামত যথাযথভাৱে হস্তান্তৰ কৰা মূল পঞ্জীয়ন প্ৰমাণপত্ৰ, বীমা কপি আৰু সম্পত্তিৰ ডুপ্লিকেট চাবি জমা নকৰা। ● যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণদাতাই সময়ে সময়ে প্ৰয়োজন অনুসৰি কোনো তথ্য / নথিপত্ৰ / পিডিচি / এনএচিএইচ প্ৰদান কৰাত ব্যৰ্থ হয়। ● ঋণৰ আবেদনত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা যিকোনো তথ্য, বা ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা বিত্তীয় তথ্য আৰু / বা আৰ্থিক সাহায্যৰ বাবে ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা আন কোনো নথিপত্ৰ / প্ৰমাণপত্ৰ / ৰচিদ / বিবৃতি বিভ্ৰান্তিকৰ বা ভুল বুলি ধৰা পৰে ● যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণৰ পৰিমাণ বা ইয়াৰ কোনো অংশ ঋণ অনুমোদন কৰা উদ্দেশ্যৰ বাহিৰে আন কোনো উদ্দেশ্যত অপব্যৱহাৰ কৰে বা ঋণ লাভ কৰা উদ্দেশ্য অবৈধ হৈ পৰে ● চুক্তিৰ অধীনত প্ৰদান কৰা যিকোনো পৰিশোধ নিৰ্দেশনাৰ অসন্মান / চুক্তিৰ অধীনত যিকোনো ধৰণৰ পৰিশোধ বন্ধ কৰাৰ বাবে ণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো নিৰ্দেশনা বা ঋণদাতাক কোনো এনএচিএইচ আদেশ দাখিল নকৰিবলৈ দিয়া নিৰ্দেশনা বা এনএচিএইচ আদেশ বাতিল কৰা ● লেনদেনৰ নথিপত্ৰৰ চৰ্ত অনুসৰি ঋণদাতাই উত্থাপন কৰা যিকোনো দাবীৰ সৰু পৰিশোধ ● যদিহে নিৰাপত্তা বা ইয়াৰ অংশ হেৰাই যায়, নিষ্কাশন মৰা হয়, উপহাৰ দিয়া হয় বা মূল্য হ্ৰাস পায় আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিৰাপত্তা কভাৰ বজাই ৰাখিবলৈ অতিৰিক্ত নিৰাপত্তা প্ৰদান কৰাত ব্যৰ্থ হয়, বা ঋণদাতাই নিৰ্ধাৰণ কৰা ধৰণে নিৰাপত্তা বা ইয়াৰ কোনো অংশৰ ওপৰত কোনো ধৰণৰ সংলগ্নতা বা বিক্ষিপ্ততা আৰোপ কৰা হয় বা তিদ প্ৰদান কৰা নিৰাপত্তাৰ সুত বলবৎ কৰিব নোৱাৰা প্ৰকৃতিৰ হৈ পৰে। ● যদি ঋণদাতাৰ পূৰ্ব লিখিত সন্মতি অবিহনে সুৰক্ষা বা সুৰক্ষাৰ কোনো অংশ ভাড়া দিয়া,অনুজ্ঞাপত্ৰত ভাড়া দিয়া হয়, বিক্ৰী কৰা হয়, নিষ্কাষন কৰা হয়, চাৰ্জ কৰা হয়, ভাড়গ্ৰস্থ কৰা হয় বা অন্য কোনো ধৰণে বিচ্ছিন্ন কৰা হয়
	(viii) বিতৰণ / চেক হেণ্ডঅভাৰৰ পিছত ঋণ বাতিলকৰণ	5000/- টকা + জমা হোৱা আৰু বাকী থকা সুত + প্ৰযোজ্য কৰ
	(ix) একাউন্ট চাৰ্জৰ বিবৃতি	500/- টকা + প্ৰতি দৃষ্টান্তত প্ৰযোজ্য কৰ
	(x) পেট্ৰলৰ পৰা এলপিজি/ চিএনজিলৈ ৰূপান্তৰিত কৰাৰ বাবে ন' অবজেকচন চাৰ্টিফিকেট আৰু ইয়াৰ বিপৰীতে	প্ৰতি দৃষ্টান্তত 5000/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
	(xi) যিকোনো ডুপ্লিকেট এনঅ'চি	500/- টকা + প্ৰতি দৃষ্টান্তত প্ৰযোজ্য কৰ
	(xii) ঋণ কৰিশোধৰ সূচী (কেৱল বিবৃতিৰ বাস্তৱিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	500/- টকা + প্ৰতি দৃষ্টান্তত প্ৰযোজ্য কৰ
	(xiii) ৰিপেমেন্ট একাউন্টৰ শ্বাপিং	প্ৰতি দৃষ্টান্তত 1000/- টকা

	(xiv) ইএমআই তাৰিখ পৰিৱৰ্তন চাৰ্জ	প্ৰতি দৃষ্টান্তত 1000/- টকা
	(xv) বিধিগত চাৰ্জ	প্ৰকৃততে + প্ৰযোজ্য কৰ
	(xvi) ষ্টাম্প ডিউটি চাৰ্জ	প্ৰকৃততে + প্ৰযোজ্য কৰ
	(xvii) আৰটিঅ' চাৰ্জ	10,000/- টকা + প্ৰযোজ্য কৰ
	(xviii) এডমিন চাৰ্জ	5000/- টকা পৰ্যন্ত + প্ৰযোজ্য কৰ
	B. সংগ্ৰহ আৰু আইনী চাৰ্জসমূহ	
	(i) ঋণ পৰিশোধ ইন্‌ষ্ট্ৰুমেন্ট অসন্মানৰ চাৰ্জ	প্ৰতি দৃষ্টান্তত 750/- টকা
	(ii) আইনী জাননী চাৰ্জ	প্ৰকৃততে + প্ৰযোজ্য কৰ
	(iii) পুনৰ দখলৰ চাৰ্জ	নূন্যতম 15,000/- টকা বা প্ৰকৃততে, যিটো অধিক + প্ৰযোজ্য কৰ
	(iv) কেৱল এনপিডিচি গোচৰৰ বাবে ইএমআই / পিইএমআই সংগ্ৰহৰ চাৰ্জ	500/- টকা + প্ৰতি দৃষ্টান্তত প্ৰযোজ্য কৰ (বিতৰণৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰথম তিনিমাহ বাদ দি)
	(v) পাৰ্কিং ইয়াৰ্ড চাৰ্জ	প্ৰকৃততে + প্ৰযোজ্য কৰ
	(vi) পুনৰ দখল কৰা সম্পত্তিৰ বাবে ৰক্ষণাবেক্ষণ চাৰ্জ	প্ৰকৃততে + প্ৰযোজ্য কৰ
	C. নিয়ন্ত্ৰকসকলে নিৰ্ধাৰণ কৰা সকলো প্ৰযোজ্য কৰ, চাৰ্জ, ষ্টাম্প ডিউটি চাৰ্জ, চৰকাৰী চাৰ্জ আৰু অন্যান্য যিকোনো চাৰ্জ ওপৰোক্ত চাৰ্জসমূহৰ পৰা বাদ দিয়া হৈছে।	
13.	সালিসীৰ আসন আৰু আদালতৰ অধিকাৰক্ষেত্ৰ	পইন্ট নং.2 ত উল্লেখ কৰা ধৰণে সালিসীৰ আসন বা স্থান আৰু আদালতৰ অধিকাৰক্ষেত্ৰ হ'ব এই চুক্তিখনৰ কাৰ্যকৰীকৰণৰ স্থান।
	গ্ৰাহক সেৱা:	1. গ্ৰাহক সেৱাৰ নথিপত্ৰৰ প্ৰয়োজনীয়তাকে ধৰি প্ৰশ্নসমূহ আমাৰ ৱেবছাইট: www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰি নম্বৰৰ জৰিয়তে ঋণদাতাক সম্বোধন কৰিব পাৰে বা আমালৈ customercare@piramal.com ত ইমেইল কৰক। 2. ঋণদাতাৰ সকলো শাখাৰ সন্দৰ্ভত গ্ৰাহক সেৱাৰ বাবে শাখাৰ স্থান আৰু পৰিদৰ্শনৰ সময়ৰ সবিশেষ www.piramalfinance.com ত উপলব্ধ আছে।
	অভিযোগৰ সমাধান:	এনে পৰিস্থিতি হ'ব পাৰে য'ত ঋণগ্ৰহণকাৰী, ঋণদাতাই প্ৰদান কৰা সেৱাত সন্তুষ্ট নহয়। এনে দৃষ্টান্তসমূহ হাইলাইট কৰিবলৈ আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্ন উল্লেখিত প্ৰক্ৰিয়াসমূহ অনুসৰণ কৰিব পাৰে: 1. ঋণগ্ৰহীতাই www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰি নম্বৰৰ জৰিয়তে নিজৰ অভিযোগ উত্থাপন কৰিব পাৰে বা customercare@piramal.com ত ইমেইল কৰিব পাৰে বাৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা ধৰণে কৰ্ম সময়ৰ ভিতৰত সংশ্লিষ্ট লেনদেন শাখাৰ শাখা পৰিচালকৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে। 2. যদি ঋণগ্ৰহীতাই প্ৰদান কৰা সমাধানৰ সৈতে সন্তুষ্ট নহয় বা তেওঁৰ প্ৰশ্নসমূহৰ সমাধান 15 দিনৰ ভিতৰত নহয়, তেনেহ'লে ঋণগ্ৰহীতাই grievances@piramal.com লৈ আগবাঢ়িব পাৰে। 3. যদিহে এই উদ্বেগ 15 দিনৰ ভিতৰত অমীমাংসিত হৈ থাকে তেনেহ'লে ঋণগ্ৰহীতাই বিষয়টো ''ন'ডেল বিষয়া - হেতাল পৰিহাৰ'', পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফায়নেন্স লিমিটেড, ইউনিট নং.-601, 6ষ্ঠ মহলা, পীৰামল অমিটি বিল্ডিং, পীৰামল আগষ্ট্য কোৰ্পোৰেট পাৰ্ক, কামানী জংছন, অগ্নি নিৰ্বাপক বাহিনীৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মাৰ্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই-400070, যোগাযোগৰ নম্বৰ: 022-71740555, ইমেইল: nodal.officer@piramal.com

		4. যদি ঋণগ্ৰহীতা এতিয়াও সঁহাৰিত সন্তুষ্ট নহয়, তেন্তে তেওঁ https://grids.nhbonline.org.in লিংকত অনলাইনৰ মাধ্যমেৰে অভিযোগ দাখিল কৰি নেশ্যনেল হাউছিং বেংকৰ অভিযোগ নিৰাময় কোষৰ কাষ চাপিব পাৰে বা নেশ্যনেল হাউছিং বেংক. অভিযোগ নিৰাময় কোষ, নিয়ন্ত্ৰণ আৰু তত্বাৱধান বিভাগ, নেশ্যনেল হাউছিং বেংক, চতুৰ্থ মহলা, কোৰ 5A, ইণ্ডিয়া হেবিটেট চেন্টাৰ, লোধী ৰোড, নতুন দিল্লী - 110003 লৈ লিখিব পাৰে।